



Väylävirasto
Trafikledsverket

TURI-järjestelmä, ajankohtaiset

Tietoiskut 9.6.2020 ja 12.6.2020

Tilaisuuden sisältö

- Inhimilliset ja organisatoriset tekijät
 - Tausta
 - Käyttö TURIssa
- Ylläpito
 - Hanke- ja urakkahaku
 - Hankkeiden arvioitu päättymisajankohta
- TURIn tiedotteet

Kesto 0,5 tuntia

HOF Inhimilliset ja organisatoriset tekijät (Human & Organisational Factors)

- Ihmisten toiminta on aina tapahtumien taustalla
- Väylävirasto haluaa kehittää omaa toimintaansa ja turvallisuusjohtamista
- Traficom ja ERA seuraavat ja valvovat, turvallisuusluvan edellytys
- Riskienhallinnassa ja turvallisuuspoikkeamien ilmoittamisessa / analysoinnissa
- Työterveyslaitoksen asiantuntemuksen hyödyntäminen (Anna-Maria Teperi)
- Tutustuttavaa:
 - Liikenneviraston tutkimuksia ja selvityksiä 30/2017: Inhimillinen tekijä ja turvallisuuskulttuurin vaikutus yksilön toimintaan rautatierakentamisessa

Inhimilliset ja organisatoriset tekijät - tausta

- Asetus (EU) 2018 / 762
 - Merkittävänä kokonaisuutena uuden asetuksen vaatimuksista nousee inhimillisten ja organisatoristen (Human and Organisational Factors, HOF) tekijöiden huomioiminen osana johtamista ja turvallisuusjohtamisen menettelyitä
 - Turvallisuusjohtamisessa ja menettelytavoissa järjestelmällisesti rautatiejärjestelmän eri elinkaaren vaiheissa
- EUROOPAN UNIONIN RAUTATIEVIRASTO Opas Turvallisuusjohtamisjärjestelmän turvallisuustodistusta tai turvallisuushupaa koskevat vaatimukset
 - Käytössä on prosesseja ja työkaluja, joilla voidaan raportoida järjestelmällisesti kaikenlaiset tunnistetut riskit, virheet, läheltä piti –tilanteet, puutteet ja vaaratilanteet, joilla voidaan **luokitella ja analysoida raportoidut tiedot inhimillisten ja organisatoristen tekijöiden näkökulmasta, jotta voidaan löytää taustalla piileviä syitä ja tehokkaita toimenpiteitä**



Huomioimalla inhimilliset tekijät voidaan parantaa turvallisuutta, suorituskykyä ja käyttäjätyytyväisyyttä

Inhimillisten ja organisatoristen riskitekijöiden tunnistaminen

Riskienhallinta



- Riskienhallinnassa aiemmin käytettyjen tarkistuslistojen rinnalle
- Täydentävä näkökulma riskien tunnistamisen avuksi
- Tarkistuslistat löytyvät vaarojen tunnistamisnäköymästä

Turvallisuuspoikkeamien ja riskienhallinnan tietojärjestelmä

Avaa tarkistuslista tästä

Avaa tarkistuslista HOF-tekijät

Tarkistuslista – Ihmiselliset ja organisatoriset tekijät

Yhteistyötekijät, yhteisöt

Organisatoriset tekijät

Yhteistyötekijät

Tarkistuslista – Ihmiselliset ja organisatoriset tekijät

Tarkistuslista – Inhimilliset ja organisatoriset tekijät



Väylävirasto
Trafikledsverket

Yksilön toiminta ja piirteet

1. Ammattitaito, työn hallinnan taso
2. Tilannetietoisuus (tarkkaavaisuus/havainnointi, muisti, päätöksenteko, reagointi)
3. Ohjeiden ja sovittujen toimintatapojen noudattaminen
4. Kokonaistilanteen ymmärtäminen
5. Tilanteiden ennakointi; oletukset ja varmistaminen
6. Työkuormitus (yli-/ali-) ja sen hallintakeinot
7. Vireystila, väsymysoireet
8. Elämäntilanne, huolet, yleinen stressitaso
9. Ikä; työkokemuksen määrä ja laatu
10. Terveystila ja työkyky
11. Motivaatio, asenteet
12. Tunnereaktiot, mieliala

Työtoiminta, työn piirteet

20. Työn laatu ja sisältö; työtilanteen vaativuus
21. Työn määrä; aikapaine, kiire
22. Työnjako, tehtäväkuvaukset, töiden organisointi; selkeys
23. Laitteiden, ohjelmistojen ja muun tekniikan toimivuus ja käytettävyyys
24. Työmenetelmät ja ohjeet; toimivuus, selkeys ja ajantasaisuus
25. Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön ja työoloihin
26. Työstä saatu palaute, ammatillinen arvostus
27. Mahdollisuus/kyky arvioida ja kehittää omia työprosesseja
28. Osaamisen varmistaminen (koulutus, harjoitukset, muut oppimisen tavat)
29. Fyysinen työympäristö, työolosuhteet, työhygieeniset tekijät (melu, ilmastointi, valaistus, lämpötila; layout)

JATKUVASTI MUUTTUVIEN TILANTEIDEN HALLINTA

Organisaatiotason tekijät

40. Johtamistapa ja -järjestelmä
41. Organisaatio-/turvallisuuskulttuuri
42. Eri organisaatiotasojen ja -tahojen välinen yhteistyö
43. Kokonaiskuvan ymmärtäminen
44. Tehdyt päätökset (mm. resurssit; henkilöstö, kalusto)
45. Muutosten hallinta / muutosjohtaminen
46. Yhteistyö eri toimijoiden kesken
47. Pääkonttorin tuki

Ryhmätason tekijät

30. Yhtenäinen kuva tilanteesta kaikilla jäsenillä
31. Ryhmän kaikkien jäsenten tietämyksen hyödyntäminen
32. Ryhmän sisäinen viestintä (ml. Väärinkäsitysten, -tulkintojen ja -kuulemisten käsittely ja korjaaminen)
33. Ryhmän rakenne ja kiinteys, muu ryhmädynamiikka (sosiaaliset suhteet, ilmapiiri, keskinäinen tuki)
34. Kommunikaatio eri yhteistyötahojen kesken
35. Tiedonkulku, kommunikoinnin toimintatavat
36. Päätöksenteko ryhmässä

Urakoitsijat, verkostot:

50. Vastuut ja roolit
51. Turvallisuusvaatimukset
53. Projektien suunnittelu urakoitsijoiden /yhteistyötahojen kanssa
54. Viestintä urakoitsijoiden välillä
55. Yhteistyö turvallisuusasioissa projektin aikana, lainsäädäntö

- HOF-tekijät uutena välilehtenä riskienhallinnan tarkistuslistoilla
- Päivitetty Excel-työkalu tulossa kesäkuun aikana Väyläviraston ohjeluetteloon



HOF-tekijät

RISKIMATRIISI

Urakoitsijat, verkostot:
S0. Vastuu ja roolit
S1. Turvallisuusvaatimukset
S3. Projektien suunnittelu urakoitsijoiden /yhteistyötahtojen kanssa
S4. Veeintä urakoitsijoiden välillä
S5. Yhteistyö turvallisuusasiassa projektin aikana, loppuääntä



Inhimillisten ja organisatoristen tekijöiden tunnistaminen poikkeamia kirjattaessa

Poikkeamienhallinta

- **Rautatie-väylämuodon** urakoiden poikkeamien kirjaamiseen on lisätty poikkeaman inhimillisten ja organisatoristen syytekijöiden tunnistaminen
 - Sama toiminnallisuus on tulossa myöhemmin myös tie- ja vesiväyläurakoille
- Tapahtuman syntyyn vaikuttaneet tekijät valitaan kahdesta näkökulmasta
 - + tekijät, jotka ovat edistäneet tilanteesta selviytymistä
 - tekijät, jotka ovat vaikeuttaneet tilanteesta selviytymistä

Inhimilliset ja organisatoriset tekijät

Valitse alla olevista tekijöistä ne, jotka ovat vaikuttaneet tapahtuman syntyyn joko edistään tilanteesta selviytymistä (+) tai vaikeuttanut tilanteesta selviytymistä (-). Tarkentavat selitteet löytyvät tekstin kohdalta.

Yksilön toiminta ja piirteet

- + - Ammattitaito, työn hallinnan taso
- + - Tilannetietoisuus (tarkkaavaisuus/havainnointi, muisti, päätöksenteko, reagointi)
- + - Ohjeiden ja sovitujen toimintatapojen noudattaminen
- + - Kokonaistilanteen ymmärtäminen
- + - Tilanteiden ennakointi; oletukset ja varmistaminen
- + - Työkuormitus (yli-/ali-) ja sen hallintakeinot
- + - Vireystila, väsymysoireet
- + - Elämäntilanne, huolet, yleinen stressitaso
- + - Ikä; työkokemuksen määrä ja laatu
- + - Terveystilalla ja työkyky
- + - Motivaatio, asenteet
- + - Tunnereaktiot, mieliala

Ryhmätason tekijät

- + - Yhtenäinen kuva tilanteesta kaikilla jäsenillä
- + - Ryhmän kaikkien jäsenten tietämyksen hyödyntäminen
- + - Ryhmän sisäinen viestintä (ml. väärinkäsitysten, -tulkintojen ja -kuulemisten käsittely ja korjaaminen)
- + - Ryhmän rakenne ja kiinteyt, muu ryhmädynamiikka (sosiaaliset suhteet, ilmapiiri, keskinäinen tuki)
- + - Kommunikatio eri yhteistyötahojen kesken
- + - Tiedonkulk, kommunikoinnin toimintatavat
- + - Päätöksenteko ryhmässä

Urakoitsijat, verkostot

- + - Vastuut ja roolit
- + - Turvallisuusvaatimukset
- + - Projektien suunnittelu urakoitsijoiden/yhteistyötahojen kanssa
- + - Viestintä urakoitsijoiden välillä
- + - Yhteistyö turvallisuusasioissa projektin aikana, lainsäädäntö

Työtoiminta, työn piirteet

- + - Työn laatu ja sisältö; työtilanteen vaativuus
- + - Työn määrä, aikapaine, kiire
- + - Työnjako, tehtäväkuvaukset, töiden organisointi; selkeys
- + - Laitteiden, ohjelmistojen ja muun tekniikan toimivuus ja käytettävyyt
- + - Työmenetelmät ja ohjeet; toimivuus, selkeys ja ajantasaisuus
- + - Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön ja työoloihin
- + - Työstä saatu palaute, ammatillinen arvostus
- + - Mahdollisuus/kyky arvioida ja kehittää omia työprosesseja
- + - Osaamisen varmistaminen (koulutus, harjoitukset, muut oppimisen tavat)
- + - Fyysinen työympäristö, työolosuhteet, työhygieeniset tekijät (melu, ilmastointi, valaistus, lämpötila; layout)

Organisaatiotason tekijät

- + - Johtamistapa ja -järjestelmä
- + - Organisaatio-/turvallisuuskulttuuri
- + - Eri organisaatiotasojen ja -tahojen välinen yhteistyö
- + - Kokonaiskuvan ymmärtäminen
- + - Tehdyt päätökset (mm. resurssit, henkilöstö, kalusto)
- + - Muutosten hallinta/muutosjohtaminen
- + - Yhteistyö eri toimijoiden kesken
- + - Päätöksentekijä

Avaa
tarkistuslista
tästä



Tarkistuslista – Inhimilliset ja organisatoriset tekijät

Yksilön toiminta ja piirteet

1. Ammattitaito, työn hallinnan taso
2. Tilannetietoisuus (tarkkaavaisuus/havainnointi, muisti, päätöksenteko, reagointi)
3. Ohjeiden ja sovitujen toimintatapojen noudattaminen
4. Kokonaistilanteen ymmärtäminen
5. Tilanteiden ennakointi; oletukset ja varmistaminen
6. Työkuormitus (yli-/ali-) ja sen hallintakeinot
7. Vireystila, väsymysoireet
8. Elämäntilanne, huolet, yleinen stressitaso
9. Ikä; työkokemuksen määrä ja laatu
10. Terveystilalla ja työkyky
11. Motivaatio, asenteet
12. Tunnereaktiot, mieliala

Työtoiminta, työn piirteet

20. Työn laatu ja sisältö; työtilanteen vaativuus
21. Työn määrä; aikapaine, kiire
22. Työnjako, tehtäväkuvaukset, töiden organisointi; selkeys
23. Laitteiden, ohjelmistojen ja muun tekniikan toimivuus ja käytettävyyt
24. Työmenetelmät ja ohjeet; toimivuus, selkeys ja ajantasaisuus
25. Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön ja työoloihin
26. Työstä saatu palaute, ammatillinen arvostus
27. Mahdollisuus/kyky arvioida ja kehittää omia työprosesseja
28. Osaamisen varmistaminen (koulutus, harjoitukset, muut oppimisen tavat)
29. Fyysinen työympäristö, työolosuhteet, työhygieeniset tekijät (melu, ilmastointi, valaistus, lämpötila; layout)

JATKUVASTI MUUTTUVIEN
TILANTEIDEN HALLINTA

Organisaatiotason tekijät

40. Johtamistapa ja -järjestelmä
41. Organisaatio-/turvallisuuskulttuuri
42. Eri organisaatiotasojen ja -tahojen välinen yhteistyö
43. Kokonaiskuvan ymmärtäminen
44. Tehdyt päätökset (mm. resurssit, henkilöstö, kalusto)
45. Muutosten hallinta / muutosjohtaminen
46. Yhteistyö eri toimijoiden kesken
47. Päätöksentekijä

Ryhmätason tekijät

30. Yhtenäinen kuva tilanteesta kaikilla jäsenillä
31. Ryhmän kaikkien jäsenten tietämyksen hyödyntäminen
32. Ryhmän sisäinen viestintä (ml. Väärinkäsitysten, -tulkintojen ja -kuulemisten käsittely ja korjaaminen)
33. Ryhmän rakenne ja kiinteyt, muu ryhmädynamiikka (sosiaaliset suhteet, ilmapiiri, keskinäinen tuki)
34. Kommunikatio eri yhteistyötahojen kesken
35. Tiedonkulk, kommunikoinnin toimintatavat
36. Päätöksenteko ryhmässä

Urakoitsijat, verkostot:
50. Vastuut ja roolit
51. Turvallisuusvaatimukset
53. Projektien suunnittelu urakoitsijoiden /yhteistyötahojen kanssa
54. Viestintä urakoitsijoiden välillä
55. Yhteistyö turvallisuusasioissa projektin aikana, lainsäädäntö

Inhimillisten ja organisatoristen tekijöiden tunnistaminen poikkeamia kirjattaessa

Poikkeamienhallinta

- Tekijöiden tarkentavat selitteet tulevat esiin viettäessä hiiri tekstin päälle
- Niitä tekijöitä ei merkitä, joilla ei ole ollut vaikutusta tapahtumaan
- Mitä vakavammasta poikkeamasta on kyse, sitä tärkeämpää tekijöiden kirjaaminen on

Inhimilliset ja organisatoriset tekijät

Valitse alla olevista tekijöistä ne, jotka ovat vaikuttaneet tapahtuman syntyyn joko edistämällä tilanteesta selviytymistä (+) tai vaikeuttamalla tilanteesta selviytymistä (-). Tarkentavat selitteet löytyvät tekstin kohdalta.

Yksilön toiminta ja piirteet	Työtoiminta, työn piirteet
+ - Ammattitaito, työn hallinnan taso	+ - Työn laatu ja sisältö; työtilanteen vaativuus
+ - Tilannetietoisuus (tarkkaavaisuus/havainnointi, muisti, päätöksenteko, reagointi)	+ - Työn määrä; aikapaine, kiire
+ - Ohjeiden ja sovittujen toimintatapojen noudattaminen	+ - Työnjako, tehtäväkuvaukset, töiden organisointi; selkeys
+ - Kokonaistilanteen ymmärtäminen	+ - Työmenetelmät ja ohjeet; toimivuus, selkeys ja ajantasaisuus
+ - Tilanteiden ennakointi; oletukset ja varmistaminen	+ - Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön ja työoloihin
+ - Työkuormitus (vli-/ali-) ja sen hallintakeinot	

Ohjeiden tai toimintatapojen noudattaminen edesauttoi (+) tai noudattamattomuus vaikeutti (-) tilanteesta selviytymistä. Huom! Hyvien tai huonojen ohjeiden osalta käytetään kohtaa Työmenetelmät ja ohjeet.

Turvallisuuspoikkeamien ilmoittaminen ja käsittely -ohje päivitetty

- Väyläviraston ohjeita 23/2020, voimassa 1.6.2020 alkaen
- Muutoksia aiempaan
 - Turvallisuuspoikkeaman ilmoittamisaikataulu pidentyy: *"viimeistään tapahtumaa seuraavana työpäivänä"*
 - Turvallisuuspoikkeaman vakavuus ei vaikuta ilmoittamisaikaan
- Täsmennyksiä aiempaan
 - Työtapaturman sairauspoissaolopäiviksi lasketaan kaikki viikonpäivät, ei ainoastaan työstä poissaolopäiviä
 - Työtunnit tulee ilmoittaa rakentamis- ja kunnossapitourakoiden lisäksi myös suunnittelutoimeksiantojen maastokäynneiltä, maastotöistä ja inventointitöistä



Ylläpito-osion hanke- ja urakkahaku päivitetty

- Hausta löytyvät myös urakattomat hankkeet
- Valitsemalla hankkeen pääsee suoraan hanketietosivulle

Etusivu	Poikkeamienhallinta	Riskienhallinta	Ylläpito	Ohjeet
---------	---------------------	-----------------	----------	--------

Hankkeet ja urakat

Hankkeen perustamispyynnöt

Omat asetukset

Haku: Hankkeet

Hanke tai urakka

Tila

Tilaaja

Järjestelmän käyttäjätunnukset

koulu|

Koulutushanke

TURI-koulutushanke

ARU 1

Kaivutyöurakka

Kiertotien toteutus

Puut pois

TURI-koulutusurakka, rautatie

TURI-koulutusurakka, tie

TURI-koulutusurakka, vesiväylä

Hankkeiden arvioitu päättymisajankohta

- TURI lähettää sähköpostimuistutuksen (koosteen) päättyneistä hankkeista turvallisuuskoordinaattoriksi merkitylle tai hankevastaaville
- Ylläpito-osion "*Hankkeet ja urakat*" -listalla on korostettu huomiovärillä hankkeet, joiden arvioitu päättymisajankohta on ylitetty
- Päättyneen hankkeen tila tulee muuttua päättyneeksi
- Käynnissä olevan hankkeen arvioitu päättymisajankohta päivitetään hankkeen perustietojen näkymässä

Etusivu	Poikkeamienhallinta	Riskienhallinta	Ylläpito	Ohjeet
Hankkeet ja urakat	Tila: Käynnissä			
Hankkeen perustamispyynnöt				
Omat asetukset				
Nimi		Tila	Arvioitu päättymisajankohta	
Rambollin testihanke		Käynnissä	31.12.2020	
Turi pilotointi		Käynnissä	31.12.2019	

TURIn etusivun tiedotteen jakelu sähköpostitse

Uusi tiedote TURI-järjestelmästä



noreply@vayla.fi
Vastaanottaja

Tietoisku TURI-järjestelmän uusista

Pidämme lyhyen tietoiskun TURI-järjestelmän uusista toiminnallisuuksista ja riskien tunnistamiseen liittyviä aiheita. Tilaisuuden aikana on mahdollista esittää myös kysymyksiä.

Kaksi samansisältöistä tilaisuutta pidetään Teamsilla
ti 9.6. klo 12.00-12.30
pe 12.6. klo 12.00-12.30

Tietoiskujen linkit löytyvät tiedotteesta.

Tämä kutsu on lähetetty TURI-järjestelmän uusista toiminnallisuuksista ja riskien tunnistamiseen liittyviä aiheita. Tilaisuuden aikana on mahdollista esittää myös kysymyksiä.

TURI-järjestelmän ohjeet löytyvät [www.vayla.fi/turi](#)

Jos on kysyttävää tietoiskuihin liittyen, otathan yhteyttä turvallisuuspoikkeamien ja riskienhallinnan tietojärjestelmä (TURI)

Turvallisuuspoikkeamien ja riskienhallinnan tietojärjestelmä ([TURI](#))

Voit muokata TURI-järjestelmän asetuksiasi [täällä](#).

Tietoisku TURI-järjestelmän uusista toiminnallisuuksista

Pidämme lyhyen tietoiskun TURI-järjestelmän uusista toiminnallisuuksista ja riskien tunnistamiseen liittyviä aiheita. Tilaisuuden aikana on mahdollista esittää myös kysymyksiä.

Kaksi samansisältöistä tilaisuutta pidetään Teamsilla
ti 9.6. klo 12.00-12.30
pe 12.6. klo 12.00-12.30

Tilaisuuksiin ei tarvitse ilmoittautua. Merkitsethän tietoiskun omaan kalenteriisi ja tulot ilmoitetaan viimeisimmät TURI-järjestelmän kuulumiset.

TURI-järjestelmän ohjeet löytyvät [www.vayla.fi/turi](#)

Jos on kysyttävää tietoiskuihin liittyen, otathan yhteyttä turvallisuuspoikkeamien ja riskienhallinnan tietojärjestelmä (TURI)

- Sähköpostin saadaksesen tulee omissa asetuksissa olla päällä *"salli sähköposti-ilmoitukset"*

Käyttäjätunnus *

Etunimi *

Sukunimi *

Organisaatio *

Salli sähköposti-ilmoitukset



Sähköpostiosoite

Lisätiedot

- Järjestelmän käyttöön liittyvät kysymykset (mm. hankkeiden perustaminen, poikkeamien ilmoittaminen) ja kehitysehdotukset
turvallisuuspoikkeamat@vayla.fi
- Extranet-sopimukset ja TURI-järjestelmän käyttäjätunnukset
turi@vayla.fi
- TURI-järjestelmän vikailmoitukset
turi-yllapito@oikeatoliot.fi



Väylävirasto
Trafikledsverket