



Liikennevirasto reagoi: rautateiden tärinänhallintaohjelma

Erkki Poikolainen, Liikennevirasto ja Anne Kangasaho, Sitowise Oy

10.10.2018



- Rautateiden tärinänhallintaohjelma - Miksi ja mihin sitä tarvitaan?
- Taustaa



Lähtötilanne kevät 2018:

- Prosessi periaatteiden osalta kunnossa
- Vaatii vielä kuvausta ja täsmennystä
- Vastuutahot/henkilöt määritettävä
- Prosessin aikataulutus
- Tiedonhallinnan prosessi määritettävä



Tärinänhallintaohjelma

Vaihe 1: Poikkeamien
käsittely ja hallinta

Käsittelypro-
sessi

Tiedonhal-
linta

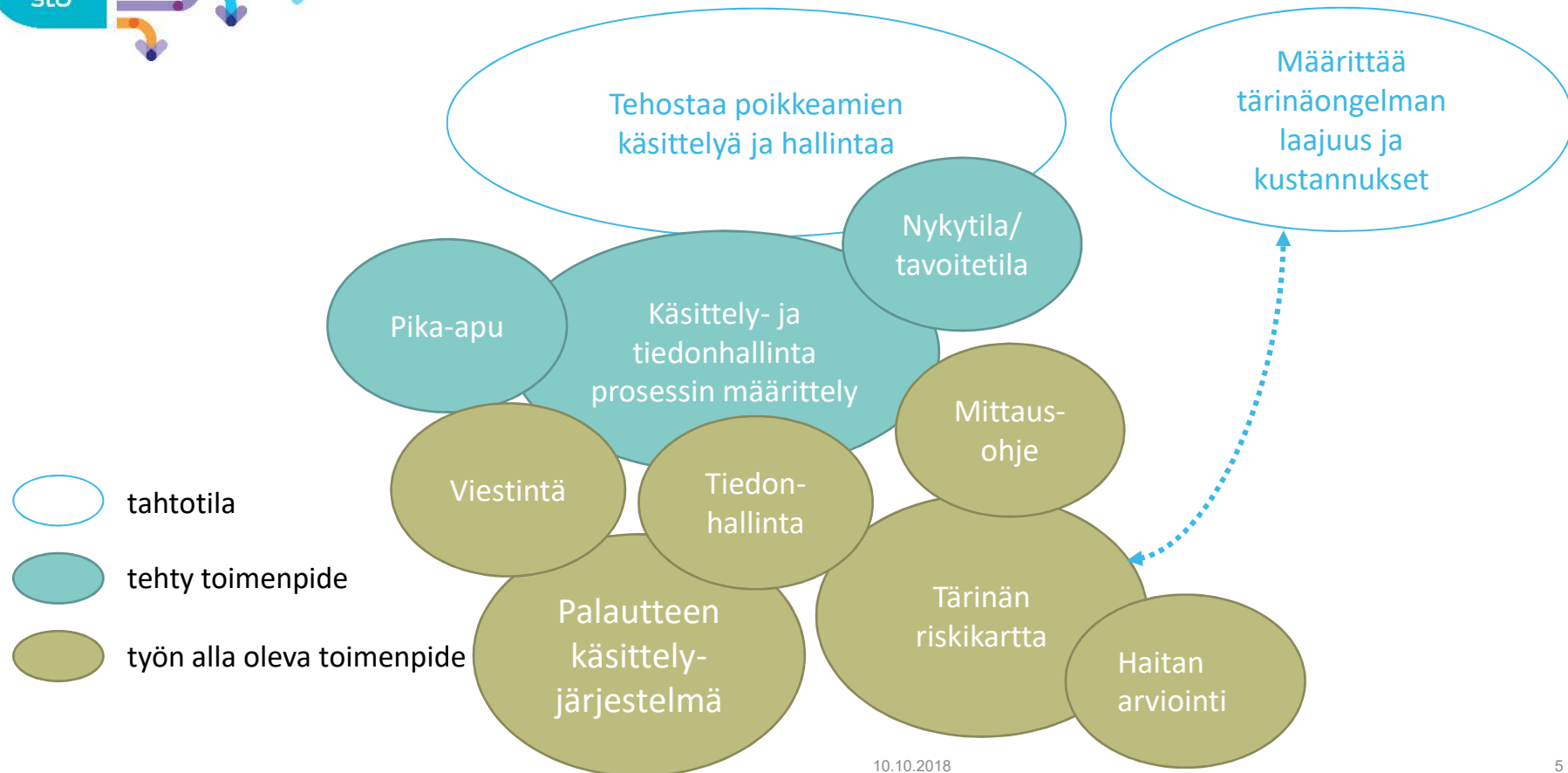
Viestintä

Vaihe 2:
Tärinänhallintastrategia

Toimenpidesuunnitelma haittojen
vähentämiseksi

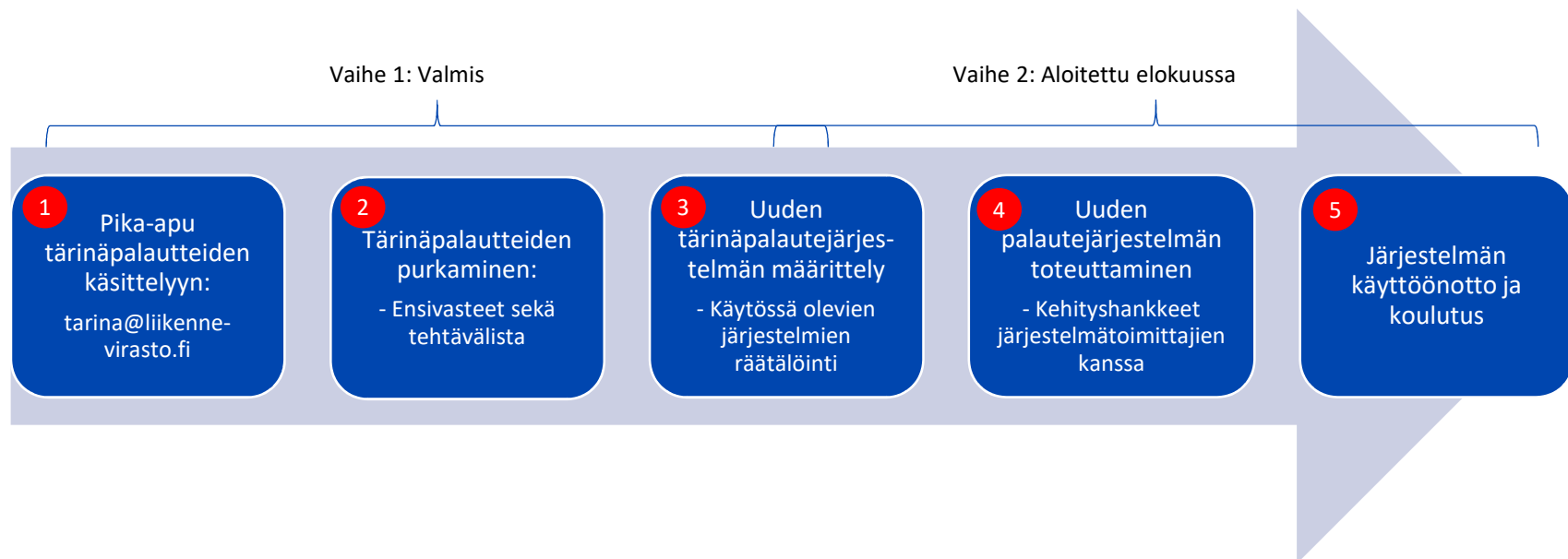


Poikkeamien käsittely ja hallinta



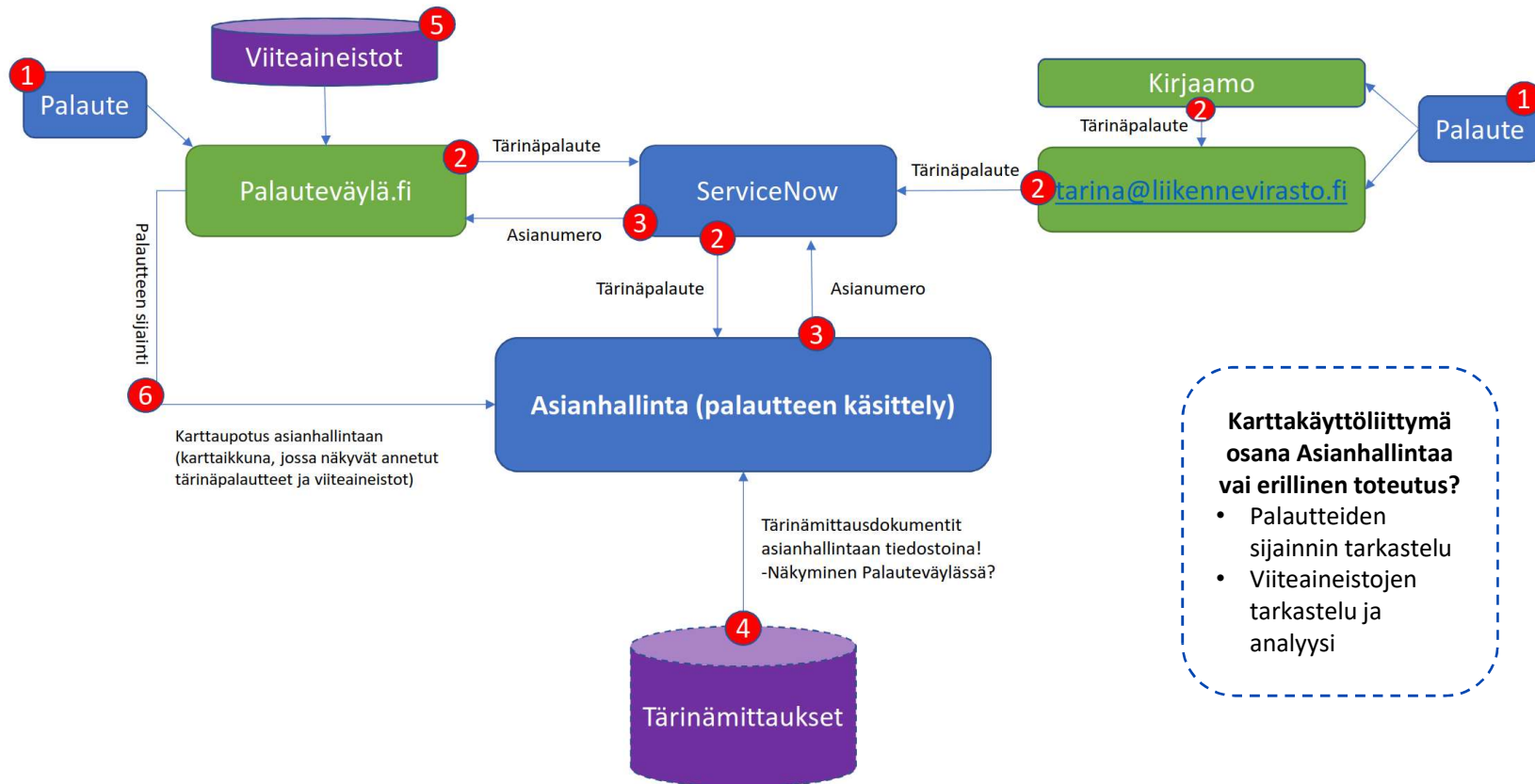


Poikkeamien käsittely ja hallinta





Palautteiden käsittelyprosessi





Vaihe 2: Tärinänhallintastrategia

Tärinänhallintastrategia

Toimenpideohjelma – vastuullisuus, vähentäminen ja ehkäisy

Operatiivinen toiminta

- Poikkeamien käsittely ja hallinta
- Keino 2 esim. työryhmät
- Keino 3
- Keino 4

Väylänpidon tarpeet

- Tärinänhallinta hankkeissa
- Uusien haittojen ehkäiseminen
- Keino 3
- Keino 4

Logistiikka ja kuljetukset

- Tärinänhallinta suunnittelun keinoin
- Keino 2
- Keino 3
- Keino 4

Viestintä ja yhteistyö

- Toimenpiteiden jalkauttaminen
- Virastossa toimintamalli käyttöön
- Viestintä ulospäin
- Keino 4

Muuta

- Keinot



Tärinänhallinnan painopistealueita



10.10.2018



Tärinänhallintastrategian ja toimenpideohjelman laatiminen

Alustava työohjelma

Kuukausi	Lokakuu					Marraskuu				Joulukuu			
Viikko	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1. Lähtökohtien määrittely • Ongelman laajuus ja kustannukset • • Nykytila ja SWOT													
2. Workshop I valmistelu • Lähtökohtien käsittely • WS I Ennakkotehtävä •													
3. Workshop I • Strategia ja tavoitetila 5v • • Strategiset painopisteet ja niihin liittyvät toimenpiteet •													
4. Tulosten käsittely • Tulosten käsittely • Dokumentointi													
5. Workshop II valmistelu • Ennakkotehtävä •													
6. Workshop II • Toimenpiteiden tiekartta/ aikataulu • • Toimenpiteiden vastuutahot •													
7. Tärinänhallintaohjelman laatiminen • Workshop II tulosten käsittely • Kokonaisuuden yhteenveto • Dokumentointi • Esitys ja kommentointi •													

ESIMERKKI AIKATAULU JA
TYÖSKENTELYMENETELMÄ

Tärinänhallintaohjelman
valmistuminen

Tärinänhallintaohjelman tavoitteet

- Tärinänhallintastrategian määrittäminen
- Tärinänhallinnan konkreettisen toimenpideohjelman muodostaminen
- Livin avainhenkilöiden osallistaminen ja sitouttaminen tärinänhallintaohjelmaan



Kiitos! Kysymyksiä?

Yhteystiedot
erkki.poikolainen@liikennevirasto.fi
anne.kangasaho@sitowise.com

liikennevirasto.fi
twitter.com/liikennevirasto
facebook.com/liikennevirasto
youtube.com/liikennevirasto

