

Palvelusopimus

LUONNOS
VÄYLÄ/xx/2020

Tilaaja	Väylävirasto, Meriväyläyksikkö PL 33 00521 HELSINKI
Urakoitsija	YRITYS Postiosoite Postitoimipaikka
Urakka	Suomenlahden väylänhoito 2021 - 2026 Maksuerätunnus: L00000XXX (kauppamerenkulku) Maksuerätunnus: L00000XXX (muu vesiliikenne)

Sisältö

1	Sopijapuolet ja yhteydet	4
2	Urakan määrittely	5
2.1	Yleistä	5
2.2	Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus	5
2.3	Urakoitsijan sivuvelvollisuudet	6
2.4	Urakoitsijan vastuu	7
2.5	Urakoitsijan oikeudet	7
2.6	Tilaajan velvollisuudet	7
2.7	Tilaajan vastuu	8
2.8	Tilaajan oikeudet	8
2.9	Tilaajan teettämät muut työt ja hankinnat	9
3	Hankinnat	9
3.1	Yleistä	9
3.2	Tavoitebudjetti	10
3.3	Alustava kilpailuttamissuunnitelma	10
3.4	Alihankkijat	10
4	Sopimusasiakirjat	11
5	Sopimuksen aikamääräykset	12
6	Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt	12
6.1	Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta	12
6.2	Vuosittainen tavoitehinta	13
6.2.1	Tavoitehinnan muodostuminen	13
6.2.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	13
6.2.3	Johto- ja hallintokorvaus	13
6.2.4	Hoidonjohtopalkkio	14
6.3	Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen	14
6.4	Vuosittainen kattohinta	14
6.5	Tavoitehinnan muuttaminen hoitovuoden aikana	15
6.5.1	Hoitotöiden hankintakustannukset	15
6.5.2	Johto- ja hallintokorvaus	16
6.5.3	Hoidonjohtopalkkio	16
6.6	Muutos- ja lisätyöt	16
6.7	Laskutus	16
6.7.1	Yleistä laskuttamisesta	16
6.7.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	17
6.7.3	Johto- ja hallintokorvaus	18
6.7.4	Tavoitepalkkio	18
6.8	Pidätykset ja kuittaukset	18
6.9	Indeksisidonnaisuus	18
6.10	Maksuyhteystiedot	19
7	Sanktiot ja bonukset	19
8	Urakoitsijan työnjohto	19

9	Immateriaalioikeudet	20
10	Salassapito	20
11	Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset	21
12	Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus	21
12.1	Työnaikainen vakuus	21
12.2	Takuu aika ja takuuajan vakuus	21
13	Vakuutukset	22
13.1	Rakennustyövakuutus	22
13.2	Vastuuvakuutus	22
14	Muita määräyksiä	22
14.1	Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot	22
14.1.1	Vastuusta yleensä	22
14.1.2	Vahinkoasioiden käsittely	22
14.1.2.1	Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	22
14.1.2.2	Tilaaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	23
15	Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat	23
16	Välikatselmukset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen	23
17	Riitaisuuksien ratkaisumenettely	24
18	Sopimuksen allekirjoittaminen	24

JOHDANTO

Urakan tavoitteet

Suomenlahden väylänhoitourakan päätavoite on väylien käyttäjien etu ja heidän palvelunsa. Urakassa tavoitellaan riskien kohtuullista jakoa ja hyvän yhteistyön kehittämistä tilaajan ja urakoitsijan välillä. Urakan tavoitteena on antaa mahdollisuuksia myös parempaan hoitotyön kehittämiseen, alan osaamisen kehittäminen sekä parantaa urakan laatutietoa ja sitä kautta tuottavuutta.

Urakan luonne

Väylänhoidon urakoitsijalle kuuluvat hoidonjohtotehtävät, hankinnat ja sopimuksenmukaiset hoitotyöt. Urakoitsija tarjoaa näihin tehtäviin liittyvän ammattitaitonsa tilaajan käyttöön siten, että molemmilla osapuolilla on yhteinen intressi hoidon tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tilaaja on määrittänyt urakan sisällön ja vaatimukset. Urakoitsija luo yhdessä tilaajan kanssa tehokkaan toteutustavan ja yhteistyökykyisen hoito-organisaation, suorittaa hoidonjohtotehtävänsä tämän sopimuksen mukaisesti, sekä toimii hoitotöiden päätoteuttajana.

Hoitotyöt toteutetaan urakoitsijan nimiin tehtyinä hankintoina. Hankinnat kilpailutetaan sopimuksen kohdan 3 mukaisesti, lukuun ottamatta erikseen määriteltäviä erillishankintoja, joista urakoitsija on antanut erillishinnan. Tilaaja vahvistaa hankinnat hyväksynnällään.

1 Sopijapuolet ja yhteydet

Allekirjoittaneet Väyläviraston Meriväyläyksikkö tilaajana ja Yritys urakoitsijana ovat tehneet sopimuksen Suomenlahden alueiden väylänhoito.

Sopijapuolten asiamiehet sopimusta koskevissa sopimusasioissa ovat tässä sopimuksessa esitetyt yhteyshenkilöt.

Tilaaja:

Väylävirasto, Meriväyläyksikkö
PL 33
00521 HELSINKI

Tilaajan edustajana tässä sopimuksessa toimii:

Simo Kerkelä

puh. 029 534 3354, sähköposti simo.kerkela@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Mika Lehtola.

Valvojana ja turvallisuuskoordinaattorina tässä sopimuksessa toimii:
Arto Säilynoja
Puh. 029 534 3359, sähköposti arto.sailynoja@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Mika Lehtola tai nimi.

Urakoitsija:

YRITYS

Osoite

Urakoitsijan edustajana tässä sopimuksessa toimii:
nimi.
puh. numero, sähköposti.
ja hänen sijaisenaan nimi.

Urakoitsijan vastuunalaisena työnjohtajana tässä sopimuksessa toimii:
nimi
puh. numero, sähköposti.
ja hänen sijaisenaan nimi.

2 Urakan määrittely

2.1 Yleistä

Urakka on kokonaisurakka, jolla on vuosittaiset tavoite- ja kattohinnat. Tavoitehinta muodostuu tehtävä- ja määräluettelon sekä muiden sopimusasiakirjojen mukaisista töistä. Vuosittainen kattohinta on ko. vuodelle hyväksytty tavoitehintaa (kohta 6.2.1) + 10 %.

Laadunvarmistuksen muotona on laatuvarusturakentaminen eli LVR.

Urakoitsija sitoutuu tekemään Suomenlahden väylänhoitourakan sopimusalueella tämän palvelusopimuksen ja kohdassa 4 lueteltujen sopimusasiakirjojen mukaisen hoitourakan tehtävät. Sopimushinnan muodostumisen periaatteet on esitetty kohdassa 6.

2.2 Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus

Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus on VYSE:n 1 §:n mukainen. Urakoitsijan tulee ottaa huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 5.1 sekä asiakirjassa "Sanktiot ja bonukset" urakoitsijan työnjohdosta ja sen vaihtamisesta sopimusaikana on sanottu. Lisäksi tulee ottaa huomioon urakkaohjelman kohdan 7.4 ulkomaista työvoimaa koskevat erityisvelvoitteet, osallistuminen kolmansien valvontaan raportoimalla havaitsemistaan puutteista tilaajan edustajalle.

Urakoitsija toimii työturvallisuusasioissa päätoteuttajana VYSE:n 40 §:n sekä turvallisuussääntöjen ja menettelyohjeiden, turvallisuusasiakirjan ja riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.

Hoidonjohtotehtävät sisältävät vuosittaisen hoidon suunnittelun, hankintatoimen ja hoitotöiden johtamisen ja säännöllisen raportoinnin.

2.3 Urakoitsijan sivuvelvollisuudet

VYSE:n 2 §:n luettelossa mainitun lisäksi urakoitsijalla on seuraavat sivuvelvollisuudet:

- a) viranomaisen avustaminen urakkaohjelman kohdan 7.6 mukaisesti
- b) yhteydenpito VTS -keskukseen
- c) tarpeettoman sopimusalueelta irrotettavan turvalaitteiden energialaitteiden (akut, paristot yms.), raivausjätteiden sekä purettavien varusteiden ja laitteiden (käytöstä poistetut turvalaiterakenteet, liikennemerkit yms.) poiskuljettaminen sekä edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvien kaatopaikkamaksujen ja jäteverojen maksaminen. Ongelmajätteet on huolehdittava ongelmajätelaitokseen.
- d) Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä vastaa urakoitsija. Hakemistaan luvista on urakoitsijan toimitettava jäljennökset tilaajalle ennen töiden aloittamista
- e) Urakoitsijan on huomioitava, että turvalaitteita sijaitsee alueilla, jotka ovat puolustusvoimien maa-alueilla tai suoja-alueita, joilla liikkumisesta on omat ilmoitus- ja lupamenettelyt. Tarkemmat alueet on selvitetty työkohtaisessa tarkennuksessa
- f) osallistuminen tilaajan rinnalla vuorovaikutustilaisuuksiin
- g) osallistua tilaajan järjestämiin auditointeihin, omavalvontatarkastuksiin ja turvallisuuskokouksiin
- h) maanomistajatietojen selvittäminen sekä sopimusten valmistelu ja teko erilaisissa urakoitsijan työsuorituksiin liittyvissä tilanteissa (esim. raivaus, hoitotöistä tiedottaminen jne.)
- i) mikäli tulee tarve poistaa kasvillisuutta tai luonnonesteitä, on urakoitsijan hyvissä ajoin oltava yhteydessä kiinteistön omistajiin ja sovittava (raivaus)työn tekemisestä ja tarvittaessa annettava kiinteistönomistajille mahdollisuus tehdä työ itse. Mikäli työstä oletetaan aiheutuvan vahinkoa tai haittaa kiinteistönomistajan omaisuudelle, tulee mahdollisesta korvauksesta sopia ennakoon kiinteistönomistajan ja Väyläviraston kesken.
- j) urakalla tulee olla sähköpostiosoite (mallia urakannimi@yritys.fi)
- k) järjestää työnjohdon työtilojen yhteyteen työpiste tilaajan edustajalle
- l) Kirjoita tähän

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu hankkia kustannuksellaan kaikki työssä tarvittavat alueet ja työmaayhteydet, joiden hankkiminen kohdan 2.6 mukaan ei kuulu tilaajalle. Näistä alueista urakoitsija on velvollinen

tekemään erillisen kirjallisen sopimuksen alueen omistajan kanssa. Urakoitsija on velvollinen esittämään tilaajalle sopimukset ennen töiden aloittamista.

2.4 Urakoitsijan vastuu

Urakoitsijan vastuu on yleisten periaatteiden osalta VYSE 18 - 22 §:ien mukainen ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä jäljempänä tässä kohdassa sekä urakkaohjelman kohdassa 6 laatuvastuun osalta on mainittu.

Urakoitsija vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluiden järjestämisestä muissa sopimusasiakirjoissa määritellyillä tavoilla ja VYSE 39 §:n mukaisesti.

Urakoitsijan edellytetään asiantuntijana valitsevan käytettävät työmenetelmät, tarvittavat materiaalit, laitteet, koneet yms. tilaajan luovuttamien ja itse hankkimiensa tietojen perusteella. Urakoitsija vastaa omista ja aliurakoitsijan työmenetelmistä ja niihin liittyvistä suunnitelmista. Urakoitsijan omien suunnitelmiensa perusteella laskemat aine- ja työmäärät eivät sido tilaajaa, vaikka tilaaja olisi tarkistanut ja hyväksynyt suunnitelmat.

Kaikki sääoloista johtuvat riskit sisältyvät urakkaan, eikä tilaaja siten vastaa siitä, että työnaikaiset sääolosuhteet eivät noudata tilastollisia jakaumia. Tilastoihin voi tutustua Ilmatieteenlaitoksen internetsivuilla.

2.5 Urakoitsijan oikeudet

Täyttääkseen tämän palvelusopimuksen velvoitteet urakoitsijalla on oikeus toimia urakan työtehtävissä väylähoitourakan väyläalueella mukaan lukien mahdolliset liitännäisalueet samoin oikeuksin ja rajoituksin kuin mitä tilaajalla on. Urakka-asiakirjoissa ja sen liitteissä on esitetty erikseen ne lisärajoitukset, jotka johtuvat urakan laajuutta ja toimivaltaa koskevista rajauksista.

Urakoitsija saa veloituksetta käyttöönsä tilaajan tarjoamia tietojärjestelmiä esim. Reimarin.

2.6 Tilaaajan velvollisuudet

Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus on VYSE 4 §:n mukainen.

Tilaaajan on omatoimisesti annettava urakan suunnitteluun, toteutukseen ja kustannuksiin vaikuttavat sopimuksenteon jälkeen muuttuneet tiedot. Tilaaja tekee hoidon edellyttämät tilaajan päätökset siten, että väylähoitourakan häiriötön eteneminen on mahdollista.

Tilaaaja luovuttaa turvalaiteluettelon mukaiset turvalaitteet urakoitsijan hallintaan hoitoa ja ylläpitoa varten koko sopimuskauden ajaksi Kiinteiden turvalaitteiden käyttöoikeus- ym. sopimukset ja maanomistajaselvitykset tekee tilaaaja.

Tilaaaja ei osoita urakka-ajaksi urakoitsijan käyttöön työssä mahdollisesti tarvittavia varastoalueita, laitureita tai muita tukikohta-alueita tai tiloja.

Tilaaajan velvollisuutena on kertoa urakoitsijalle kolmansien kanssa tehdyistä sopimuksista, joilla on vaikutusta urakoitsijan toimintaan.

Tilaaajalla on velvollisuus ilmoittaa muista urakka-alueen väylästä tehtävistä töistä (esim. peruskorjaus- tai ylläpitotöistä) urakoitsijalle ryhdyttyään kilpailuttamaan ko. töitä. Töiden valmistuttua käsitellään niiden aiheuttamat vaikutukset tähän alueurakkaan valmistumista seuraavassa työmaakokouksessa.

Kaikkien ennen väylänhoidon alueurakan alkua solmittujen urakoiden muut vastuurajat ja urakoiden väliset toimintaperiaatteet sovitaan yksityiskohtaisesti sopimuskatselmuksessa ja tilanteiden muuttuessa työmaakokouksissa heti kun niiden vaikutuksesta on mahdollista sopia. Urakoitsijoiden on sovittava töiden yhteensovittamisesta keskenään.

2.7 Tilaaajan vastuu

Tilaaajan vastuu on VYSE 16 ja 17 sekä 23 ja 24 §:ien mukainen jäljempänä mainituin täsmennyksin ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 1 tilaaajan ilmoittamien määrätietojen sitovuudesta on sanottu.

2.8 Tilaaajan oikeudet

Tilaaaja voi teettää urakka-alueella samanaikaisesti muita töitä ja urakoita.

Tilaaaja voi tehdä tai teettää sopimusalueella laadunvarmistukseen liittyviä rinnakkaiskokeita ja mittauksia työkohteilla. Tilaaaja voi tehdä tai teettää koska tahansa myös auditointeja, laadunvalvonnan pistokokeita, tarkastaa urakoitsijan materiaalivarastoja sekä niiden kirjanpitoa ja käyttää urakoitsijan tuottamaa aineistoa, kuten alihankintasopimusten hankinta- asiakirjoja, laatudokumentteja ja -suunnitelmia.

Tilaaajalla on oikeus teettää urakka-alueen väylien käyttäjille suunnattuja asiakastyytyväisyyskyselyitä tarpeen mukaan.

2.9 Tilaajan teettämät muut työt ja hankinnat

Tilaaja kilpailuttaa alueella erillisiä turvalaitteiden korjausurakoita, joiden kohteet tarkentuvat vuosittain.

3 Hankinnat

3.1 Yleistä

Tässä urakassa hankintoja kilpailutetaan. Hankintojen kilpailutus otetaan urakkaan asteittain siten, että ensimmäisenä urakkavuonna vähintään 50 % tehtävä- ja määräluettelon mukaisista hankinnoista kilpailutetaan ja toisena urakkavuonna vähintään 70 % tehtävä- ja määräluettelon mukaisista hankinnoista kilpailutetaan.

Urakoitsijan nimiin tehtävät hankinnat sisältävät kaikki työvaiheet valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi. Hankintoja ovat alihankinnat, materiaalit, työsuoritukset, palvelut ja maksut. Kalustoa voidaan vuokrata tai tehdä niistä leasing-sopimus. Hankintakustannuksiin voi sisällyttää ainoastaan tilaajan hyväksymät hankinnat.

Tilaaja osallistuu hankintojen valmisteluun. Urakoitsijan on kartoitettava potentiaaliset tarjoajat ja kilpailutettava hankinnat, ellei se ole mahdotonta johtuen esim. tarjoajien vähyydestä tai erityisalasta.

Tarjouslomakkeelle merkityt erillishankinnat toteutetaan urakoitsijan esittämällä tavalla, eikä niitä tarvitse kilpailuttaa.

Urakoitsijalla on oikeus jättää tarjous ja tehdä hankintoja omasta yhtiöstään tai omistajayhteisönsä piiristä. Urakoitsijan ottaessa osaa tarjouskilpailuun, tulee oman työn tarjous jättää tilaajalle tarjouspyynnön mukaisena ja vertailukelpoisena ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä.

Tilaaja osallistuu halutessaan urakkaneuvotteluihin ja hyväksyy tai hylkää hankinnan. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä esitettyä hankintaa.

Tilaajan hyväksymistä hankinnoista on tehtävä kirjallinen sopimus. Urakoitsijan tulee dokumentoida hankintakohtaisesti kaikki asiakirjat. Tilaajalla on oikeus saada kopiot kaikista asiakirjoista (esim. tarjoukset, sopimukset, laskut, reklamaatiot).

Alihankintasopimuksissa voidaan sallia hankittavan osa tehtävästä edelleen alihankintana, mutta hankintojen ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

3.2 Tavoitebudjetti

Urakoitsijan tavoitebudjetti urakkavuosille 1-2 muodostuu tehtävä- ja määräluettelon mukaisista töistä. Kilpailutettavien hankintojen tavoitehinta muodostuu yksittäisten tehtävien tehtäväkohtaisesti budjetoiduista tavoitehinnoista ja niitä tarkastellaan hoitovuosittain kokonaisuutena.

Omana työnä tehtävien töiden hinta on tavoitebudjetin mukainen tehtäväkohtainen hinta.

Tarjouksen tavoitebudjetin mukaisista hinnoista muodostuvan omana työnä tehtävien töiden osuuden ja kilpailutettavien hankintojen osuuden tulee osoittaa kilpailuttamisvelvoitteen täytyminen.

3.3 Alustava kilpailuttamissuunnitelma

Urakoitsijan laatimat alustavat kilpailuttamissuunnitelmat urakkavuodelle 1 ja urakkavuodelle 2 sisältävät urakan tehtävien jaon kilpailutettaviin hankintoihin ja omana työnä tehtäviin hankintoihin. Kilpailuttamissuunnitelmassa tulee huomioida, mitä tilaaja on vaatinut ja urakoitsija on tarjousvaiheessa kilpailutettavista hankinnoista lupauksessaan luvannut.

Alustavaa kilpailuttamissuunnitelmaa voi tarkentaa ennen urakan alkua ja urakan aikana, kunhan kilpailuttamisvelvoitteet täyttyvät. Muutokset kilpailuttamissuunnitelmaan tulee olla yhteisesti hyväksyttyjä.

Viimeisimmän kilpailuttamissuunnitelman tulee olla aina tilaajan nähtävillä.

3.4 Alihankkijat

VYSE 3 §:ää täydentäen tilaaja edellyttää alihankkijoiden laaduntuottokyvyn varmistamiseksi seuraavaa:

- a) Huomattavan suuria aliurakkakokonaisuuksia toteuttavalla aliurakoitsijalla tulee vähintään olla tähän urakkaan soveltuva RALA-sertifikaatti tai muu vastaava kolmannen osapuolen myöntämä laadunhallinnan varmistama sertifikaatti, esim. SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti.
- b) Tavanomaisia aliurakoita toteuttavalla tai pienurakoitsijalta, joka toimii pääurakoitsijan tai kohdassa a) kuvatun aliurakoitsijan työjohdon alaisena, ei edellytetä omaa RALA- tai vastaavaa sertifikaattia, vaan tämän on kytkeydyttävä työtään johtavan pää- tai aliurakoitsijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Toisen työjohdon alaiseksi katsotaan pienurakoitsija, jonka osalta töiden seurannasta, laadunvarmistuksesta ja raportoinnista vastaa hänen työtään johtava pää- tai aliurakoitsija. Näin siinäkin tapauksessa,

että pienurakoitsijalla on itsenäinen päätösvalta töiden käynnistämisestä.

- c) Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä alihankinnan ketjuttamista, jos ketjuttaminen heikentää toimittajan laaduntuohtokykyä tai lisää merenkulun tai rakennustyön turvallisuuden riskejä. Urakoitsija voi luovuttaa urakan osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana ja tämä edelleen kolmannelle urakoitsijalle aliurakkana. Urakoiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

Urakoitsijan on esittäessään alihankkijoita hyväksyttäväksi toimitettava tilaajalle a) -ryhmään kuuluvien alihankkijoiden osalta vaaditun mukaiset RALA- tai vastaavat todistukset. Ryhmään b) kuuluvien pienurakoitsijoiden osalta urakoitsijan on osoitettava alihankkijan kytkeytyminen urakoitsijan omaan tai jonkun RALA -hyväksytyn alihankkijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Tilaaja ei hyväksy alihankkijoita, jotka eivät täytä tilaajavastuulain velvoitteita.

4 Sopimusasiakirjat

Sopijapuolet noudattavat tätä väylänhoidon palvelusopimusta ja muita tässä kohdassa lueteltuja sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä.

1. Tämä palvelusopimus
2. Mahdolliset lisäkirjeet
3. Tarjouspyyntö pvm
4. Suomenlahden väylänhoitourakan lupaukset
5. Urakkaohjelma pvm
ja sen liitteet:
 - 5.a Turvallsuussäännöt ja menettelyohjeet pvm
 - 5.b Suomenlahden väylänhoidon turvallsuusasiakirja pvm
 - 5.c Riskienhallintasuunnitelma
 - 5.d Reimarin urakoitsijaversion tietoturvatason tarkistuslista
 - 5.e Hälytyskaavio
6. Väylänhoitourakan yleiset sopimusehdot, VYSE 2004
7. Tehtävä- ja määräluettelo
8. Väylä- ja turvalaitetiedot
 - 8.a urakkakartat
 - 8.b väylä- ja turvalaiteluettelot
9. Sanktiot ja bonukset
10. Urakoitsijan tarjous pvm ja sen liitteet
 - 10.a Tarjouslomake
 - 10.b Tavoitebudjetti
 - 10.c Alustava kilpailuttamissuunnitelma

- 11. Työkohtainen tarkennus
- 12. Palvelukuvaus
- 13. Tekniset ohjeet tarjouspyynnön mukaisesti

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Tietosuojaa koskevat ehdot:

- 14. Tietosuojaliite (Henkilötietojen käsittelyn ehdot)
- 14a. Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus

Mikäli liitteet ja/tai tekniset asiakirjat ovat keskenään ristiriitaisia menee liitteessä mainitusta järjestyksestä poiketen viimeksi laadittu asiakirja pätevyydessä aikaisemmin laaditun edelle. Luetellut asiakirjat sitovat urakoitsijaa riippumatta siitä, minkä väliotsikon alle asiakirja on sijoitettu. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan aina ensisijaisesti liitteiden Tietosuojaliite ja Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus ehtoja.

5 Sopimuksen aikamääräykset

Sopimusaika on 1.8.2021 - 31.7.2026. Vastuu sopimuksen sisältämistä tehtävistä siirtyy urakoitsijalle sopimusajan alkamispäivänä klo 00.00 ja siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Urakoitsija vastaa sopimuksen sisältämistä hankinnoista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Urakoitsija vastaa myös muista sopimukseen sisältyvistä tehtävistä urakan alkamispäivänä klo 00.00 alkaen ja vastuu siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Sopimusajan päättyessä tulee sopimuksen mukaisten tehtävien olla tehtyinä ja raportit on toimitettava viimeistään vastaanottotarkastukseen mennessä.

Eri työsuorituksille on asetettu määrä- ja toimenpideaikoja, joita on esitetty asiakirjoissa Väylänhoidon palvelukuvaus 1.5.2019, Suomenlahden väylänhoidon alueurakan työkohtainen tarkennus pvm sekä Urakkaohjelma.

6 Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt

6.1 Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta

Urakka on **tavoitehintainen urakka**. Koko urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta ilman arvonlisäveroa on Kirjoita tähän euroa.

Tilaaaja maksaa urakoitsijalle tämän urakkasuoritusta vastaan vuosittaisen toteutuneiden hankintakustannusten, erillishankintojen, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteismäärän tavoitehintaan asti täysimääräisenä. Tavoitehinnan ylittävältä osin tilaajan maksuvelvollisuuden määrä sekä muut ehdot on esitetty jäljempänä.

Ellei nimenomaan ole toisin sanottu, kaikki tässä sopimuksessa mainitut rahamäärät on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

6.2 Vuosittainen tavoitehinta

6.2.1 Tavoitehinnan muodostuminen

Ensimmäisen hoitovuoden ja valmistelukauden (urakkasopimuksen allekirjoituksesta ensimmäisen hoitovuoden alkuun) urakoitsijan tarjoukseen perustuva tavoitehinta on Numeroin euroa. Tämä tarkistetaan indeksillä kohdan 6.9 mukaisesti ensimmäisen hoitovuoden elokuussa, kun hoitovuotta edeltävän heinäkuun indeksi on tiedossa.

Muiden hoitovuosien tavoitehinnat perustuvat urakoitsijan tarjouslomakkeella (liite 8a) ilmoittamiin hintoihin. Näihin hintoihin huomioidaan sopimuksessa jäljempänä mainitulla tavalla hoitotöiden mahdollisten määrä-, laatu- tai laajuusmuutosten vaikutus. Tämän jälkeen tavoitehintaan tehdään kohdan 6.9 mukainen vuotuinen indeksitarkastus, kun hoitovuotta edeltävän heinäkuun indeksi on tiedossa.

Jos väylästä työskenntelyn rajoituksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat yli 0,5 % vuotuisen tavoitehintaan, tarkistetaan vuotuista tavoite- ja kattohintaa muuttunutta tilannetta vastaavasti, mikäli VYSE:n 37 § edellytykset täyttyvät.

Tavoitehintaa voi muuttua myös hoitovuoden aikana jäljempänä esitetyllä tavalla.

6.2.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hankintakustannuksiksi katsotaan syntyneet kustannukset valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi mukaan lukien esim. leasing-sopimukset, rakennus- ja hoitotuotteet, ja muut vastaavat hankinnat, jotka eivät sisälly hoidonjohtopalkkioon tai johto- ja hallintokorvaukseen. Urakoitsijan oman työn tarjouksen mukaiset hoitotyöt sisältyvät myös urakan hankintakustannuksiin.

Urakan 1. ja 2. hoitovuonna syntyvät omana työnä tehtävien töiden hinnat ovat tarjouksen mukaiset.

6.2.3 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaukset ovat tarjouslomakkeen mukaisia. Urakan johto- ja hallintokorvaus kattaa urakan työnjohtotehtävät.

Sopimusvastaavan tähän sopimukseen käytetystä työpanoksesta maksetaan kustannukset myös sopimuksen allekirjoittamisen ja hoitotehtävien alkamisen väliseltä ajalta.

Johto- ja hallintokorvauksessa mukana olevan harjoittelijan kustannukset maksetaan urakassa, mikäli sellainen urakassa toimii.

6.2.4 Hoidonjohtopalkkio

Kiinteä hoidonjohtopalkkio on vuosittain Numeroin euroa. Hoidonjohtopalkkio sisältää urakoitsijan riskin, katteen, vakuuskustannukset, yleiskulut (esim. vastuuvakuutuskustannukset ja keskuskonttorikulut) ja urakoitsijan keskushallinnon johto- ja muun henkilöstön kulut siltä osin, mikä ei nimenomaisesti sisälly johto- ja hallintokorvaukseen.

Hoidonjohtopalkkio voi muuttua myös hoitovuoden aikana jäljempänä esitetyllä tavalla.

6.3 Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo ylittää kyseisen hoitovuoden tavoitehinnan, maksaa tilaaja urakoitsijalle tavoitehinnan ylittävistä kustannuksista 70 %:a kattohintaan saakka.

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo alittaa kyseisen hoitovuoden tavoitehinnan, maksetaan urakoitsijalle tavoitepalkkiota 30 %:a hoitovuoden tavoitehinnan alituksesta.

Tavoitepalkkio voi olla enintään 3 %:a vuotuisesta tavoitehinnasta. Jos tavoitepalkkio on suurempi kuin 3 %:a, siirretään ylittävä osuus seuraavan hoitovuoden hankintakustannuksiin alennukseksi.

Viimeisenä hoitovuonna tavoitepalkkio maksetaan koko viimeisen vuoden tavoitehinnan alittavasta osuudesta.

6.4 Vuosittainen kattohinta

Vuosittainen kattohinta on ko. vuodelle hyväksytty tavoitehinta (kohta 6.2.1) + 10 %.

Urakoitsija vastaa mahdollisesta hoitovuosittaisen kattohinnan ylityksestä täysimääräisesti. Urakoitsija voi siirtää edellisvuoden

kattohinnan ylityksen seuraavan vuoden hankintakustannukseksi. Urakoitsija vastaa täysimääräisesti viimeisen hoitovuoden kattohinnan ylittävistä kustannuksista.

6.5 Tavoitehinnan muuttaminen hoitovuoden aikana

6.5.1 Hoitotöiden hankintakustannukset

Tämän sopimuksen tavoitehinta ja kattohinta perustuvat tarjouspyyntöasiakirjojen tietoihin. Tilaaja voi muuttaa tehtävien määriä, laatua ja laajuutta sopimuskauden aikana.

Urakkaohjelman kohdassa 1 on kerrottu tilaajaa sitovat ja sitomattomat lähtötiedot.

Urakan aikana tapahtuvien määrä- tai laajuusmuutosten vaikutukset tavoite- ja kattohintaan on esitetty tehtävä- ja määräluettelossa.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon lihavoidulla ja kursivoidulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat sekä tavoite- että kattohintaan.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon alleviivatulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat sekä tavoite- että kattohintaan, mikäli yksittäisen tehtävän määrämuutos on yli 10 % vuosittain.

Urakan tehtävä- ja määräluettelossa normaalilla fontilla esitettyjen tehtävien määrien muutokset eivät vaikuta tavoite- tai kattohintaan.

Tavoite- ja kattohinnan muutoksista on sovittava etukäteen. Perusteina tavoite- ja kattohinnan muuttamiseen ovat tehtävä- ja määräluettelossa esitettyjen tavoite- ja kattohintaan vaikuttavien tehtävien työmääriin sovitut määrä- tai laatutasomuutokset.

Hankintakustannusten muutos huomioidaan samansuuruisena tavoitehinnan muutoksena. Kilpailutettavien hankintojen hankintakustannus on syntyneiden kustannusten mukainen muutos. Urakkavuosina 1-2 omana työnä tehtävien, ei kilpailutettavien, töiden kustannusten muutos on tavoitebudjetin ko. tehtävälle annetun hinnan mukainen muutos.

Muutoksen jälkeen kattohintana on uusi tavoitehintana + 10 %.

Muut kuin edellä mainitut sekä sopimuksenmukaista sisältöä, laajuutta, laatutasoa aiheuttavat muutokset ja lisäykset käsitellään mahdollisilta kustannusvaikutuksiltaan kohdan 6.6 Muutos- ja lisätyöt mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei hyväksy urakoitsijan esittämää edullisinta hyväksyttävää kilpailutettua alihankkijaa, vaan valitsee toisen, samassa

kilpailutuksessa mukana olleen alihankkijan, tilaaja sitoutuu maksamaan näiden välisen erotuksen. Kyseinen erotus nostaa urakan tavoite- ja kattohintaa.

6.5.2 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaus perustuu tarjouslomakkeella (liite xx) määritettyyn henkilöresursointiin. Lähtökohtaisesti työpanoksen tulee olla tarjotun mukainen.

Johto- ja hallintokorvaukseen kuuluvan henkilön työpanosta verrataan tarjouslomakkeella määritettyyn työpanokseen kuukausittain ja sen on täyttyvä kuukauden tarkastelujakson aikana. Poikkeuksena tästä on sopimusvastaava, jonka työpanosta tarkastellaan henkilön koko hoitovuoden työpanokseen. Mikäli henkilöiden työpanos ei täytä määritettyä työpanosta (pl. lomat ja muut perustellut poissaolot), tilanteen korjaamisesta keskustellaan. Jos työpanos ei palaudu määritetylle tasolle ja tilaaja katsoo sen tarpeelliseksi, on tilaajalla oikeus määrätä sakko sopimuksen vastaisesta toiminnasta.

Johto- ja hallintoresurssien määrää tai ajallista käyttöä voidaan tarvittaessa muuttaa tilaajan tai urakoitsijan esityksestä, molempien osapuolten kirjallisella hyväksynnällä. Resurssimuutoksien kustannusvaikutukset muuttavat tavoite- ja kattohintaa.

6.5.3 Hoidonjohtopalkkio

Hoitovuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan, jos urakan vuosittainen tavoitehintaa ilman indeksikorotusta muuttuu enemmän kuin 5 % verrattuna ko. vuoden tarjouksen mukaiseen tavoitehintaan. Tällöin kyseisen vuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan tavoitehinnan muutoksen prosenttiosuudella.

6.6 Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan tilaajan vaatimat muutostyöt VYSE 32 §:n mukaan. Lisätöiden osalta noudatetaan VYSE 34 §:n määräyksiä.

Lisätöiden hinnoittelussa käytetään omakustannushintaa VYSE 35 § mukaisesti (lukuun ottamatta 35 § kohtaa 1 a, työnjohton ja työntekijöiden palkat kuluineen ja korvauksineen) tai ne voidaan tilata erillisen tilaajan hyväksymän tarjouksen perusteella. Lisätyöt eivät sisälly eivätkä vaikuta urakan tavoite- ja kattohintaan, vaan ne käsitellään erikseen.

6.7 Laskutus

6.7.1 Yleistä laskuttamisesta

Laskut tulee eritellä väyläluokituksen (kaksi tasoa: kauppamerenkulun väylät ja muut väylät) sekä tehtävä- ja määräluettelon otsikkotason mukaisesti. Laskusta tulee ilmetä myös maksettavat määrät alihankintasopimuksittain.

Urakoitsijan tulee kirjata kustannukset sähköiseen järjestelmään (käytännöt sovitaan urakan alkaessa) ennen laskun lähettämistä.

Urakoitsija esittää maksuerätaulukon erillishankinnoista, johto- ja hallintokorvauksesta sekä hoidonjohtopalkkiosta tilaajan hyväksyttäväksi. Tilaaaja voi hyväksyä myös aliurakoitsijan kokonaishintaisia sopimuksia tai omana työnä urakkavuosina 1-2 tehtävien töiden kustannuksia ennalta sovittuina maksuerinä. Maksuerien tulee kohtuullisella tarkkuudella vastata kyseisenä aikajaksona syntyneitä kustannuksia. Hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa tasaosuuksina. Johto- ja hallintokorvaus sekä hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa siten, että laskun eräpäivä on ko. kuukauden viimeinen päivä.

Urakoitsija laskuttaa kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Laskuissa on eriteltävä laskun arvonlisäveroton ja -verollinen osuus. Laskun maksamiseen on varattava 21 päivää laskun päiväyksestä.

Urakoitsija voi laskuttaa kaikki hoitovuonna syntyneet hankintakustannukset, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion. Vuosittainen lopullinen tavoite- ja kattohinta todetaan välikatselmuksessa. Jos tavoitehinnan todetaan ylittyneen, tekee urakoitsija tilaajalle hyvityslaskun urakoitsijan osuudesta (30 %) kattohintaan saakka. Mikäli urakoitsija ei halua siirtää kattohinnan ylitystä seuraavan vuoden hankintakustannukseksi, tulee urakoitsijan tehdä hyvityslasku myös kattohinnan ylittävästä osuudesta.

Urakoitsija on velvollinen palauttamaan tilaajalle viimeisen hoitovuoden tavoitehinnan ylityksen urakoitsijan osuuden (30 %) ja kattohinnan ylityksen urakan päättymisvuonna 15.10. mennessä. Sen lisäksi, mitä VYSE 25 §:ssä todetaan vakuudesta, voidaan vakuutta käyttää urakoitsijan em. velvoitteiden suorittamiseen.

Sanktioiden ja bonusten laskutus on kuvattu "Sanktiot ja bonukset-asiakirjassa.

6.7.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hoitotöiden hankintakustannukset laskutetaan koontilaskulla 14 vrk:n välein. Hankintakustannukset ovat tilaajalta veloituskelpoisia, kun urakoitsija on itse hyväksynyt alihankkijansa laskun maksukelpoiseksi ja toimenpiteiden tiedot on päivitetty Reimariin. Tilaajalla on aina oikeus saada nähtäväksi alihankintalaskut.

Materiaaleista maksetaan niiden käytön mukaisesti 14 vrk:n välein. Varastoon hankittu materiaali ei ole vielä maksuperuste.

6.7.3 Johto- ja hallintokorvaus

Urakoitsijan tulee vähentää johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden lomat ja muut perustellut poissaolot kuukausilaskussaan. Nämä vähennykset voidaan huomioida poissaoloa seuraavan kuukauden laskutuksessa.

Sopimusvastaavan sopimuksen allekirjoittamisen ja 31.7.2021 välisen ajan kustannukset voidaan laskuttaa aikaisintaan 1.8.2021.

Johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden urakkaan tehtävän työpanoksen muuttuessa, muutos huomioidaan laskutuksessa muutoksen ajankohdasta alkaen.

Päivystäminen ei oikeuta erilliseen korvaukseen, mutta päivystyksen aikainen operatiivinen työ huomioidaan työpanoksessa.

6.7.4 Tavoitepalkkio

Tilaaja tekee päätöksen tavoitepalkkion maksamisesta vuosittain viimeistään syyskuussa. Urakoitsija saa laskuttaa tavoitepalkkion erillisellä laskulla.

6.8 Pidätykset ja kuittaukset

Tilaajan oikeudesta periä saataviaan kuittaamalla sekä oikeudesta varmistaa saataviaan pidätyksin on määräykset VYSE:n 31 §:ssä.

Ennen kuittauksiin tai pidätyksiin ryhtymistä on tilaajan aina kuultava urakoitsijaa.

6.9 Indeksisidonnaisuus

Väylänhoidon alueurakka sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan maarakennuskustannusindeksiin (MAKU 2015=100) kokonaisindeksiin. Indeksikorjaus tehdään vuosittain kyseisen hoitovuoden tavoitehintaan. Indeksitarkistus on prosentuaalisesti samansuuruinen tavoitehinnan

muodostavissa hoitotöiden hankintakustannuksissa, johto- ja hallintokorvauksessa sekä hoidonjohtopalkkiossa.

Perusindeksinä, johon myöhemmät tarkastelut tehdään, pidetään loka-, marras-, ja joulukuun 2020 pistelukujen keskiarvoa Numeroin. Indeksitarkistus tehdään käyttämällä hoitovuotta edeltävän heinäkuun indeksiä.

Sanktioihin ja bonuksiin ei tehdä indeksitarkastuksia.

Urakan aikana sen hetkiseen hintatasoon sovittavia lisätöitä ei sidota indeksiin.

6.10 Maksuyhteystiedot

Laskut on toimitettava tilaajalle verkkolaskuina.

Laskun vastaanottajaksi merkitään:

Väylävirasto
Meriväyläyksikkö
PL 33
00521 HELSINKI

OVT-tunnus: 0037101054710940

Y-tunnus: 1010547-1

ALV-tunnus: FI10105471

Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Solutions Oy:n
välittäjä-tunnus: E204503

Laskun viitetiedot ovat:

Työn nimi: Suomenlahden väylänhoito 2021-2026

Maksuerätunnus/ -tunnukset: xxx

Käsittelijä: xxx

Maksuyhteystietojen muuttumisesta on kummankin sopijapuolen ilmoitettava laskutusta edeltävässä työmaakokouksessa ja lisäksi oman organisaation virallisella kirjeellä.

7 Sanktiot ja bonukset

Sanktioiden ja bonusten osalta noudatetaan asiakirjaa "Sanktiot ja bonukset". Sanktiot ja bonukset eivät vaikuta urakan tavoitehintaan. Sanktiot, bonukset ja arvonnäennykset käsitellään työmaakokouksissa ja välitarkasteluksissa.

8 Urakoitsijan työjohto

Urakoitsijalla ei ole oikeutta ilman tilaajan lupaa vaihtaa urakkaan nimettyä työjohtoa (sopimusvastaava ja vastuullinen työjohtaja ja 2. työjohtaja) muusta, kuin urakoitsijasta riippumattomasta syystä. Urakoitsijan tulee ilmoittaa urakkaan nimetyn työjohtajan vaihtumisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja ehdottaa viivytystä uutta vastuuhenkilöä. Uuden vastuuhenkilön tulee täyttää urakkaohjelman kohdan 6.1 taulukossa esitetyt koulutus- ja kokemusvaatimukset.

Mikäli Toimittaja vaihtaa vastuunalaisen työjohtajan ilman tilaajan hyväksyntää, on toimittaja velvollinen suorittamaan sopimussakkoa sanktiot ja bonukset -asiakirjan kohdan xx mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, milloin tahansa perustellusta syystä vaatia urakkaan nimetyn työjohtajan vaihtamista. Tilaaja edellyttää, että henkilö korvataan koulutus- ja kokemusvaatimukset täyttävällä työjohtajalla väylänhoidon edellyttämässä aikataulussa.

9 Immateriaalioikeudet

Tilaajalla on oikeus ilman palveluntuottajan suostumusta viedä urakan töiden ajantasaista toteumatietoa väylänkäyttäjien nähtäväksi ja käyttää lisäksi muita hoitourakan tuottamisessa syntyneitä aineistoja omiin tarkoituksiinsa ja muuttaa ja kehittää edelleen edellä mainittuja aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Palveluntuottajalla ei ole vastuuta näin muutetun aineiston sisällöstä.

10 Salassapito

Urakoitsijaa sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaitiolovelvollisuusäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset.

Salassa pidettävä tieto tarkoittaa kaikkea sellaista tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tai muussa lainsäädännössä, tai jonka sopijapuoli on merkinnyt salassa pidettäväksi. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, tietosuojalakia (1050/2018) ja muita kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä.

Salassapitovelvollisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen ja/tai työntekijän työ sopimuksen päättymisen jälkeen.

Urakoitsijan tulee käsitellä salassa pidettäviä tietoja vain urakan edellyttämässä laajuudessa. Urakoitsija sitoutuu säilyttämään ja käsittelemään salassa pidettäviä tietoja siten, että ne pysyvät vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus salassa pidettäviin tietoihin, eivätkä ne joudu ulkopuolisten haltuun, tutkittavaksi tai tietoon.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

11 Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset

Urakoitsija noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Urakoitsija vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja ja urakoitsija sitoutuvat päivittämään Tietosuojaan liittyvien käsittelytoimien kuvaus -liitettä henkilötietojen käsittelytoiminnan muutosten yhteydessä Tietosuoja -liitteen mukaisesti.

Tilaaaja on tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Urakoitsija noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

12 Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus

12.1 Työnaikainen vakuus

Työnaikaisen vakuuden osalta noudatetaan VYSE:n 25 §:n määräyksiä. Konserniin kuuluvan tytäryhtiön tulee lisäksi toimittaa emoyhtiön konsernitakaus, jossa emoyhtiö sitoutuu tarvittaessa pääomittamaan tytäryhtiötään.

Työnaikaisen vakuuden suuruus on 10 % urakan arvonlisäverottomasta vuosihintojen keskiarvosta eli **xxxx euroa**.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

12.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Tässä urakassa ei ole takuu aikaa eikä takuuajan vakuutta vaadita.

13 Vakuutukset

13.1 Rakennustyövakuutus

Urakoitsijan tulee ottaa rakennustyövakuutus, VYSE 27§:n mukaisesti. Vakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin, ja sen tulee vastata vähintään yhden vuoden hoitourakan arvonlisäverotonta hintaa. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % yhden vuoden hoitourakan tavoitehinnasta.

Vakuutuksen tulee kattaa myös tilaajan hankkimat materiaalit.

13.2 Vastuuvakuutus

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutus määrä henkilö- ja esinevahingossa tulee olla vähintään 500 000,00 euroa. Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta on esitettävä tilaajalle ennen kunkin sopimusvuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

14 Muita määräyksiä

14.1 Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot

14.1.1 Vastuusta yleensä

Väylänhoidon yhteydessä saattaa aiheutua erilaisia vahinkoja väylien käyttäjille, kiinteistönomistajille ja muille kolmansille osapuolille.

Urakoitsija vastaa kolmansille tahoille aiheutuneista vahingoista, jos vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai jos vastuu vahingonkorvauslain, muun lainsäädännön, oikeuskäytännön tai ankaran vastuun perusteella muuten kuuluu urakoitsijalle. Muista vahingoista vastaa tilaaja.

14.1.2 Vahinkoasioiden käsittely

14.1.2.1 Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Urakoitsija ratkaisee väylänkäyttäjien, kiinteistönomistajien ja muiden kolmansien osapuolien korvausvaatimukset, jotka koskevat alueurakan hoito tai ylläpitotyön suorittamisen yhteydessä aiheutuneita vahinkoja. Tällaisia vahinkoja ovat esimerkiksi väylänhoitokaluston aiheuttamasta aallokosta, törmäilystä tai muusta vastaavasta kiinteistölle tai muille vesilläliikkujille aiheutetut vahingot sekä väylänhoitokaluston aiheuttamat öljyvahingot. Urakoitsija myös vastaa näistä vahingoista. Tällaiset korvausvaatimukset ohjataan suoraan urakoitsijalle.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista edellä mainituista vahinkopäätöksistä. Vahinkopäätösluettelo on esitettävä työmaakokouksessa ja tilaajalla on oltava mahdollisuus tutustua vahinkopäätöksiin tarvittaessa yksityiskohtaisesti.

14.1.2.2 Tilaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Tilaajalla säilyy ratkaisuvälillä seuraavissa vahinkoasioissa:

- d) alueurakan tehtävien ja töiden laiminlyönnistä väylien käyttäjille aiheutuneet vahingot
- e) väylien käyttämisestä tai alueurakan tehtävistä ja töistä väylän varren maanomistajille aiheutunut pysyvä haitta ja vahinko

Näissä tapauksissa korvaushakemukset ohjataan suoraan tilaajalle. Tilaaja ratkaisee ja maksaa perustellut korvausvaatimukset kuultuaan ensin urakoitsijaa. Urakoitsijan on annettava vastauksensa viivyttämättä kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluessa. Mikäli vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai urakoitsijan vastuulle muuten kuuluvasta seikasta, vastaa urakoitsija vahingosta. Tilaajan suorittamat urakoitsijan vastuulle kuuluvat korvaukset tilaaja perii urakoitsijalta.

Tilaaja vastaa vahingoista, jotka syntyvät väylän käyttämisen ja väylänhoidon väijäämättömänä seurauksena.

15 Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat

Tähän kohtaan tulee tarvittaessa sopimuskatselmuksessa esiin tulleet **merkittävät täydennykset ja täsmennykset** ennen sopimuksen allekirjoittamista.

16 Välikatselmuksset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen

Sopimusvuoden päätyttyä pidetään välikatselmuks, jossa todetaan päättyneen sopimusvuoden suoritteet ja laskutus sekä muu sopimukseen liittyvä raportointi (ks. Urakkaohjelma 9.2).

Sopimusajan päätyttyä pidetään VYSE 48 §:n mukainen vastaanottotarkastus.

Sopimuksen hyväksymisessä noudatetaan VYSE 48 - 50 §:ien määräyksiä.

17 Riitaisuuksien ratkaisumenettely

Tätä sopimusta koskevat riitaisuudet jätetään VYSE 68 §:n mukaisesti Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

18 Sopimuksen allekirjoittaminen

Olemme ennen sopimuksen allekirjoitusta pitäneet sopimuskatselmuksen, jossa olemme tarkastelleet urakan laatuvaatimuksia ja urakoitsijan laadunvarmistuksen tilaa sekä sitä, että urakoitsijan tarjous vastaa tarjouspyynnössä sille asetettuja vaatimuksia.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

LUONNOS