

Palvelusopimus

LUONNOS
VÄYLÄ/xxxx/xx.xx.xx/202v

Tilaaja	Väylävirasto, Meriväyläyksikkö PL 33 00521 HELSINKI
Urakoitsija	YRITYS Postiosoite Postitoimipaikka
Urakka	Urakan nimi 202v - 202v Maksuerätunnus: L00000XXX (kauppamerenkulku) Maksuerätunnus: L00000XXX (muu vesiliikenne)

Sisältö

1	Sopijapuolet ja yhteydet	5
2	Urakan määrittely	6
2.1	Yleistä	6
2.2	Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus	6
2.3	Urakoitsijan sivuvelvollisuudet	7
2.4	Urakoitsijan vastuu	8
2.5	Urakoitsijan oikeudet	8
2.6	Tilaajan velvollisuudet	8
2.7	Tilaajan vastuu	9
2.8	Tilaajan oikeudet	9
2.9	Tilaajan teettämät muut työt ja hankinnat	10
3	Hankinnat	10
3.1	Yleistä	10
3.2	Tehtäväkohtainen tarjous	10
3.3	Kilpailuttamissuunnitelma	11
3.4	Alihankkijat	12
4	Sopimusasiakirjat	12
5	Sopimuksen aikamääräykset	14
6	Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt	14
6.1	Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta	14
6.2	Vuosittainen tavoitehinta	15
6.2.1	Tavoitehinnan muodostuminen	15
6.2.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	15
6.2.3	Johto- ja hallintokorvaus	15
6.2.4	Hoidonjohtopalkkio	16
6.3	Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen	16
6.4	Vuosittainen kattohinta	16
6.5	Tavoitehinnan muuttaminen urakkavuoden aikana	16
6.5.1	Hoitotöiden hankintakustannukset	16
6.5.2	Johto- ja hallintokorvaus	17
6.5.3	Hoidonjohtopalkkio	18
6.6	Muutos- ja lisätyöt	18
6.7	Laskutus	18
6.7.1	Yleistä laskuttamisesta	18
6.7.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	19
6.7.3	Johto- ja hallintokorvaus	19
6.7.4	Tavoitepalkkio	20
6.8	Pidätykset ja kuittaukset	20
6.9	Indeksisidonnaisuus	20
6.10	Maksuyhteystiedot	21
7	Sanktiot ja bonukset	21
8	Urakoitsijan työnjohto	21

9	Immateriaalioikeudet	22
10	Salassapito	22
11	Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset	23
12	Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus	23
12.1	Työnaikainen vakuus	23
12.2	Takuu aika ja takuuajan vakuus	24
13	Vakuutukset	24
13.1	Rakennustyövakuutus	24
13.2	Vastuuvakuutus	24
14	Muita määräyksiä	24
14.1	Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot	24
14.1.1	Vastuusta yleensä	24
14.1.2	Vahinkoasioiden käsittely	24
14.1.2.1	Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	24
14.1.2.2	Tilaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	25
15	Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat	26
16	Välikatselmukset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen	26
17	Riitaisuuksien ratkaisumenettely	26
18	Sopimuksen allekirjoittaminen	26

KÄSITTEISTÖ

Hoidonjohtourakoitsija

Projektinjohtopalvelun tuottaja hoitourakassa, toimii sopijaosapuolena, lyhennettynä urakoitsija.

Hoidonjohtotehtävät

Urakan johto- ja hallintokorvaukseen nimettyjen henkilöiden urakkaan tekemät työt.

Hankinnat

Kaikki urakkaan tehtävät hoitotyöt, jotka on määritelty tehtävä- ja määräluettelossa.

Erillishankinnat

Erillishinnalla tarjotut urakan hankinnat, joita ei tarvitse kilpailuttaa.

Hoidonjohtopalkkio

Palkkio tehdystä hoidonjohtotyöstä, jonka urakoitsija saa laskuttaa tarjouksensa mukaisesti maksuerissä.

Tavoitepalkkio

Vuosittaisen tavoitehinnan alituksesta syntyvä palkkio.

Tavoitehintaa

Urakoitsijan tarjoukseen perustuva, kaikkien urakan hankintojen (hoitotöiden) ja erillishankintojen, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion summa.

Kattohintaa

Tavoitehintaa + 10 %, muuttuu jos tavoitehintaa muutetaan. Kattohinnan ylityksestä vastaa urakoitsija.

JOHDANTO

Urakan tavoitteet

Urakan nimi päätavoite on väylien käyttäjien etu ja heidän palvelunsa. Urakassa tavoitellaan riskien kohtuullista jakoa ja hyvän yhteistyön kehittämistä tilaajan ja urakoitsijan välillä. Urakan tavoitteena on antaa mahdollisuuksia myös parempaan hoitotyön kehittämiseen, alan osaamisen kehittäminen sekä parantaa urakan laatutietoa ja sitä kautta tuottavuutta.

Urakan luonne

Väylänhoidon urakoitsijalle kuuluvat hoidonjohtotehtävät, hankinnat ja sopimuksenmukaiset hoitotyöt. Urakoitsija tarjoaa näihin tehtäviin liittyvän ammattitaitonsa tilaajan käyttöön siten, että molemmilla osapuolilla on yhteinen intressi hoidon tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tilaaja on määrittänyt urakan sisällön ja vaatimukset. Urakoitsija luo yhdessä tilaajan kanssa tehokkaan toteutustavan ja yhteistyökykyisen hoito-organisaation, suorittaa hoidonjohtotehtävänsä tämän sopimuksen mukaisesti, sekä toimii hoitotöiden pää toteuttajana.

Hoitotyöt toteutetaan urakoitsijan nimiin tehtyinä hankintoina. Urakoitsijan tulee kilpailuttaa hankinnat sopimuksen kohdan 3 mukaisesti, lukuun ottamatta erikseen määriteltäviä erillishankintoja, joista urakoitsija on antanut erillishinnan. Tilaaja vahvistaa hankinnat hyväksynnällään.

1 Sopijapuolet ja yhteydet

Allekirjoittaneet Väyläviraston Meriväyläyksikkö tilaajana ja Yritys urakoitsijana ovat tehneet sopimuksen Urakan nimi.

Sopijapuolten asiamiehet sopimusta koskevissa sopimusasioissa ovat tässä sopimuksessa esitetyt yhteyshenkilöt.

Tilaaja:

Väylävirasto, Meriväyläyksikkö
PL 33
00521 HELSINKI

Tilaajan edustajana tässä sopimuksessa toimii:

Etunimi Sukunimi

puh. 029 534 xxxx, sähköposti etunimi.sukunimi@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Etunimi Sukunimi.

Valvojana ja turvallisuuskoordinaattorina tässä sopimuksessa toimii:
Etunimi Sukunimi
puh. 029 534 xxxx, sähköposti etunimi.sukunimi@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Etunimi Sukunimi.

Urakoitsija:

Yritys
Osoite

Urakoitsijan edustajana tässä sopimuksessa toimii:
Etunimi Sukunimi, puh. xxx, sähköposti xxx.
ja hänen sijaisenaan Etunimi Sukunimi.

Urakoitsijan vastuunalaisena työnjohtajana tässä sopimuksessa toimii:
Etunimi Sukunimi, puh. xxx, sähköposti xxx.
ja hänen sijaisenaan Etunimi Sukunimi.

2 Urakan määrittely

2.1 Yleistä

Urakka on kokonaisurakka, jolla on vuosittaiset tavoite- ja kattohinnat. Tavoitehintaa muodostuu tehtävä- ja määräluettelon sekä muiden sopimusasiakirjojen mukaisista töistä. Vuosittainen kattohinta on ko. vuodelle hyväksytty tavoitehintaa (kohta 6.2.1) + 10 %.

Laadunvarmistuksen muotona on laatuvarmistusurakentaminen eli LVR.

Urakoitsija sitoutuu tekemään Urakan nimi sopimusalueella tämän palvelusopimuksen ja kohdassa 4 lueteltujen sopimusasiakirjojen mukaisen hoitourakan tehtävät. Sopimushinnan muodostumisen periaatteet on esitetty kohdassa 6.

2.2 Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus

Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus on VYSE:n 1 §:n mukainen. Urakoitsijan tulee ottaa huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 6.1 sekä asiakirjassa "Sanktiot ja bonukset" urakoitsijan työnjohdosta ja sen vaihtamisesta sopimusaikana on sanottu. Lisäksi tulee ottaa huomioon urakkaohjelman kohdan 6.4 ulkomaista työvoimaa koskevat erityisvelvoitteet, osallistuminen kolmansien valvontaan raportoimalla havaitsemistaan puutteista tilaajan edustajalle.

Urakoitsija toimii työturvallisuusasioissa päätoteuttajana VYSE:n 40 §:n sekä turvallisuussääntöjen ja menettelyohjeiden, turvallisuusasiakirjan ja riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.

Hoidonjohtotehtävät sisältävät vuosittaisen hoidon suunnittelun, hankintatoimen ja hoitotöiden johtamisen ja säännöllisen raportoinnin.

2.3 Urakoitsijan sivuvelvollisuudet

VYSE:n 2 §:n luettelossa mainitun lisäksi urakoitsijalla on seuraavat sivuvelvollisuudet:

- a) viranomaisen avustaminen urakkaohjelman kohdan 6.6 mukaisesti
- b) yhteydenpito VTS-keskukseen
- c) väylällä havaittujen irtopuiden ja vastaavien vesiliikenteen vaarojen poisto tai ilmoitus tilaajalle
- d) vesiliikennemerkinäissä havaittujen puutteiden ilmoittaminen tilaajalle (alikulukorkeusmerkinnät, ilmajohtojen merkintä, putkijohtojen merkintä yms.)
- e) tarpeettoman sopimusalueelta irrotettavan turvalaitteiden energialaitteiden (akut, paristot yms.), raivausjätteiden sekä purettavien varusteiden ja laitteiden (käytöstä poistetut turvalaiterakenteet, liikennemerkit yms.) poiskuljettaminen sekä edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvien kaatopaikkamaksujen ja jäteverojen maksaminen. Ongelmajätteet on huolehdittava ongelmajätelaitokseen.
- f) Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä vastaa urakoitsija. Hakemistaan luvista on urakoitsijan toimitettava jäljennökset tilaajalle ennen töiden aloittamista
- g) Urakoitsijan on huomioitava, että turvalaitteita sijaitsee alueilla, jotka ovat puolustusvoimien maa-alueilla tai suoja-alueita, joilla liikkumisesta on omat ilmoitus- ja lupamenettelyt. Tarkemmat alueet on selvitetty työkohtaisessa tarkennuksessa
- h) osallistuminen tilaajan rinnalla vuorovaikutustilaisuuksiin
- i) osallistua tilaajan järjestämiin auditointeihin, omavalvontatarkastuksiin ja turvallisuuskokouksiin
- j) maanomistajatietojen selvittäminen sekä sopimusten valmistelu ja teko erilaisissa urakoitsijan työsuorituksiin liittyvissä tilanteissa (esim. raivaus, hoitotöistä tiedottaminen jne.)
- k) mikäli tulee tarve poistaa kasvillisuutta tai luonnonesteitä, on urakoitsijan hyvissä ajoin oltava yhteydessä kiinteistön omistajiin ja sovitettava (raivaus)työn tekemisestä ja tarvittaessa annettava kiinteistönomistajille mahdollisuus tehdä työ itse. Mikäli työstä oletetaan aiheutuvan vahinkoa tai haittaa kiinteistönomistajan omaisuudelle, tulee mahdollisesta korvauksesta sopia ennakoon kiinteistönomistajan ja Väyläviraston kesken.
- l) urakalla tulee olla sähköpostiosoite (mallia urakannimi@yritys.fi)
- m) järjestää työnjohdon työtilojen yhteyteen työpiste tilaajan edustajalle

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu hankkia kustannuksellaan kaikki työssä tarvittavat alueet ja työmaayhteydet, joiden hankkiminen kohdan 2.6 mukaan ei kuulu tilaajalle. Näistä alueista urakoitsija on velvollinen

tekemään erillisen kirjallisen sopimuksen alueen omistajan kanssa. Urakoitsija on velvollinen esittämään tilaajalle sopimukset ennen töiden aloittamista.

2.4 Urakoitsijan vastuu

Urakoitsijan vastuu on yleisten periaatteiden osalta VYSE 18 - 22 §:ien mukainen ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä jäljempänä tässä kohdassa sekä urakkaohjelman kohdassa 5.1 laatuvastuun osalta on mainittu.

Urakoitsija vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluiden järjestämisestä muissa sopimusasiakirjoissa määritellyillä tavoilla ja VYSE 39 §:n mukaisesti.

Urakoitsijan edellytetään asiantuntijana valitsevan käytettävät työmenetelmät, tarvittavat materiaalit, laitteet, koneet yms. tilaajan luovuttamien ja itse hankkimien tietojen perusteella. Urakoitsija vastaa omista ja aliurakoitsijan työmenetelmistä ja niihin liittyvistä suunnitelmista. Urakoitsijan omien suunnitelmien perusteella laskemat aine- ja työmäärät eivät sido tilaajaa, vaikka tilaaja olisi tarkistanut ja hyväksynyt suunnitelmat.

Kaikki sääoloista johtuvat riskit sisältyvät urakkaan, eikä tilaaja siten vastaa siitä, että työnaikaiset sääolosuhteet eivät noudata tilastollisia jakaumia. Tilastoihin voi tutustua Ilmatieteenlaitoksen internetsivuilla.

2.5 Urakoitsijan oikeudet

Täyttääkseen tämän palvelusopimuksen velvoitteet urakoitsijalla on oikeus toimia urakan työtehtävissä väylänhoitourakan väyläalueella mukaan lukien mahdolliset liitännäisalueet samoin oikeuksin ja rajoituksin kuin mitä tilaajalla on. Urakka-asiakirjoissa ja sen liitteissä on esitetty erikseen ne lisärajoitukset, jotka johtuvat urakan laajuutta ja toimivaltaa koskevista rajauksista.

Urakoitsija saa veloitusetta käyttöönsä tilaajan tarjoamia tietojärjestelmiä esim. Reimarin.

2.6 Tilaaajan velvollisuudet

Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus on VYSE 4 §:n mukainen.

Tilaaajan on omatoimisesti annettava urakan suunnitteluun, toteutukseen ja kustannuksiin vaikuttavat sopimuksenteon jälkeen muuttuneet tiedot. Tilaaaja tekee hoidon edellyttämät tilaajan päätökset siten, että väylänhoitourakan häiriötön eteneminen on mahdollista.

Tilaaaja luovuttaa turvalaiteluettelon mukaiset turvalaitteet urakoitsijan hallintaan hoitoa ja ylläpitoa varten koko sopimuskauden ajaksi Kiinteiden turvalaitteiden käyttöoikeus- ym. sopimukset ja maanomistajaselvitykset tekee tilaaaja.

Tilaaaja ei osoita urakka-ajaksi urakoitsijan käyttöön työssä mahdollisesti tarvittavia varastoalueita, laitureita tai muita tukikohta-alueita tai tiloja.

Tilaaajan velvollisuutena on kertoa urakoitsijalle kolmansien kanssa tehdyistä sopimuksista, joilla on vaikutusta urakoitsijan toimintaan.

Tilaaajalla on velvollisuus ilmoittaa muista urakka-alueen väylästäöllä tehtävistä töistä (esim. peruskorjaus- tai ylläpitotöistä) urakoitsijalle ryhdyttyään kilpailuttamaan ko. töitä. Töiden valmistuttua käsitellään niiden aiheuttamat vaikutukset tähän alueurakkaan viimeistään valmistumista seuraavassa työmaakokouksessa.

Kaikkien ennen väylänhoidon alueurakan alkua solmittujen urakoiden muut vastuurajat ja urakoiden väliset toimintaperiaatteet sovitaan yksityiskohtaisesti sopimuskatselmuksessa ja tilanteiden muuttuessa työmaakokouksissa heti kun niiden vaikutuksesta on mahdollista sopia. Urakoitsijoiden on sovittava töiden yhteensovittamisesta keskenään.

2.7 Tilaaajan vastuu

Tilaaajan vastuu on VYSE 16 ja 17 sekä 23 ja 24 §:ien mukainen jäljempänä mainituin täsmennyksin ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 1 tilaaajan ilmoittamien lähtötietojen sitovuudesta on sanottu.

2.8 Tilaaajan oikeudet

Tilaaaja voi teettää urakka-alueella samanaikaisesti muita töitä ja urakoita. Tilaaaja voi tehdä tai teettää sopimusalueella laadunvarmistukseen liittyviä rinnakkaiskokeita ja mittauksia työkohteilla. Tilaaaja voi tehdä tai teettää koska tahansa myös auditointeja, laadunvalvonnan pistokokeita, tarkastaa urakoitsijan materiaalivarastoja sekä niiden kirjanpitoa ja käyttää urakoitsijan tuottamaa aineistoa, kuten alihankintasopimusten hankinta- asiakirjoja, laatudokumentteja ja -suunnitelmia.

Tilaaajalla on oikeus teettää urakka-alueen väylien käyttäjille suunnattuja asiakastytytyväisyyskyselyitä tarpeen mukaan.

2.9 Tilaajan teettämät muut työt ja hankinnat

Tilaaja kilpailuttaa alueella erillisiä turvalaitteiden korjausurakoita, joiden kohteet tarkentuvat vuosittain.

3 Hankinnat

3.1 Yleistä

Tässä urakassa hankintoja kilpailutetaan. Hankintojen kilpailutus otetaan urakkaan asteittain siten, että ensimmäisenä urakkavuonna vähintään **50 % tehtävä- ja määräluettelon mukaisista** hankinnoista kilpailutetaan ja toisena urakkavuonna vähintään **70 % tehtävä- ja määräluettelon mukaisista** hankinnoista kilpailutetaan. Viimeistään kolmannelta urakkavuodesta lähtien kaikki hankinnat tulee kilpailuttaa.

Urakoitsijan nimiin tehtävät hankinnat sisältävät kaikki työvaiheet valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi. Hankintoja ovat alihankinnat, materiaalit, työsuoritukset, palvelut ja maksut. Kalustoa voidaan vuokrata tai tehdä niistä leasing-sopimus. Hankintakustannuksiin voi sisällyttää ainoastaan tilaajan hyväksymät hankinnat.

Tilaajalla on oikeus osallistua hankintojen valmisteluun ja tarjouspyyntöjen laadintaan. Urakoitsijan on kartoitettava potentiaaliset tarjoajat ja kilpailutettava hankinnat, ellei se ole mahdotonta johtuen esim. tarjoajien vähyydestä tai erityisalasta. Urakoitsija toteuttaa hankintojen kilpailutukset parhaaksi katsomallaan tavalla, ottaen huomioon tämän sopimuksen ehdot ja tekee hankintasopimukset nimiinsä. Mikäli tilaaja havaitsee urakoitsijan käyttävän väärin aiemmista kilpailutuksista saamia tietoja tai muotoilevan tarjouspyynnön vaatimuksia omaksi edukseen, on tilaajalla oikeus puuttua tarjouspyyntöjen valmisteluun siten, ettei tarjouskilpailujen tasapuolisuus taataan ja kilpailun vääristyminen estetään.

Hankinnat jakautuvat tehtävä- ja määräluettelon mukaisiin tehtäviin sekä materiaaleihin. Kaikkia urakan tehtäviä ei voi kilpailuttaa yhdellä kilpailutuksella urakkavuosittain eikä koko sopimusajaksi. Yksi toimija ei voi tehdä kaikkia urakan kilpailutettavien hankintojen tehtäviä urakkavuosittain. Kilpailutettavat osakokonaisuudet tulee olla tarkoituksenmukaisia siten, että urakan tavoitteet toteutuvat.

Tarjouslomakkeelle merkityt erillishankinnat toteutetaan urakoitsijan esittämällä tavalla, eikä niitä tarvitse kilpailuttaa.

Urakoitsijalla on oikeus jättää tarjous ja tehdä hankintoja omasta yhtiöstään tai omistajayhteisönsä piiristä. Urakoitsijan ottaessa osaa tarjouskilpailuun, tulee oman työn tarjous jättää tilaajalle tarjouspyynnön

mukaisena ja vertailukelpoisena ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä muille tarjoajille.

Tilaaaja voi halutessaan osallistua urakkaneuvotteluihin. Tilaaaja hyväksyy hankinnan tai erittäin painavasta syystä tilaaaja voi kieltäytyä hyväksymästä esitettyä hankintaa esittämällä urakoitsijalle perustelut kieltäytymiselleen.

Tilaaajan hyväksymistä hankinnoista on tehtävä kirjallinen sopimus. Urakoitsijan tulee dokumentoida hankintakohtaisesti kaikki asiakirjat. Tilaaajalla on oikeus saada nähtäväkseen kaikki hankinta-asiakirjat (esim. tarjoukset, sopimukset, laskut, reklamaatiot).

Hankintasopimuksissa voidaan sallia hankittavan osa tehtävästä edelleen alihankintana, mutta hankintojen ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

3.2 Tehtäväkohtainen tarjous

Urakoitsijan tehtäväkohtainen tarjous [urakkavuodelle 1 / urakkavuosille 1–2](#) muodostuu tehtävä- ja määräluettelon mukaisista töistä.

Omana työnä tehtävien töiden hinta on tehtäväkohtaisen tarjouksen mukainen tehtäväkohtainen hinta.

Tarjouksen mukaisista hinnoista muodostuvan omana työnä tehtävien töiden osuuden ja kilpailutettavien hankintojen osuuden tulee osoittaa urakoitsijan kilpailuttamisvelvoitteen täyttyminen.

3.3 Kilpailuttamissuunnitelma

[Urakoitsijan laatimat kilpailuttamissuunnitelmat urakkavuodelle 1 ja urakkavuodelle 2 sisältävät](#) urakan tehtävien jaon kilpailutettaviin hankintoihin ja omana työnä tehtäviin hankintoihin. Kilpailuttamissuunnitelmassa tulee huomioida, mitä tilaaaja on vaatinut ja urakoitsija on tarjousvaiheessa kilpailutettavista hankinnoista lupauksessaan luvannut.

Kilpailuttamissuunnitelmaa voi tarkentaa ennen urakan alkua ja urakan aikana, kunhan kilpailuttamisvelvoitteet täyttyvät. Kilpailuttamisvelvoitteen täyttyminen todetaan tehtäväkohtaisen tarjouslomakkeen määrien perusteella, vaikka määrissä tapahtuisikin urakan aikana muutoksia. Muutokset kilpailuttamissuunnitelmaan tulee olla yhteisesti hyväksyttyjä. Viimeisimmän kilpailuttamissuunnitelman tulee olla aina tilaaajan nähtävillä.

3.4 Alihankkijat

VYSE 3 §:ää täydentäen tilaaja edellyttää alihankkijoiden laaduntuotokyvyn varmistamiseksi seuraavaa:

- a) Huomattavan suuria aliurakkakokonaisuuksia toteuttavalla aliurakoitsijalla tulee vähintään olla tähän urakkaan soveltuva RALA-sertifikaatti tai muu vastaava kolmannen osapuolen myöntämä laadunhallinnan varmistama sertifikaatti, esim. SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti.
- b) Tavanomaisia aliurakoita toteuttavalla tai pienurakoitsijalta, joka toimii hoidonjohtourakoitsijan tai kohdassa a) kuvatun aliurakoitsijan työjohdon alaisena, ei edellytetä omaa RALA- tai vastaavaa sertifikaattia, vaan tämän on kytkeydyttävä työtään johtavan hoidonjohtoon tai aliurakoitsijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Toisen työjohdon alaiseksi katsotaan pienurakoitsija, jonka osalta töiden seurannasta, laadunvarmistuksesta ja raportoinnista vastaa hänen työtään johtava hoidonjohto- tai aliurakoitsija. Näin siinäkin tapauksessa, että pienurakoitsijalla on itsenäinen päätösvalta töiden käynnistämisestä.
- c) Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä alihankinnan ketjuttamista, jos ketjuttaminen heikentää toimittajan laaduntuotokkyä tai lisää merenkulun tai rakennustyön turvallisuuden riskejä.

Urakoitsijan on esittäessään alihankkijoita hyväksyttäväksi toimitettava tilaajalle a) -ryhmään kuuluvien alihankkijoiden osalta vaaditun mukaiset RALA- tai vastaavat todistukset. Ryhmään b) kuuluvien pienurakoitsijoiden osalta urakoitsijan on osoitettava alihankkijan kytkeytyminen urakoitsijan omaan tai jonkun RALA -hyväksytyn alihankkijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Tilaaja ei hyväksy alihankkijoita, jotka eivät täytä tilaajavastuulain velvoitteita.

4 Sopimusasiakirjat

Sopijapuolet noudattavat tätä väylänhoidon palvelusopimusta ja muita tässä kohdassa lueteltuja sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä.

Kaupalliset asiakirjat:

1. Tämä palvelusopimus liitteineen
 - 1.a Henkilöstön salassapitositoumukset
 - 1.b Tietoaineistojen käsittelyohje
 - 1.c Tietosuojaliite (henkilötietojen käsittelyn ehdot)
 - 1.d Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus
2. [Tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset](#)
 - 2.a [Tarjouspyyntöä täydentävä lisäkirje pvm. pp.kk.202v](#)
3. Tarjouspyyntö pvm. pp.kk.202v ja sen liitteet

4. Urakan nimi laatulupaukset pvm. pp.kk.202v
5. Urakkaohjelma pvm. pp.kk.202v ja sen liitteet:
 - 5.a Turvallisuuksäännöt ja menettelyohjeet
 - 5.b Urakan nimi väylänhoidon turvallisuusasiakirja
 - 5.c Riskienhallintasuunnitelma
 - 5.d Hälytyskaavio
6. Väylänhoitourakan yleiset sopimusehdot, VYSE 2004
7. Tehtävä- ja määräluettelo pvm. pp.kk.202v
8. Väylä- ja turvalaitetiedot pvm. pp.kk.202v
 - 8.a urakkakartat
 - 8.b väylät ja turvalaitteet, yhteenveto ja luettelo
9. Sanktiot ja bonukset pvm. pp.kk.202v
10. Urakoitsijan tarjous pvm. pp.kk.202v ja sen liitteet
 - 10.a [Tarjouslomake](#)
 - 10.b [Alustava kilpailuttamissuunnitelma](#)

Tekniset asiakirjat:

11. Työkohtainen tarkennus
12. Väylänhoidon palvelukuvaus 1.5.2019 VO 18/2019
13. Muut laatuvaatimukset, työselitykset ja ohjeet (liitteenä tai ohjeluetelossa)
 - 13.a Väylän ja turvalaitteiden perusselosteen esimerkit
 - 13.b Vesiväylien hyväksytyt tarvikkeet pvm:ltä 13.10.2020
 - 13.c Turvalaitemäärittelyt pvm:ltä 1.7.2014
 - 13.d Vesiväylien turvalaitteiden vikailmoitusohje pvm:ltä 1.4.2017
 - 13.e Poijujen ja viittojen asennuksen tuotevaatimukset VO 46/2020
 - 13.f Merenkulun turvalaitteiden kunnon silmämääräinen arviointi LO 37/2018
 - 13.g Linjamerkkien hoito-ohje pvm:ltä VO 45/2020
 - 13.h Vesiväylien poijujen ja viittojen valolaitteet huolto-ohje LO 3/2014
 - 13.i Merimerkkien pintakäsittelyohje LO 25/2016
 - 13.j Toimenpiteiden ja komponenttien kirjaaminen vesiväylien hoidossa VO 12/2021
 - 13.k Korkealla työskentely merellä pvm:ltä 20.10.2014
 - 13.l Vesiväylien kiinteiden turvalaitteiden valo- ja energialaitteiden – Huolto-ohje LO 2/2016

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Väylänhoidon ohjeistus on ladattavissa Väyläviraston ohjeluetelosta:
http://www2.vayla.fi/julkaisut/pdf7/vesivaylanpidon_tekniset_ohjeet_web.pdf

Mikäli liitteet ja/tai tekniset asiakirjat ovat keskenään ristiriitaisia menee liitteessä mainitusta järjestyksestä poiketen viimeksi laadittu asiakirja

pätevyydessä aikaisemmin laaditun edelle. Luetellut asiakirjat sitovat urakoitsijaa riippumatta siitä, minkä väliotsikon alle asiakirja on sijoitettu. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan aina ensisijaisesti liitteiden [1c.] Tietosuojaliite ja [1d.] Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus ehtoja.

5 Sopimuksen aikamääräykset

Sopimus syntyy ja sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella ja päättyy pp.kk.202v. Urakka-aika on pp.kk.202v - pp.kk.202v. Vastuu sopimuksen sisältämistä hoitotöistä siirtyy urakoitsijalle urakka-ajan alkamispäivänä klo 00.00 ja siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Urakoitsija vastaa sopimuksen sisältämistä hankinnoista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Urakoitsija vastaa myös muista sopimukseen sisältyvistä tehtävistä urakan alkamispäivänä klo 00.00 alkaen ja vastuu siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Sopimusajan päättyessä tulee sopimuksen mukaisten tehtävien olla tehtyinä ja raportit on toimitettava viimeistään vastaanottotarkastukseen mennessä.

Eri työsuorituksille on asetettu määrä- ja toimenpideaikoja, joita on esitetty asiakirjoissa Väylänhoidon palvelukuvaus 1.5.2019, väylänhoidon työkohtainen tarkennus sekä urakkaohjelma.

6 Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt

6.1 Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta

Urakka on **tavoitehintainen urakka**. Koko urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta ilman arvonlisäveroa on **Numero** euroa.

Tilaaja maksaa urakoitsijalle tämän urakkasuoritusta vastaan vuosittaisen toteutuneiden hankintakustannusten, erillishankintojen, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteismäärän tavoitehintaan asti täysimääräisenä. Tavoitehinnan ylittävältä osin tilaajan maksuvelvollisuuden määrä sekä muut ehdot on esitetty jäljempänä.

Ellei nimenomaan ole toisin sanottu, kaikki tässä sopimuksessa mainitut rahamäärät on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

6.2 Vuosittainen tavoitehinta

6.2.1 Tavoitehinnan muodostuminen

Ensimmäisen urakkavuoden ja valmistelukauden (urakkasopimuksen allekirjoituksesta ensimmäisen urakkavuoden alkuun) urakoitsijan tarjoukseen perustuva tavoitehinta on **Numeroin** euroa. Tämä tarkistetaan indeksillä kohdan 6.9 mukaisesti ensimmäisen urakkavuoden elokuussa, kun urakkavuotta edeltävän heinäkuun indeksi on tiedossa.

Muiden urakkavuosien tavoitehinnat perustuvat urakoitsijan tarjouslomakkeella (liite 10a) ilmoittamiin hintoihin. Näihin hintoihin huomioidaan sopimuksessa jäljempänä mainitulla tavalla hoitotöiden mahdollisten määrä-, laatu- tai laajuusmuutosten vaikutus. Tämän jälkeen tavoitehintaan tehdään kohdan 6.9 mukainen vuotuinen indeksitarkastus, kun urakkavuotta edeltävän heinäkuun indeksi on tiedossa.

Jos väylästöllä työskentelyn rajoituksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat yli 0,5 % vuotuisen tavoitehintaan, tarkistetaan vuotuista tavoitehintaa muuttunutta tilannetta vastaavasti, mikäli VYSE:n 37 § edellytykset täyttyvät.

Tavoitehintaa voi muuttua myös urakkavuoden aikana jäljempänä esitellyllä tavalla.

6.2.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hankintakustannuksiksi katsotaan syntyneet kustannukset valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi mukaan lukien esim. leasing-sopimukset, rakennus- ja hoitotuotteet, ja muut vastaavat hankinnat, jotka eivät sisälly hoidonjohtopalkkioon tai johto- ja hallintokorvaukseen. Urakoitsijan oman työn tarjouksen mukaiset hoitotyöt sisältyvät myös urakan hankintakustannuksiin.

Urakan [1. ja 2. urakkavuonna](#) syntyvät omana työnä tehtävien töiden hinnat ovat tehtäväkohtaisen tarjouksen mukaiset.

6.2.3 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaukset ovat tarjouksen mukaisia. Urakan johto- ja hallintokorvaus kattaa tehtävä- ja määräluettelon mukaisten tehtävien ja toimintojen hoidonjohtotöiden kustannukset ja vastuut.

Sopimusvastaavan sekä vastuunalaisen työnjohtajan tähän sopimukseen käytetystä työpanoksesta maksetaan kustannukset myös sopimuksen allekirjoittamisen ja hoitotehtävien alkamisen väliseltä ajalta.

Johto- ja hallintokorvauksessa mukana olevan harjoittelijan kustannukset maksetaan urakassa, mikäli sellainen urakassa toimii.

6.2.4 Hoidonjohtopalkkio

Kiinteä hoidonjohtopalkkio on vuosittain Numeroin euroa. Hoidonjohtopalkkio sisältää urakoitsijan riskin, katteen, vakuuskustannukset, yleiskulut (esim. vastuuvakuutuskustannukset ja keskuskonttorikulut) ja urakoitsijan keskushallinnon johto- ja muun henkilöstön kulut siltä osin, mikä ei nimenomaisesti sisälly johto- ja hallintokorvaukseen.

Hoidonjohtopalkkio voi muuttua myös urakkavuoden aikana jäljempänä esitetyllä tavalla.

6.3 Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo ylittää kyseisen urakkavuoden tavoitehinnan, maksaa tilaaja urakoitsijalle tavoitehinnan ylittävistä kustannuksista 70 %:a kattohintaan saakka.

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo alittaa kyseisen urakkavuoden tavoitehinnan, maksetaan urakoitsijalle tavoitepalkkiota 30 %:a urakkavuoden tavoitehinnan alituksesta.

Tavoitepalkkio voi olla enintään 3 %:a vuotuisesta tavoitehinnasta. Jos tavoitepalkkio on suurempi kuin 3 %:a, siirretään ylittävä osuus seuraavan urakkavuoden hankintakustannuksiin alennukseksi.

Viimeisenä urakkavuonna tavoitepalkkio maksetaan koko viimeisen vuoden tavoitehinnan alittavasta osuudesta.

6.4 Vuosittainen kattohinta

Urakoitsija vastaa mahdollisesta urakkavuosittaisen kattohinnan ylityksestä täysimääräisesti. Urakoitsija voi siirtää edellisvuoden kattohinnan ylityksen seuraavan vuoden hankintakustannukseksi. Urakoitsija vastaa täysimääräisesti viimeisen urakkavuoden kattohinnan ylittävistä kustannuksista.

6.5 Tavoitehinnan muuttaminen urakkavuoden aikana

6.5.1 Hoitotöiden hankintakustannukset

Tämän sopimuksen tavoitehintaa ja kattohintaa perustuvat tarjouspyyntöasiakirjojen tietoihin. Tilaaja voi muuttaa tehtävien määriä, laatua ja laajuutta sopimuskauden aikana.

Urakkaohjelman kohdassa 1 on kerrottu tilaajaa sitovat ja sitomattomat lähtötiedot.

Urakan aikana tapahtuvien määrä- tai laajuusmuutosten vaikutukset tavoitehintaan on esitetty tehtävä- ja määräluettelossa.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon lihavoidulla ja kursivoidulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat tavoitehintaan.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon alleviivatulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat tavoitehintaan, mikäli yksittäisen tehtävän määrämuutos on yli 10 % vuodessa.

Urakan tehtävä- ja määräluettelossa normaalilla fontilla esitettyjen tehtävien määrien muutokset eivät vaikuta tavoitehintaan.

Tavoitehinnan muutoksista on sovittava etukäteen. Perusteina tavoitehinnan muuttamiseen ovat tehtävä- ja määräluettelossa esitettyjen tavoitehintaan vaikuttavien tehtävien työmääriin sovitut määrä- tai laatu- tasomuutokset.

Hankintakustannusten muutos huomioidaan samansuuruisena tavoitehinnan muutoksena. Kilpailutettavien hankintojen hankintakustannus on syntyneiden kustannusten mukainen muutos. [Urakkavuosina 1-2](#) omana työnä tehtävien, ei kilpailutettavien, töiden kustannusten muutos on tehtäväkohtaisen tarjouksen ko. tehtävälle annetun hinnan mukainen muutos.

Muut kuin edellä mainitut sekä sopimuksenmukaista sisältöä, laajuutta, laatutasoa aiheuttavat muutokset ja lisäykset käsitellään mahdollisilta kustannusvaikutuksiltaan kohdan 6.6 Muutos- ja lisätyöt mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei hyväksy urakoitsijan esittämää edullisinta hyväksyttävää kilpailutettua alihankkijaa, vaan valitsee toisen, samassa kilpailutuksessa mukana olleen alihankkijan, tilaaja sitoutuu maksamaan näiden välisen erotuksen. Kyseinen erotus nostaa urakan tavoitehintaa.

6.5.2 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaus perustuu tarjouslomakkeella (liite 10a) määritettyyn henkilöresursointiin. Lähtökohtaisesti työpanoksen tulee olla tarjotun mukainen.

Johto- ja hallintokorvaukseen kuuluvan henkilön työpanosta verrataan tarjouslomakkeella määritettyyn työpanokseen kuukausittain ja sen on täyttyvä kuukauden tarkastelujakson aikana. Poikkeuksena tästä on sopimusvastaava, jonka työpanosta tarkastellaan henkilön koko urakkavuoden työpanokseen. Mikäli henkilöiden työpanos ei täytä määritettyä työpanosta (pl. lomat ja muut perustellut poissaolot), tilanteen korjaamisesta keskustellaan. Jos työpanos ei palaudu määritetylle tasolle

ja tilaaja katsoo sen tarpeelliseksi, on tilaajalla oikeus määrätä sakko sopimuksen vastaisesta toiminnasta.

Johto- ja hallintoresurssien määrää tai ajallista käyttöä voidaan tarvittaessa muuttaa tilaajan tai urakoitsijan esityksestä, molempien osapuolten kirjallisella hyväksynnällä. Resurssimuutoksien kustannusvaikutukset muuttavat tavoitehintaa.

6.5.3 Hoidonjohtopalkkio

Urakkavuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan, jos urakan vuosittainen tavoitehintaa ilman indeksikorotusta muuttuu enemmän kuin 5 % verrattuna ko. vuoden tarjouksen mukaiseen tavoitehintaan. Tällöin kyseisen vuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan tavoitehinnan muutoksen prosenttiosuudella. Hoidonjohtopalkkion muutos ei sisälly eikä vaikuta tavoitehintaan.

6.6 Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan tilaajan vaatimat muutostyöt VYSE 32 §:n mukaan. Lisätöiden osalta noudatetaan VYSE 34 §:n määräyksiä.

Lisätöiden hinnoittelussa käytetään omakustannushintaa VYSE 35 § mukaisesti (lukuun ottamatta 35 § kohtaa 1 a, työnjohton ja työntekijöiden palkat kuluineen ja korvauksineen) tai ne voidaan tilata erillisen tilaajan hyväksymän tarjouksen perusteella. Lisätyöt eivät sisälly eikä vaikuta urakan tavoitehintaan, vaan ne käsitellään erikseen.

6.7 Laskutus

6.7.1 Yleistä laskuttamisesta

Laskut tulee eritellä väyläluokituksen (kaksi tasoa: kauppamerenkulun väylät ja muut väylät) sekä tehtävä- ja määräluettelon otsikkotason mukaisesti. Laskusta tulee ilmetä myös maksettavat määrät alihankintasopimuksittain.

Urakoitsijan tulee kirjata kustannukset sähköiseen järjestelmään (käytännöt sovitaan urakan alkaessa) ennen laskun lähettämistä.

Urakoitsija esittää maksuerätaulukon erillishankinnoista, johto- ja hallintokorvauksesta sekä hoidonjohtopalkkiosta tilaajan hyväksyttäväksi. Tilaaja voi hyväksyä myös aliurakoitsijan kokonaishintaisia sopimuksia tai [urakkavuosina 1–2](#) omana työnä tehtävien töiden kustannuksia ennalta sovittuina maksuerinä. Maksuerien tulee kohtuullisella tarkkuudella vastata kyseisenä aikajaksona syntyneitä kustannuksia. Hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa tasaosuuksina. Johto- ja hallintokorvaus sekä

hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa siten, että laskun eräpäivä on ko. kuukauden viimeinen päivä.

Urakoitsija laskuttaa kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Laskuissa on eriteltävä laskun arvonlisäveroton ja -verollinen osuus. Laskun maksamiseen on varattava 21 päivää laskun päiväyksestä.

Urakoitsija voi laskuttaa kaikki urakkavuonna syntyneet hankintakustannukset, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion. Vuosittainen lopullinen tavoite- ja kattohinta todetaan välikatselmuksessa. Jos tavoitehinnan todetaan ylittyneen, tekee urakoitsija tilaajalle hyvityslaskun urakoitsijan osuudesta (30 %) kattohintaan saakka. Mikäli urakoitsija ei halua siirtää kattohinnan ylitystä seuraavan vuoden hankintakustannukseksi, tulee urakoitsijan tehdä hyvityslasku myös kattohinnan ylittävästä osuudesta.

Urakoitsija on velvollinen palauttamaan tilaajalle viimeisen urakkavuoden tavoitehinnan ylityksen urakoitsijan osuuden (30 %) ja kattohinnan ylityksen urakan päättymisvuonna 15.10. mennessä. Sen lisäksi, mitä VYSE 25 §:ssä todetaan vakuudesta, voidaan vakuutta käyttää urakoitsijan em. velvoitteiden suorittamiseen.

Sanktioiden ja bonusten laskutus on kuvattu kohdassa 7.

6.7.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hoitotöiden hankintakustannukset laskutetaan koontilaskulla 14 vrk:n välein. Hankintakustannukset ovat tilaajalta veloituskelpoisia, kun urakoitsija on itse hyväksynyt alihankkijansa laskun maksukelpoiseksi ja toimenpiteiden tiedot on päivitetty Reimariin. Tilaajalla on aina oikeus saada nähtäväksi alihankintalaskut.

Urakoitsija saa laskuttaa 14 vrk:n välein omana työnä tehdyt hankintakustannukset, kun toimenpiteiden tiedot on päivitetty Reimariin.

Materiaaleista maksetaan niiden käytön mukaisesti 14 vrk:n välein. Varastoon hankittu materiaali ei ole vielä maksuperuste.

6.7.3 Johto- ja hallintokorvaus

Urakoitsijan tulee vähentää johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden lomat ja muut perustellut poissaolot kuukausilaskussaan. Nämä vähennykset voidaan huomioida poissaoloa seuraavan kuukauden laskutuksessa.

Sopimusvastaavan sekä vastuunalaisen työnjohtajan sopimuksen allekirjoittamisen ja pp.kk.202v välisen ajan kustannukset voidaan laskuttaa ennen pp.kk.202v kuukausittain toteutumien mukaan.

Johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden urakkaan tehtävän työpanoksen muuttuessa, muutos huomioidaan laskutuksessa muutoksen ajankohdasta alkaen.

Jos urakoitsijan työnohtohenkilöstö tekee operatiivista työtä, tulee työn kustannukset sisällyttää urakan hankintoihin. Em. työtä ei saa sisällyttää työnjohdon kustannuksiin.

Päivystäminen ei oikeuta erilliseen korvaukseen, mutta päivystyksen aikainen työnohtotyö huomioidaan työpanoksessa.

6.7.4 Tavoitepalkkio

Tilaaaja tekee päätöksen tavoitepalkkion maksamisesta vuosittain viimeistään syyskuussa. Urakoitsija saa laskuttaa tavoitepalkkion erillisellä laskulla.

6.8 Pidätykset ja kuittaukset

Tilaaajan oikeudesta periä saataviaan kuittaamalla sekä oikeudesta varmistaa saataviaan pidätyksin on määräykset VYSE:n 31 §:ssä.

Ennen kuittauksiin tai pidätyksiin ryhtymistä on tilaaajan aina kuultava urakoitsijaa.

6.9 Indeksisidonnaisuus

Väylänhoidon alueurakka sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan maa-rakennuskustannusindeksiin (MAKU 2015=100) kokonaisindeksiin. Indeksikorjaus tehdään vuosittain kyseisen urakkavuoden tavoitehintaan. Indeksitarkistus on prosentuaalisesti samansuuruinen tavoitehinnan muodostavissa hoitotöiden hankintakustannuksissa, johto- ja hallintokorvauksessa sekä hoidonjohtopalkkiossa.

Perusindeksinä, johon myöhemmät tarkastelut tehdään, pidetään loka-, marras-, ja joulukuun 202v pistelukujen keskiarvoa **Numeroin**. Indeksitarkistus tehdään käyttämällä urakkavuotta edeltävän heinäkuun indeksiä.

Sanktioihin ja bonuksiin ei tehdä indeksitarkastuksia.

Urakan aikana sen hetkiseen hintatasoon sovittavia lisätoita ei sidota indeksiin.

6.10 Maksuyhteystiedot

Laskut on toimitettava tilaajalle verkkolaskuina.

Laskun vastaanottajaksi merkitään:

Väylävirasto

Meriväyläyksikkö

PL 33

00521 HELSINKI

OVT-tunnus: 0037101054710940

Y-tunnus: 1010547-1

ALV-tunnus: FI10105471

Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus: E204503

Laskun viitetiedot ovat:

Työn nimi: Kirjoita tähän

Maksuerätunnus/ -tunnukset: Kirjoita tähän

Käsittelijä: Kirjoita tähän

Maksuyhteystietojen muuttumisesta on kummankin sopijapuolen ilmoitettava laskutusta edeltävässä työmaakokouksessa ja lisäksi oman organisaation virallisella kirjeellä.

7 Sanktiot ja bonukset

Sanktioiden ja bonusten osalta noudatetaan asiakirjaa "Sanktiot ja bonukset". Sanktiot ja bonukset eivät vaikuta urakan tavoitehintaan. Sanktiot ja bonukset käsitellään työmaakokouksissa ja välikatselmuksissa.

Urakoitsija vähentää mahdolliset sopimussakot laskussa tai hyvittää sakon Tilaajalle muulla sopijapuolten erikseen sopimalla tavalla. Mikäli Urakoitsija ei edellä mainittua vähennystä tee, on Tilaajalla oikeus kuitata se urakoitsijan esittämästä laskusta VYSEn 31 §:n mukaisesti.

8 Urakoitsijan työjohto

Urakoitsijalla ei ole oikeutta ilman tilaajan lupaa vaihtaa urakkaan nimettyä työjohtoa (sopimusvastaava ja vastuullinen työjohtaja ja 2. työjohtaja) muusta, kuin urakoitsijasta riippumattomasta syystä. Urakoitsijan tulee ilmoittaa urakkaan nimetyn työjohtajan vaihtumisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja ehdottaa viivytyksettä uutta vastuuhenkilöä. Uuden vastuuhenkilön tulee täyttää urakkaohjelman kohdan 6.1 taulukossa esitetyt koulutus- ja kokemusvaatimukset.

Mikäli Toimittaja vaihtaa vastuunalaisen työnjohtajan ilman tilaajan hyväksyntää, on toimittaja velvollinen suorittamaan sopimussakkoa sanktiot ja bonukset -asiakirjan kohdan 3 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, milloin tahansa perustelusta syystä vaatia urakkaan nimetyn työnjohtajan vaihtamista. Tilaaja edellyttää, että henkilö korvataan koulutus- ja kokemusvaatimukset täyttävällä työnjohtajalla väylänhoidon edellyttämässä aikataulussa.

9 Immateriaalioikeudet

Tilaajalla on oikeus ilman palveluntuottajan suostumusta viedä urakan töiden ajantasaista toteumatietoa väylänkäyttäjien nähtäväksi ja käyttää lisäksi muita hoitourakan tuottamisessa syntyneitä aineistoja omiin tarkoituksiinsa ja muuttaa ja kehittää edelleen edellä mainittuja aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Palveluntuottajalla ei ole vastuuta näin muutetun aineiston sisällöstä.

10 Salassapito ja tietoturva

Urakoitsijaa sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaitiolovelvollisuusäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset.

Salassa pidettävä tieto tarkoittaa kaikkea sellaista tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tai muussa lainsäädännössä, tai jonka sopijapuoli on merkinnyt salassa pidettäväksi. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä.

Salassapitovelvollisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen ja/tai työntekijän työsopimuksen päättymisen jälkeen.

Urakoitsijan tulee käsitellä salassa pidettäviä tietoja vain urakan edellyttämässä laajuudessa. Urakoitsija sitoutuu säilyttämään ja käsittelemään salassa pidettäviä tietoja siten, että ne pysyvät vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus salassa pidettäviin tietoihin, eivätkä ne joudu ulkopuolisten haltuun, tutkittavaksi tai tietoon.

Tilaajalta tehtävän suoritusta varten saatuja tai toimittajan toimeksianton perusteella laatimia tietoja tai aineistoja ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

11 Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset

Urakoitsija noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Urakoitsija vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja ja urakoitsija sitoutuvat päivittämään Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus -liitettä henkilötietojen käsittelytoiminnan muutosten yhteydessä Tietosuoja -liitteen mukaisesti.

Tilaaaja on tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Urakoitsija noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

12 Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus

12.1 Työnaikainen vakuus

Työnaikaisen vakuuden osalta noudatetaan VYSE:n 25 §:n määräyksiä. Konserniin kuuluvan tytäryhtiön tulee lisäksi toimittaa emoyhtiön konsernitakaus, jossa emoyhtiö sitoutuu tarvittaessa pääomittamaan tytäryhtiötään.

Työnaikaisen vakuuden suuruus on 10 % urakan arvonlisäverottomasta vuosihintojen keskiarvosta eli Numeroin **euroa**.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

12.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Tässä urakassa ei ole takuuaikaa eikä takuuajan vakuutta vaadita.

13 Vakuutukset

13.1 Rakennustyövakuutus

Urakoitsijan tulee ottaa rakennustyövakuutus, VYSE 27§:n mukaisesti. Vakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin, ja sen tulee vastata vähintään yhden vuoden hoitourakan arvonlisäverotonta hintaa. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % yhden vuoden hoitourakan tavoitehinnasta.

Vakuutuksen tulee kattaa myös tilaajan hankkimat materiaalit.

13.2 Vastuuvakuutus

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä henkilö- ja esinevahingossa tulee olla vähintään 500 000,00 euroa. Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta on esitettävä tilaajalle ennen kunkin urakkavuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

14 Muita määräyksiä

14.1 Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot

14.1.1 Vastuusta yleensä

Väylänhoidon yhteydessä saattaa aiheutua erilaisia vahinkoja väylien käyttäjille, kiinteistönomistajille ja muille kolmansille osapuolille. Urakoitsija vastaa kolmansille tahoille aiheutuneista vahingoista, jos vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai jos vastuu vahingonkorvauslain, muun lainsäädännön, oikeuskäytännön tai ankaran vastuun perusteella muuten kuuluu urakoitsijalle. Muista vahingoista vastaa tilaaja.

14.1.2 Vahinkoasioiden käsittely

14.1.2.1 Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Urakoitsija ratkaisee väylänkäyttäjien, kiinteistönomistajien ja muiden kolmansien osapuolien korvausvaatimukset, jotka koskevat alueurakan

hoito tai ylläpitotyön suorittamisen yhteydessä aiheutuneita vahinkoja. Tällaisia vahinkoja ovat esimerkiksi väylänhoitokaluston aiheuttamasta aallokosta, törmäilystä tai muusta vastaavasta kiinteistölle tai muille vesilläliikkujille aiheutetut vahingot sekä väylänhoitokaluston aiheuttamat öljyvahingot. Urakoitsija myös vastaa näistä vahingoista. Tällaiset korvausvaatimukset ohjataan suoraan urakoitsijalle.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista edellä mainituista vahinkopäätöksistä. Vahinkopäätösluettelo on esitettävä työmaakokouksessa ja tilaajalla on oltava mahdollisuus tutustua vahinkopäätöksiin tarvittaessa yksityiskohtaisesti.

14.1.2.2 Tilaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Tilaajalla säilyy ratkaisuvallta seuraavissa vahinkoasioissa:

- d) alueurakan tehtävien ja töiden laiminlyönnistä väylien käyttäjille aiheutuneet vahingot
- e) väylien käyttämisestä tai alueurakan tehtävistä ja töistä väylän varren maanomistajille aiheutunut pysyvä haitta ja vahinko

Näissä tapauksissa korvaushakemukset ohjataan suoraan tilaajalle. Tilaaja ratkaisee ja maksaa perustellut korvausvaatimukset kuultuaan ensin urakoitsijaa. Urakoitsijan on annettava vastauksensa viivyttämättä kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluessa. Mikäli vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai urakoitsijan vastuulle muuten kuuluvasta seikasta, vastaa urakoitsija vahingosta. Tilaajan suorittamat urakoitsijan vastuulle kuuluvat korvaukset tilaaja perii urakoitsijalta.

Tilaaja vastaa vahingoista, jotka syntyvät väylän käyttämisen ja väylänhoidon väijäämättömänä seurauksena.

14.2 Ylivoimaiseen esteeseen vetoaminen

Tarjoaja ei menetä sopimuskaudella oikeuttaan vedota ylivoimaiseen esteeseen, vaikka vallitseva COVID-19-pandemia on ollut tiedossa, mikäli tilanteen konkreettiset vaikutukset sopimuksen täytäntöönpanoon ilmenevät vasta myöhemmin. Tarjoaja on kuitenkin huomionut ne COVID-19-pandemiaa koskevat tiedot (ml. valtiovallan rajoitustoimenpiteet) hankintamenettelyn kestäessä, jotka ovat olleet yleisesti tiedossa 6 päivää ennen tarjousten jättöaikaa.

15 Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat

Tähän kohtaan tulee tarvittaessa sopimuskatselmuksessa esiin tulleet **merkittävät täydennykset ja täsmennykset** ennen sopimuksen allekirjoittamista.

16 Välikatselmukset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen

Urakkavuoden päätyttyä pidetään välikatselmus, jossa todetaan päättyneen urakkavuoden suoritteet ja laskutus sekä muu sopimukseen liittyvä raportointi (ks. Urakkaohjelma 9.2).

Sopimusajan päätyttyä pidetään VYSE 48 §:n mukainen vastaanottotarkastus.

Sopimuksen hyväksymisessä noudatetaan VYSE 48 - 50 §:ien määräyksiä.

17 Riitaisuuksien ratkaisumenettely

Tätä sopimusta koskevat riitaisuudet jätetään VYSE 68 §:n mukaisesti Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

18 Sopimuksen allekirjoittaminen

Olemme ennen sopimuksen allekirjoitusta pitäneet sopimuskatselmuksen, jossa olemme tarkastelleet urakan laatuvaatimuksia ja urakoitsijan laadunvarmistuksen tilaa sekä sitä, että urakoitsijan tarjous vastaa tarjouspyynnössä sille asetettuja vaatimuksia.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.