

Päivitetty 19.12.2018

## Liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeen seuranta- ja raportointiohje 2018

### Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista

Hankkeesta raportoidaan Liikennevirastolle **kahdesti vuodessa** (31.8.2018 ja 31.1.2019 mennessä). Samassa yhteydessä avustusta voidaan hakea maksuun. Liikennevirasto tekee erillisen maksuspäätöksen, mikäli valtionavustuksen maksatusta on haettu.

Hankkeiden raportointi tehdään raportointilomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Raportointilomake tulee täyttää huolellisesti. Raportointilomakkeen ja talousselvitysten lisäksi hankkeen on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali Liikennevirastolle tiedoksi vähintään raportoinnin ja seurannan yhteydessä. Hankkeeseen tulevista muutoksista on sovittava jo hankkeen aikana Liikenneviraston kanssa.

Hankkeessa tuotettava keskeinen materiaali (esimerkiksi loppuraportti ja hankkeen tulosten esittäminen) tulee olla julkaistavissa Liikenneviraston ja Motivan verkkosivuilla. Valtionavustushankkeiden yhtenä tavoitteena on tuottaa tietoa sekä mahdollistaa tulosten hyödynnettävyys ja monistettavuus muille vastaaville hankkeille.

### Valtionavustuksen maksatus ja talousselvitykset

Valtionavustuksia voidaan hakea maksuun enintään kaksi kertaa raportoinnin yhteydessä: ensimmäisen kerran 31.8.2018 mennessä vuoden 2018 kuuden ensimmäisen kuukauden kustannusten osalta ja toisen kerran 31.1.2019 mennessä joko koko vuoden 2018 tai vuoden 2018 kuuden viimeisen kuukauden kustannusten osalta.

Mikäli hanke päättyy 31.8.2018 mennessä, voi loppuraportin ja maksatuksen hakea yhdessä osassa.

Valtionavustusten maksatusta varten raportointiin tulee liittää taloudelliset selvitykset hankkeen kustannuksista. **Menojen ja tulojen ilmoituslomakkeen liitteenä on toimitettava allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista.** Liikennevirasto pyytää tarvittaessa laskujäljennökset. **Liikennevirasto ei maksa hankkeen laskuja vaan maksaa valtionavustuksen toteutuneiden kustannusten perusteella.**

Maksatusta varten tarvitaan myös allekirjoitettu työajanseurantalomake hankkeeseen palkatusta henkilöstöstä ja hakijan oman henkilöstön hankkeeseen käyttämästä työajasta. Lisäksi lomakkeessa tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta.

### Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu asetuksessa liikenteen palveluiden valtionavustuksista (509/2018) 6 §:ssä, jonka mukaan avustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia liikkumisen ohjaamisen, suunnittelun, projektinhallinnan ja siihen liittyvän muun toiminnan kustannuksista. Val-

tionavustuksena voidaan maksaa vain todelliset avustuksen saajalle hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Esimerkiksi talkootyötä laskennallisena kustannuksena ei oteta huomioon.

### Raportoinnin liitteet

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee palauttaa seuraavat dokumentit:

- Maksatushakemuslomake
- Menojen ja tulojen ilmoituslomake
- Työajanseurantalomake (mikäli haetaan maksatusta hakijan omiin henkilöstökustannuksiin)
- Kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista
- Julkaistava loppuraportti

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee kiinnittää huomiota liitteiden määrään. Hankkeen keskeiset tulokset tulee koota mielellään yhteen pdf-muotoiseen julkaistavaan loppuraporttiin.

### Raportoinnin toimittaminen

Vastuuhenkilön allekirjoittama raportointi ja maksatushakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) aikavälillä 1.1.2019-31.1.2019

Kirjaamoon lähetettävän sähköpostin otsikkona tulee olla ”Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2018, loppuraportointi: [Diaarinumero, valtionavustuksen saajataho]”

### Lisätietoja

Lisätietoja liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeiden raportoinnista ja maksatuksista antaa joukkoliikenneasiantuntija Toni Bärman

Yhteystiedot 31.12.2018 asti:  
puh. 0295 34 3235, [toni.barman@liikennevirasto.fi](mailto:toni.barman@liikennevirasto.fi).

Yhteystiedot 1.1.2019 alkaen:  
puh. 029 534 6764, [toni.barman@traficom.fi](mailto:toni.barman@traficom.fi)