





#### TUTKA Peruskoulutus - Turvallisuusilmoitukset Yleisesittely, kirjautuminen ja ilmoituksen laadinta

#### Tilaisuuden tarkoitus

Tilaisuus on tarkoitettu erityisesti väylävirastolaisille, palveluntuottajille sekä ELYläisille, mutta on avoin kaikille muillekin

- Esitellä TURI-järjestelmän poikkeamanhallinnan osion korvaavaa TUTKA-järjestelmää
- Antaa valmiudet kirjautumiseen, ilmoituksen\* tekemiseen, oman ilmoituksen muokkaamiseen ja seuraamiseen
- Tulossa täydentäviä koulutuksia TUTKA käsittelijän koulutus: ilmoituksen käsittely ja toimenpiteet, ilmoitusten haku, raportit ja tilastot:
  - 15.2. klo 8:00-8:45
  - 23.2. klo 8:00-8:45
  - 1.3. klo 15:15-16:00
- Koulutuksien lisäksi kevään aikana järjestetään viikoittain tukiklinikoita.
  - Ajankohdat ja Teams-linkit tulevat jakoon TUTKAn etusivun uutisten kautta.

# Koulutusmateriaali, kysymykset



- Koulutuksen esitysmateriaali saatavilla Väyläviraston verkkosivuilta <u>https://vayla.</u> <u>fi/palveluntuottajat/aineistot</u>
- Koulutusmateriaalit myös TUTKAan
- Kysymyksiin vastataan tilaisuuden lopulla
- Tai tilaisuuden jälkeen, lähetä kysymys tai palaute osoitteeseen: tutka@vayla.fi

<b>©TUTKA</b>		
合 Etusivu	< 9	Etusivu • Yhteenveto
🚿 Ilmoittaminen	<	Vävlävirasto
C Omavalvonta	<	V dyldvil dStO
🖺 Ohjeistus	$\sim$	Omat asiat
TUTKAn käyttöohjeet	]	🔟 Ilmoittaminen
錄 Hallinta	<	Käsiteltävät ilmoitukset
戸 Tiedotteet	<	
\rm & Ryhmät	<	
🍄 Hallinta	<	Tapahtumat ja tehtävät (0)

Sinulla ei ole keskeneräisiä tehtäviä.



# Yleisesittely



# TURIsta TUTKAan vuoden 2023 aikana





## Mistä löydän tietoa TUTKAsta?

 Yleisinfon aineistot ja ohje sisäänkirjautumisesta TUTKAan löyyy Väyläviraston verkkosivuilta <u>https://vayla.fi/palveluntuottajat/aineistot/tutka</u>



## Miten valmistautua TUTKAn käytöönottoon?

Vinkit, joilla sujuvoitat käyttöönottoa:

- Tutustu koulutustarjontaan ja laita tarvitsemasi koulutusajankohdat omaan kalenteriin muistiin.
- Jos Projektivelhon käyttöä edellytetään toiminnassasi, tarkista että hankkeesi ja toimeksiantosi tiedot ovat ajan tasalla
- Suunnittele ja sovi käyttöönottoajankohta

#### Tärkeät päivämäärät:

- 1.2.2023 Uusien ilmoitusten laadinta Väyläviraston toimeksiantojen osalta TUTKAssa voi alkaa
- Viimeistään 1.5.2023, kaikki uudet ilmoitukset TUTKAan
- Viimeistään 31.5.2023 TURIssa olevat avoi met ilmoitukset käsitelty (ei muutoksia ilmoitustietoihin tämän jälkeen)
- Voit käyttää TURIa poikkeamatietojen hakuun tai katseluun loppuvuoteen saakka
- TURIn tiedot eivät katoa, vaan 2023 jälkeenkin saatavilla



# Kirjautuminen



#### Mistä löydän TUTKAn?

• Väyläviraston Vintran työkalut



Väyläviraston extranet



#### Miten kirjaudun TUTKAan?

- TUTKAan kirjaudutaan Väyläviraston käyttäjätunnuksilla Vintran tai Extranetin linkin kautta (L/LX-tunnus + salasana)
- Erillistä käyttöoikeushakemusta Väyläviraston ylläpitoon ei tarvita
- TUTKAn sisäiset käyttöoikeudet hallitaan järjestelmän sisällä

Vinkki ensikertalaiselle (palveluntuottajat):

Ennen kuin sinulle voidaan myöntää TUTKAn sisällä käyttöoikeuksia, tulee sinun vierailla kertaalleen TUTKAn etusivulla extranetin TUTKAlinkin kautta Vinkki kirjanmerkin luomiseen:

Luo kirjanmerkki kirjauduttuasi TUTKAan. Muokkaa kirjanmerkkiä ja korvaa tallentunut linkki tällä https://rego.greform.com/saml2Login .ashx?cidp=https://sso.vayla.fi

# KIRJAUTUMINEN EXTRANETISTÄ

#### <u>https://extranet.vayla.fi/</u>

<b>©</b> ТUTKA					Valitse kieli 🗸 🌔 Laura Noukka 🗸
🔓 Etusivu	< (	Etusivu - Yhteenveto			
🛷 Ilmoittaminen	<	Vävlävirata			
C Omavalvonta	<	Vaylavil asto			
🖺 Ohjeistus	<	🕕 Omat asiat	Nostot	Tervetuloa TUTKA-käyttäjäksi!	Pikalinkit (2)
루 Tiedotteet	<				Tee uusi ilmoitus (via Väylävirasto)
🥂 Ryhmät	<				
🔯 Hallinta	<	Tapahtumat ja tehtävät (0)		Vis distant	llmoitusten käsittely (via Väylävirasto)
		Sinulla ei ole keskeneräisiä tehtäviä.		vaytavirasto	Piramocen haling
		Ajankohtaista			
		24.1.2023 Tervetuloa TUTKAn käyttäjäksi! Koulutusajankohdat ja vinkkejä TUTKAn käyttöön			

### VINKKI TUTKAN Käyttäjille

	Etusivu - Yhteenveto				Valitse kieli 🗸 🌔 Susanna	a Huokuna 🗸			HU	OM! Järje
<ul> <li>✓ Ilmoittaminen</li> <li>&lt;</li> <li>Omavalvonta</li> </ul>	Väylävirasto								syis	stä Etusiv
🖒 Ohjeistus 🧹	Omat asiat		+ Nostot	Tervetuloa TUTKA-käyttäjäksi!	Pikalinkit (2)				<b>A</b> J	ankonta
Tiedotteet <					Tee uusi ilmoitus (via Väylävi	irasto)			holi	nosti näk
🧏 Ryhmät <	Käsiteltävät ilmoitukset	225 60							nci	
🚱 Hallinta <				Vävlävirasto	Ilmoitusten käsittely (via Väy	ylävirasto)			ska	alautuu r
	Tapahtumat ja tehtävät (0)	Θ		vaytavnasto	Pikalinikken hallinta				ette	ei sitä hu
	Sinulla ei ole keskeneräisiä tehtäviä.								otu	منه سالم من
									elu	Sivulia al
							Viteenveto			
					🚿 Ilmoittaminen	<				
					C Omavalvonta	vaylavir	asto			
					Dhjeistus	< ሳ On	nat asiat		🚸 Nostot	Tervetuloa TUTKA-käyttäjäksi!
					Ryhmät	<				
					Hallinta	< Ф Тар	pahtumat ja tehtävät (0)	Θ		
						Sinulla e	i ole keskeneräisiä tehtäviä.			Väylävirasto
								Näytä kaikki Θ		
						Aja	ankohtaista			
						1	24.1.2023 Tervetuloa TUTKAn käyttäjäksi! Koulutusajankohdat ja vinkkejä TUTKAn käyttöön	>		

TUTKA-etusivu näyttää tältä

HUOM! Järjestelmäteknisistä syistä Etusivun "**Ajankohtaista**"-osio jää helposti näkymättömiin ja skaalautuu näytöllä niin alas, ettei sitä huomaa ellei siirry etusivulla aivan alas.

Valitse kieli 🗸 🕘 Laura Noukka

Pikalinkit (2)



#### Ilmoituksen laadinta



### **Ilmoituksen tekeminen**





**Ilmoittaminen** -osiota klikkaamalla avautuu raportointiin liittyvät toiminnot.

	Omat ilmoitukset	
	Tee uusi ilmoitus	
	llmoitusten käsittely	
	🔲 Raportit	<
	🕸 Hallinta	<
Ļ	Omavalvonta	<
Ŋ	Ohjeistus	<
F	Tiedotteet	<
¢	Kyselyt	<
ይ	Ryhmät	<

🚱 Hallinta

**Omat ilmoitukset** -kohdasta pääset tarkastelemaan tekemiäsi ilmoituksia.

# Tee uusi ilmoitus

🛷 Ilmoittamine

Omat ilmoituk

Tee uusi ilmoit Ilmoitusten kä: 🔊 Raportit 🐵 Hallinta

Omavalvonta

Ohjeistus
Tiedotteet

Ryhmät
Hallinta

- Peruslomake on lyhyt ja selkeä
- Lomakkeelle tulee näkyviin lisävalintoja sen perusteella, mihin ilmoitus liittyy ja millaisesta tapahtumasta on kyse
- Mitä vakavampi tapahtuma, sitä enemmän tietoa kerätään

	<	, Imoitus Entre E						
set								
us		Otsikko *						
ittely								
	<	Nimi * Sähköpostiosoite						
	<	Laura Noukka Laura.Noukka@vayla.fi						
	<	Titteli Puhelinnumero:						
	<							
		Mihin ilmoitus liittyy? *						
	<u>`</u>	Valitse						
	<	Tapahtumayksikkö/ilmoituksen kohde *						
	<	Turvallisuus ja johtamisjärjestelmä > Turvallisuus ja johtamisjärjestelmä 🛛 🗶 💌						
		Tapahtumapäivä * Tapahtuma-aika *						
		Tapahtumapäivä 👚 🔗 HH:mm						
		Sijainti * Nykyisen sijaintisi GPS koordinaatit: (latitude: 60.1995206, longitude: 24.9369309) Valitse kartalta Tapahtuman kuvaus * ()						
		Lisää kuva						
		Valitse tiedosto(t) klikkaamalla tai raahaamalla						
		Huomioithan, että kuvassa ei saa näkyä henkilöiden tunnistetietoja.						
		Lähetä						
		Vaadittu tieto puuttuu. Tarkista * merkityt kentät						

## Erilaiset ilmoitukset TUTKAssa



#### Mihin ilmoitus liittyy? Digitaalinen turvallisuus • Liikenteen ja infrastruktuurin turvallisuus **Tapahtuman luonne** • Työturvallisuus Onnettomuus • • Ympäristöturvallisuus Vaaratilanne

- Turvallisuushavainto
- Muu





**Tee uusi ilmoitus** -kohdasta pääset kirjaamaan nimen mukaisesti turvallisuusilmoituksen tai havainnon.

Riippumatta siitä, mitä ilmoitusta olet tekemässä (minkä/mitkä ilmoitustyypin valitset), sama ilmoituksen täyttötapa pätee kaikkiin ilmoituksiin. Täytetään soveltuvin osin ne kohdat, jotka löytyvät lomakkeelta. Täytä vähintään \* merkityt pakolliset kentät.

Lomakenäkymä muuttuu ilmoittajan tekemien valintojen perusteella. Alla kuvitteellinen esimerkki rautatieturvallisuuteen liittyvän poikkeaman kirjaamiseen.

Halutessasi voit hyödyntää TUTKAn paikannusominaisuutta. Huomaa, että tällöin ilmoituksen paikaksi kirjautuu ilmoittamiseen käyttämäsi laitteen sijainti. Halutessasi voit käyttää myös karttapaikannusta. Rautatieturvallisuuspoikkeamissa kysytään lisäksi liikennepaikkaa tai liikennepaikkaväliä.

Mihin ilmoitus liittyy? Valinnasta saat näkyviin valinnat turvallisuusalueeksi.

Voit halutessasi valita useamman turvallisuusalueen, esim. säiliöauton suistuminen, josta aiheutuu ympäristövahinko, jolloin valitaan molemmat turvallisuusalueet liikenteen ja ihfrastruktuurin turvallisuus ja ympäristöturvallisuus.

Valitse Tapahtuman luonne annetuista vaihtoehdoista

Valitse Väylämuoto

Valitse Tapahtumapaikka radalla

Tapahtui liikennepaikkojen välillä-valikosta saat tarvittavan listan.

Voit myös kirjoittaa tekstikenttään, jolloin TUTKA ehdottaa sopivia vaihtoehtoja.



Tapahtumapaikka radalla * Tapahtui liikennepaikkojen välillä Tapahtui liikennepaikkojen välillä luu Luumäki - Pulsa Luumäki - Rasinsuo Luumäki - Taavetti Rataverkon haltija *	O Liikennepaikka * //	HUOM! <b>Rataverkon haltija</b> on lähes aina Väylävirasto, koska yksityisraiteilla tapahtuvista asioista ei ole velvoitetta ilmoittaa Väylävirastolle, ellei tapahtuma jollain tavalla liity myös viraston tai Fintrafficin toimintaan.	Väylävirasto Trafikledsverke
Rautatieturvallisuuspoikkeama *	Yksikkö / kalusto	Kun valitset <b>Rautatieturvallisuuspoikkeama*</b> : kyl Iomakkeelle ilmestyy tarkentavia kysymyksiä	lä,
	Vaarallisten aineiden kuljetus * O Kyllä <sup>®</sup> Ei	(*Jos tapahtuma on liittynyt rautatiejärjestelmän turva (ml. toiminta ja toimijat), kyseessä on rautatieturvallisuuspoikkeama)	allisuuteen

Tapahtumayksikkö/ilmoitu		alasvetova						
Valitse	Valitse 👻							
Väylävirasto			· 1	Saat naky				
Tapahtumapäivä	<b>m</b>	O HH:mm		IIIyUS Kayl				
Siiainti *	Tapahtun	nayksikkö/ilmoituksen kohde *						
Valitse kartalta	Valitse			-				
	Väylävira	sto						
	< Takai	sin						
	Hankkee	ŧt		>				
	Ratakunnossapito			>				
	Väylävira	asto		>				
	Fintraffic	: Raide						
	VR Grou	р		-				

**Tapahtumayksikkö/Ilmoituksenkohde -**kohdasta saat alasvetovalikon näkyviin klikkaamalla nuolta (1)

viin tarkentavat vaihtoehdot (2) ja (3) Valitse oikea taso. Voit ttää hakutoimintoa kirjoittamalla keltaisiin soluihin.

Tapahtumayksikkö/ilmoituksen kohde *	
luumäki	•
Hankkeet > Luumaki-Imatra ratahanke, Yleissuunnitelmat	-
Luumäki-Imatra ratahanke, Yleissuunnitelmat > Luumäki-Imatra T kaksoisraide	
Luumäki-Imatra ratahanke, Yleissuunnitelmat > Luumäki-Imatra yleissuunnitel	ł
Hankkeet > Luumäki-Rasinsuo, ratasuunnitelma; Luumäki	1
Luumäki-Rasinsuo, ratasuunnitelma; Luumäki > Luumäki-Rasinsuo, ratasuunnit	1
Hankkeet > Luumäki-Imatra ratahanke rakentamissuunnittelu	1
Luumäki-Imatra ratahanke rakentamissuunnittelu > LUIMA, Rakentamissuunni	1
Hankkeet > Luumäki-Imatra ratahanke rakentaminen	1
Hankkeet > Vt 26 Hamina–Taavetti, 1. vaiheen parantamistoimenpiteet välillä P	1

Tapahtumapäivä *	Tapahtuma-aika *			
18.01.2023	O HH:mm			
Sijainti *	00:00 01:00 02:00 03:00			
🕈 Valitse kartalta	04:00 05:00 06:00 07:00			
Tapahtuman kuvaus * 🕦	08:00 09:00 10:00 11:00			
	12:00 13:00 14:00 15:00			
	16:00 17:00 18:00 19:00			
	20:00 21:00 22:00 23:00			

#### Valitse Tapahtumapäivä ja Tapahtuma-aika

Jos et ole sallinut TUTKAn käyttämää paikannusta, sinun tulee määrittää tapahtuman **Sijainti** 



Valitse oikea sijainti karttanäkymästä





Voit tarkentaa tai loitontaa karttanäkymää (toiminto hiirellä)

Voit vaihtoehtoisesti käyttää nykyistä sijaintiasi tapahtuman paikantamiseen

Karttasijainti (latitude: 61.01665564404652 , longitude: 28.07341223544955)

SKäytä nykyistä sijaintia



Tapahtuman kuvaus \* 🕦

Kunnossapitäjä suoritti koneellista <u>vesakointia</u> kiskopyöräkaivinkoneella. Koneen vesakkoleikkurit katkaisivat <u>baliisikaapelit</u>.

#### Kirjoita Tapahtuman kuvaus



HUOM! Poikkeamailmoituksiin ei saa tietosuojasyistä kirjata henkilöiden yksilöiviä tunnistetietoja, esimerkiksi nimiä



Kerro vielä omin sanoin mikä olisi pitänyt mennä toisin, jotta tilannetta ei olisi syntynyt

Täydennä **Arvio tilanteessa onnistumisen edellytyksistä –** kohta lomakkeesta (Inhimilliset ja Organisatoriset tekijät), valitsemalla Samaa mieltä, Eri mieltä tai En osaa sanoa.





Kun kaikkiin pakollisiksi merkittyihin kenttiin on kirjattu tiedot, muuttuu **Lähetä** -painike aktiiviseksi ja voit lähettää ilmoituksesi. Lähetä-painike sijaitsee lomakkeen alaosassa.



## Omien ilmoituksien seuraaminen ja muokkaaminen



#### Omien ilmoituksien seuraaminen ja muokkaaminen



(()	<b>Σ</b> Τ <b>U</b> ΤΚΑ	
ଜ	Etusivu	< (
1	Ilmoittaminen	~
	Omat ilmoitukset	
	Tee uusi ilmoitus	
	Ilmoitusten käsittely	
	🔟 Raportit	<
	袋 Hallinta	<
Ļ	Omavalvonta	<
Ŋ	Ohjeistus	<
F	Tiedotteet	<
Ŷ	Kyselyt	<
ይ	Ryhmät	<
ŝ	Hallinta	<

Omia ilmoituksia pääsee tarkastelemaan kohdasta Ilmoittaminen > Omat ilmoitukset

Näet tekemäsi ilmoituksen kuvauksen, tapahtumatyypin ja käsittelyn tilan. Pääset katsomaan ja muokkaamaan ilmoitustasi rattaan kuvaa klikkaamalla. Voit muokata ilmoitustasi siihen asti, kunnes se on otettu käsittelyyn.

Ę	🛙 Omat ilr	noitukset							
	🖬 Omat ilmoitukset								
	Näytä kerralla 50 🗸 riviä								
	•	Kirjaus pvm 🛛 🚽	Tapahtumapäivä 🍦	Laji 🔶	Kuvaus 🔶	Tila 🔶			
	<b>Ø</b> ~	1.11.2022 13.51	1.11.2022	Ympäristöturvallisuus (Vaaratilanne)	testi, ympäristöpoikkeama	EI ALOITETTU			
	A	1.11.2022 10.12	1.11.2022	Liikenteen ia infrastruktuurin turvallisuus (Onnettomuus)	testi	EI ALOITETTU			

Kuva suuntaa-antava, koska kuvakaappaus testiversiosta jonka jälkeen muutokset mahdollisia



### Kohdistusrakenteen hallinta



# Ilmoitusten kohdistuminen TUTKAssa



- Väyläviraston organisaatioyksikkö
  - Viraston sisäiset ilmoitukset
- Hankkeet
  - Suunnittelun ja rakentamisen hankkeet ja toimeksiannot
- Ratakunnossapito
  - Alueet, projektit ja urakat
- ELYt ja muut kokonaisuudet
  - Perustetaan pyynnöstä tarpeen mukaan

Jos projektillasi ei ole vielä kansiota TUTKAssa, johon voisit kohdistaa ilmoituksen?

- Suunnittelun ja rakentamisen hankkeet ja toimeksiannot siirtyvät automaattisesti TUTKAan rajapinnan yli Projektivelhosta. Siirto tapahtuu kerran vuorokaudessa, joten varaudu vuorokauden odotusaikaan sen jälkeen, kun olet perustanut projektin/toimeksiannon Velhoon.
- Projektit ja urakat, joiden tietoja ei hallita Projektivelhossa perustetaan TUTKAan käsin ylläpidon toimesta.

# Kansion pyytäminen TUTKAan



- Projektit ja urakat, joiden tietoja ei hallita Projektivelhossa perustetaan TUTKAan käsin ylläpidon toimesta.
- Kansio pyydetään sähköpostitse <u>tutka@vayla.fi</u>
- Sähköpostiin liitettävät tiedot:
  - Projektin nimi
  - Lyhyt kuvaus projektista/urakasta
  - Asiahallintatunnus/sopimusnumero
  - Liikennemuoto
  - Projektin alla toteutettavat urakat (jos on) ja sopimusnumerot
  - Projektin yhteyshenkilö
- Projektin yhteyshenkilölle asetetaan käyttöoikeus, jonka avulla hän voi hallita itsenäisesti perustetun kokonaisuuden käyttöoikeudet



## Ongelmatilanteet ja tekninen tuki



# Ongelmatilanteet ja tekninen tuki



Väylävirasto

