



# Päällysteiden ylläpidon tehostaminen digitalisointia kehittämällä

Osana Liikenneviraston digitalisaatiohankkeen osahanketta 3:  
Tieverkon ennakoiva kunnonhallinta ja Tiestötietojärjestelmä

10.10.2017

Jukka Karjalainen, Katri Eskola



## Liikenneviraston digitalisaatiohanke 2016–2018

1



Liikenne ja  
liikkumistiedot

2



Rataverkon  
kapasiteetin-  
hallinta

3



Tieverkon  
ennakoiva  
kunnonhallinta

4



Rataverkon  
ennaltaehkäisevä  
kunnonhallinta ja  
ylläpitojärjestelmät

5



Merenkulun  
älyväylä

6



Asiakasvuoro-  
vaikutuksen  
digitalisointi



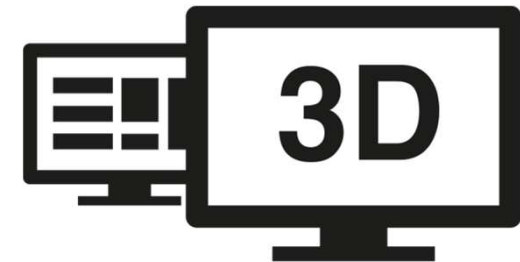
Tehostettu tiedon  
tuotanto jo suunnittelu ja  
rakennusvaiheessa



Automatisoitu  
tiedonkeruu ja  
prosessien kehittäminen



Tietojärjestelmien ja  
analytiikan  
kehitys



**Mahdollistamme tarkemman kunnossapidon toimenpiteiden suunnittelun sekä oikea-aikaisen kohdentamisen.**

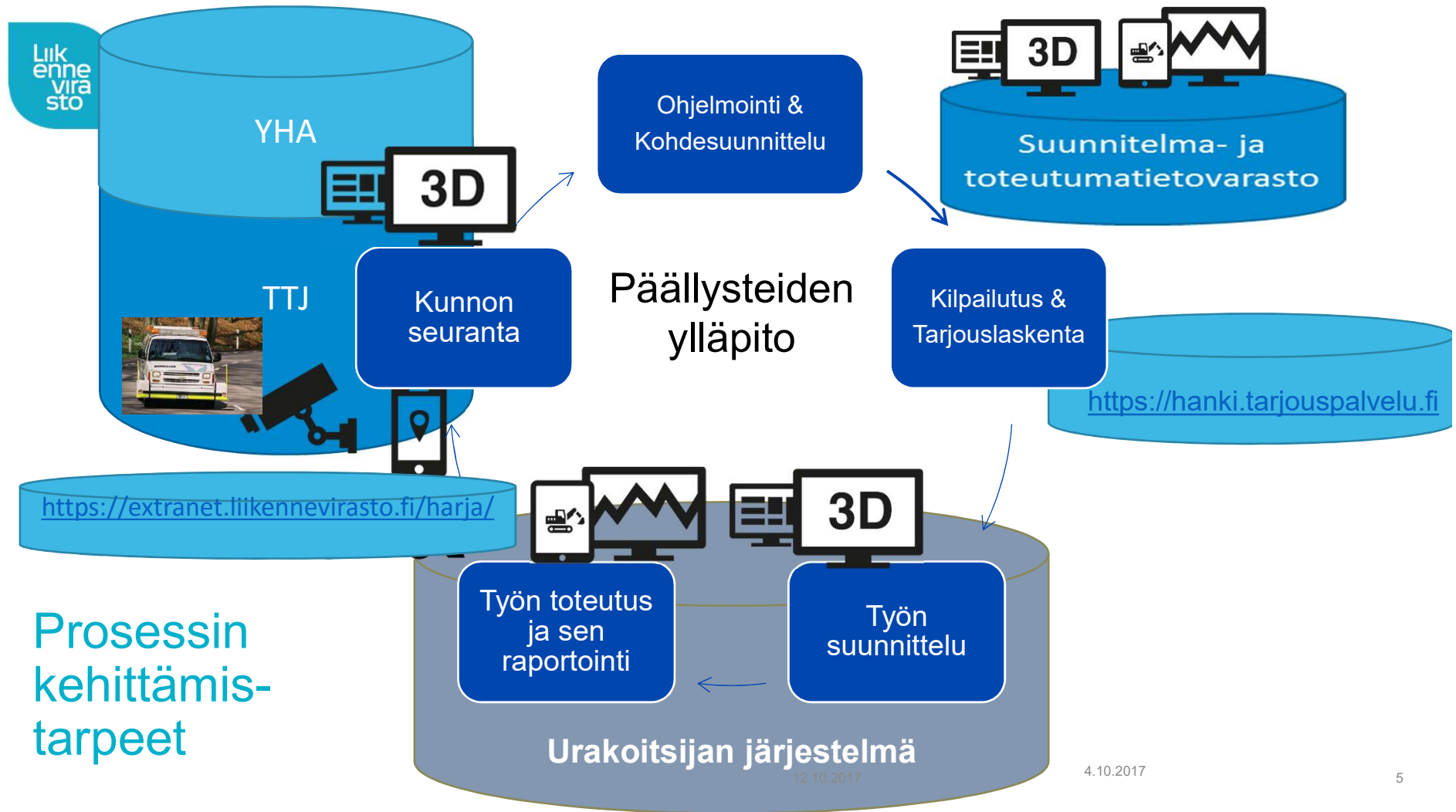


## Päällysteiden ylläpidossa tavoitteena parantaa kustannustehokkuutta ja elinkaaren hallintaa

- Sähköinen toimintamalli: Tiedot kirjataan käsin korkeintaan kerran ja ne ovat helposti osapuolten hyödynnettävissä
- Tehokas tietojen keruu, käsittely ja analysointi:
  - ajantasainen kattava kuntotieto
  - lähtötiedot yhdisteltynä ja visualisoituna
  - digitaalinen suunnitelma, joka ohjaa toteutusta
  - automaattisesti syntyvä toteutumatieto talteen
  - järjestelmien ja rajapintojen kehittäminen

Toimenpiteet suunnitellaan ja kohdennetaan mitattuun tietoon perustuen ja toteutetaan kokonaisuutta optimoiden; osin ennakoiden, osin tehokkaina nopeina täsmäkorjauksina







## Päällysteiden ylläpidon digitalisoinnin kehittäminen pilotoimalla

- Pilotoiden kehittämällä edetään nopeammin ja opitaan tekemällä:
  - Digikokeilut ja pilotoinnit 2016 – 2017 yhteistyössä palvelutuottajien kanssa
  - Mahdollisuuksien ja tarjonnan kartoittaminen
  - Osaamisen kehittäminen
  - Digi - pilottiurakat 2018: Sähköinen prosessi
  - Tavoitteiden asettaminen
  - Tilaajan tahtotilan/vaatimusten määrittely
  - Järjestelmien ja integraatioiden kehittäminen

Sähköisen toimintamallin käyttöönotto: Tiedot kirjataan käsin korkeintaan kerran ja ne ovat helposti osapuolten hyödynnettävissä

