



22.12.2020

## Trafikledsverkets beskrivning av handlingars offentlighet

### Inledning

Trafikledsverket upprätthåller i enlighet med lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (informationshanteringslagen) en beskrivning av handlingars offentlighet i de datalager och ärenderegister som verket förvaltar. Syftet med beskrivningen är att göra det lättare för medborgarna att begära information ur Trafikledsverkets uppgifter. Beskrivningen upprätthålls och uppdateras regelbundet.

Trafikledsverket är ett ämbetsverk med 400 sakkunniga som fokuserar på planering, utveckling och underhåll av trafikleder för väg-, spår- och sjötrafiken samt integrering av trafik- och markanvändning. Dessutom ansvarar vi för trafikledningen och vintersjöfarten.

Trafikledsverket sörjer för servicenivån i trafiken och främjar på så sätt välfärden i vårt samhälle och näringslivets konkurrenskraft. Trafikledsverkets uppgift är att effektivt och ansvarsfullt svara på de kundbehov som orsakas av förändringar i rörligheten samt skapa tillväxtpotentialer för samhället i form av en fungerande och säker infrastruktur. Dessutom bidrar vi till utvecklingen av infrastruktur-sektorn och ansvarsfullt byggande.

Trafikledsverkets huvudsakliga datalager består av plan- och utfallsuppgifter för trafikledsprojekt samt datalager för trafikledsegendom och uppgifter om dess skick. Uppgifter om trafikledsegendom är uppgifter om landsvägs-, ban- och vattenledningarnas konstruktion och skicka jämte bärande konstruktioner, uppgifter om utrustning och anordningar på trafiklederna samt uppgifter om trafikens egenskaper.

Trafikledsverket delar ut information till användarna via olika distributionskanaler i form av lägesbilder, öppna data, karttjänster och datamaterialtjänster samt dokument.

### 1 Principer för utlämnande av uppgifter

Informationsmaterial som uppstår i och med Trafikledsverkets verksamhet samt statistik och undersökningar som gjorts på basis av dem är offentlig information, om de inte omfattas av en lagstadgad sekretessgrund. Sådan offentlig information lämnas ut till andra samhällsaktörer och medborgare. Offentlig information överläts till andra aktörer som öppna data alltid när det är möjligt.

Principerna för utlämnande av uppgifter beskriver de allmänna principerna för utlämnande och distribution av informationsmaterial som förvaltas av Trafikledsverket. Principerna uppdateras när lagstiftningen eller andra styrande faktorer ändras.

22.12.2020

[Bekanta dig med Trafikledsverkets principer för utlämnande av uppgifter \(på finska\).](#)

## 2 Trafikledsverkets datalager och datasystem

Trafikledsverkets datalager innehåller nödvändiga uppgifter från trafikledernas hela livscykel från planering till information om byggandet och underhållsåtgärder. I datalagren utnyttjas dessutom bl.a. trafikinformation, miljöinformation, uppgifter om avvikelser och olyckor i anslutning till säkerheten.

Verkets uppgifter är i regel statistiska uppgifter som betjänar trafiksystemet och trafikledsplaneringen samt planeringen och uppföljningen av underhållet. Dessutom innehåller datalagren information om trafiksystemplanering, planer på medellång och kort sikt samt annan information som styr verksamheten.

Datalagren innehåller både register- och dokumentinformation som finns i datasystemen och dokumentär information som finns i analog form i arkivet.

### 2.1 Trafikledsverkets datalager och datamaterial

Trafikledsverkets datalager och centrala datamaterial i anslutning till dem beskrivs i följande tabell

Datalagrets namn (beteckning)	Datalagrets användningsändamål	Centrala informationsmaterial i datalagret
<b>Verksamhetsmiljödatalagret</b>	Styrning, utveckling och administration av ämbetsverkets verksamhet	Författningar, anvisningar, strategi, ledningssystem, beskrivningar av verksamhetsprocesser, uppgifter om lokaler
<b>Personalförvaltningens datalager</b>	Styrning och utveckling av personaladministrationen samt hantering av anställningsförhållanden	Personalförvaltningens anvisningar, material för rekrytering av personal och material som uppstår under anställningen, uppgifter om kompetensutveckling, uppgifter om arbetshälsa och arbetarskydd, uppgifter om lön och belöning. Uppgifter om arbetsgivarverksamheten.
<b>Ekonomiförvaltningens datalager</b>	Styrning av ekonomin och bokföringen, utveckling och administration av ekonomin och betalningsrörelsen	Ekonomistadga, budgetar, uppgifter om fakturering och bokföring, ekonomiplaner, bokslutsuppgifter
<b>Datalager för kundrelationer och intressentgrupper</b>	Styrning, utveckling och administration av intressentgruppsrelationer. Insamling och hantering av kundrespons	Intressentgruppernas kontaktuppgifter och roller, material från möten med intressentgrupper, kundrespons

22.12.2020

<b>Informationslager för kommunikation</b>	Styrning, utveckling och genomförande av kommunikationen.	Anvisningar, visuellt material, kanalkomplexitet
<b>Datalager för upphandlingar</b>	Styrning, utveckling och administration av ämbetsverkets upphandlingar	Upphandlingskategorier, upphandlingsanvisningar, upphandlingsdokument, avtal, beställningar
<b>Datalager för trafiksystemplanering</b>	Styrning och hantering av planering på lång och medellång sikt	Långsiktiga och medellånga planer, åtgärdsprogram, underhållsprogram
<b>Informationshanteringsdatalager</b>	Styrning, utveckling och administration av informationshanteringen	Anvisningar för informationshantering, arkitekturbeskrivningar, uppgifter om utvecklingsprojekt för informationshantering, beskrivningar av ICT-tjänster, användarrättigheter, licenser. Beskrivningar och anvisningar för ärendehantering och arkivering
<b>Nationella väg- och gatudatalagret (Digiroad)</b>	Öppnande och utnyttjande av väg- och gatudata, stöd av utvecklingen av navigationstjänsten	Information om gator och vägar, hållplatser och informationstavlor.
<b>Datalager för säkerhet och beredskap</b>	Styrning, utveckling och administration av säkerhetsåtgärder	Säkerhetsanvisningar, datasäkerhetsanvisningar och dataskyddsanvisningar, auditeringar, säkerhetsutredningar, beviljade behörigheter.
<b>Trafikledsdatalagret (vägnät, bana, vattenleder)</b>	Utveckling och administration av trafikledsegenhet	Uppgifter om trafikleder (väg, bana, vattenled), trafikledskonstruktioner, vägadresser, farledsbilder, mätninguppgifter
<b>Datalagret för bärande konstruktioner</b>	Utveckling och administration av bärande konstruktioner	Uppgifter om bl.a. broar, tunnlar, bullerhinder, sjömärken och deras egenskaper
<b>Datalager för trafikledens utrustning och anordningar</b>	Administration av trafikledernas utrustning och anordningar	Uppgifter om bl.a. el- och säkerhetsanordningar, räckan, belysning, hastighetsbegränsning, ställverk

22.12.2020

<b>Datalager för planering och utfall av trafikledsplanering</b>	Administration av planering och genomförande av trafikleder	Trafikledernas projektplaner och statusuppgifter samt utfallsuppgifter, kostnadsberäkningar
<b>Datalagret för underhåll</b>	Administration och utveckling av trafikledningens underhåll	Uppgifter om underhållets åtgärder, feluppgifter, fjärrövervakningens status
<b>Miljödatalagret</b>	Insamling och analys av miljöinformation för trafikledshållning	Vibrationer och bullermätningar, uppgifter från grundundersökningar, jordmånsundersökningar
<b>Kulturarvsdatalagret</b>	Värnande om kulturarvet	Museisamlingar, information om sevärdheter och fornlämningar, fotosamling
<b>Trafikdatalagret</b>	Trafikledning och -styrning	Uppgifter i anslutning till bankapacitetshantering, specialtransporter, störningsinformation som upprätthålls av TMFG, uppgifter om avvikelser, gods-transporter, trafikolyckor, uppgifter om styrning av vintersjöfarten
<b>Fastighets- och byggnadsdatalagret</b>	Styrning och administration av fastighets- och byggnadsdatalagren	Uppgifter om ägande, besittning, användning och servitut för de markområden, vattenbotten och byggnader som ägs av Trafikledsverket. Uthyrning av maskiner och lokaler

## 2.2 Trafikledsverkets datasystem

Verkets centrala informationssystem är trafikledsdatabaserna, vars uppgifter utnyttjas under trafikledningens hela livscykel:

Datasystemets namn	Beskrivning/ändamål
Tievelho	Tievelho är ett vägnätsdatasystem för uppgifter om statliga vägar. Systemet består av basregister över vägnätsuppgifter och tjänster i anslutning till dem
Projektivelho	Velho-systemets andra huvuddel, som är ett datalager med information om planeringsobjekt och genomförandeprojekt samt tillhörande planerings- och utfallsmaterial för alla trafikledsformer.
Digiroad	Digiroad är ett nationellt informationssystem som omfattar mittlinjegeometrin för hela Finlands väg- och gatunät samt de viktigaste egenskapsuppgifterna. Digiroad tillhandahåller en heltäckande, enhetlig beskrivning av trafiknätet i digital form. Materialet möjliggör utveckling och produktifiering av olika ruttplanerings-, navigations-, turist- och trafik telematiska tjänster.

22.12.2020

Bilddatalager	Lager för trafikledshållningens bildinformation. Innehåller även väderkamerabilder under 18 månaders tid.
HARJA	Harja är ett system för administration av entreprenadavtal och rapportering. Harja får automatiskt information om åtgärderna av entreprenörerna via gränssnitt och manuell inmatning av uppgifter, information om förhållandena på trafiklederna och respons från trafikledsanvändarna om trafikledernas skick samt uppgifter från Meteorologiska institutet och eventuellt andra instanser. Harja samlar in dessa uppgifter och jämför helheten med avtalen.
RATKO	RATKO är ett system för administration av information om banobjekt och deras läge. Informationen i RATKO:s databas utgör bannätets s.k. masterinformation, som utnyttjas av olika intressentgrupper.
Ryhti	System för administration av banunderhåll. Med administration av banunderhåll avses underhåll av olika egendomsobjekt på järnvägar som administreras av Trafikledsverket. Med systemet granskas tillståndet under banobjektens livscykel samt behovet av att förnya och förnya dem.
Raiku	Verktyg för registrering av uppgifter om observationer, inspektioner och åtgärder i banunderhållet.
Registret över bärande konstruktioner	Registret över bärande konstruktioner är ett basdatalager för bärande konstruktioner. Utöver administrativa och strukturella uppgifter innehåller den bl.a. skade- och konditionsuppgifter om broar, tunnlar, järnvägstrummor, sjömärken, väg- och förbindelsefartygsbryggor samt kanalkonstruktioner.
Reimari2 och MobiiliReimari	Centraliserat register över underhåll av säkerhetsanordningar för sjöfarten. MobiiliReimari är en androidapplikation för Reimaris uppgifter.
Pooki	Kartgränssnitt för bläddring av Navi-registren (säkerhetsanordningar, farleder etc.). Registrering av felanmälningar och sjövarningar. Rapporteringssystem
Vatu (Haavi)	System för hantering av uppgifter om farleder och säkerhetsanordningar
Proha	Hantering och uppföljning av farledsprojekt (på lång sikt), söker information ur farledsregistren och gör sammandrag

Alla Trafikledsverkets datasystem jämte beskrivningar finns i bilaga 2.

### 2.3 Ärendehantering

Ärendehanteringssystemet är ett informationssystem för hantering, behandling och arkivering av ärenden och handlingar som hör till ämbetsverkets behörighet. Med hjälp av det administreras de

22.12.2020

ärenden som verket behandlar och de handlingar som hänför sig till dem i enlighet med de på förhand fastställda behandlingsreglerna. Den omfattar registrering, behandlingsprocess, TOS-integration (informationsstyrningsplan), lagring av dokument, elektronisk signatur, arkivering och förstöring.

I informationsstyrningsplanen (TOS) beskrivs Trafikledsverkets uppgifter och de handlingar som uppkommer vid skötseln av uppgifterna med tillhörande metadata och där finns hierarkin uppgiftsklassen - behandlingsfasen - åtgärden - handlingen. Samma hierarki finns också i ärendehanteringssystemet.

Den övre nivån i uppgiftsklassificeringen av informationsstyrningsplanen. Närmare uppgiftsklassificering i bilaga 1.

- TOS 2020
  - + 00 Johtaminen ja ohjaus
  - + 01 Hallinto
  - + 02 Hankinta
  - + 03 Palvelutason määrittely ja toteutuksen suunnittelu
  - + 04 Väyläverkon kehittäminen
  - + 05 Väyläverkon kunnossapito
  - + 06 Väylänpidon tukitehtävät
  - + 07 Liikenteen palvelut

Vid registreringen av ett ärende väljs uppgiftsklass och behandlingsprocess för ärendet och den får ett individualiserande diarienummer. Diarienumret har formen Trafikledsverket/4825/06.02.03/2020 (organisation/ordningsnummer/uppgiftsklass/år). Ärendehanteringssystemet innehåller basuppgifter om ärendet (ärendekod, ärendets namn, beskrivning, ärendets status, tidpunkten för skapandet av ärendet, ärendets ägare), metadata för informationsstyrningsplanen (t.ex. offentlighet, förvaringstid, grund för förvaringstid, grund för sekretess), parternas uppgifter (organisationens eller privatpersonens namn), referensuppgifter och uppgifter om åtkomsträttigheter samt uppgifter om åtgärder i handläggningsskedena, såsom åtgärdens namn, beskrivning, handläggare, starttid, tidsfrist och information om ankomst/utgång. Dessutom innehåller systemet datainnehållet i den handling som lagts till åtgärden.

I ärendehanteringssystemet kan man söka information med hjälp av diarienummer eller fri ordsökning. Sökningen söker i ärendets namn, beskrivningsfält, åtgärdens namn och beskrivningsfält samt angivna metadata och referensuppgifter. Sökningen kan preciseras med hjälp av preciserande sökkriterier, t.ex. ärendets status, handläggningsskede, uppgiftsklass, tidpunkten då ärendet skapades, tidsfristen för åtgärden, offentlighetsklass.

### 3 Personuppgifter som behandlas av Trafikledsverket

Trafikledsverket behandlar personuppgifter i sina uppgifter i anslutning till skötseln och hanteringen av trafikledsnätet. Trafikledsverket behandlar personuppgifter även i samband med trafikledsprojekt och i ämbetsverkets interna verksamhet, bland annat inom personalförvaltningen och som en del av dokumentadministrationen.

Precis som andra uppgifter är personuppgifter offentliga om de inte omfattas av en lagstadgad sekretessgrund. Personuppgifter publiceras inte som öppna data. Dessutom förpliktar lagen om offentlighet

22.12.2020

i myndigheternas verksamhet att beakta vissa saker, om personuppgifter skulle lämnas ut på papper eller elektroniskt till den som framställt begäran om uppgifter.

#### 4 Begäran om information och utnyttjande av uppgifter

Trafikledsverket delar ut information till användarna via olika distributionskanaler i form av lägesbilder, öppna data, karttjänster och datamaterialtjänster samt dokument. Ämbetsverkets elektroniska datamaterial överläts enligt självbetjäningens principen via olika användargränssnitt och gränssnitt. I undantagsfall levereras materialet också som skräddarsydda utlämningar av uppgifter.

##### 4.1 Begäran om information

Begäran om information om de ärenden och uppgifter som Trafikledsverket behandlar riktas till Trafikledsverkets registratörskontor per e-post till adressen [kirjaamo@vayla.fi](mailto:kirjaamo@vayla.fi), per post till adressen Trafikledsverket  
PB 33  
00521 Helsingfors

eller per telefon 029 534 3180.

##### 4.2 Tjänsterna för öppna data erbjuder information för vidare användning

Ämbetsverkets informationsmaterial är öppet om dess öppenhet inte begränsas av lagstiftning, affärshemligheter eller krav på beredskap. Verkets öppna trafikledsdatamaterial tillhandahålls för användarna via gränssnittstjänster enligt Inspire-direktivet samt filnedladdningstjänster. Med hjälp av gränssnittstjänsterna kan användarna använda uppgifterna i geodatatillämpningar och karttjänster. [Ämbetsverkets öppna data publiceras på verkets webbplats](#) samt till exempel via tjänsten [avoin-data.fi](http://avoin-data.fi).

##### 4.3 Karttjänsterna gör uppgifterna tillgängliga för alla

Största delen av Trafikledsverkets datamaterial är geografisk information och kan på så sätt presenteras smidigt med hjälp av olika kartpresentationer. Karttjänsterna är ett mycket använt sätt att presentera och utnyttja trafikledsuppgifter, både i ämbetsverkets verksamhet och när information presenteras till exempel för medborgarna. [Trafikledsverkets kartor finns på verkets webbplats.](#)

22.12.2020

5 BILAGOR

5.1 BILAGA 1 Trafikledsverkets datasystem

5.2 BILAGA 2 Trafikledsverkets uppgiftsklassificering