# JETI - käyttöohjeet

päivitetty 17.1.2014

### **Sisällys**

| JETI - k  | äyttöohjeet  | 1   |
|---|--|---|
| 1.  | Johdanto ja yleisesittely  | 4   |
| 1.1.  | Mikä on JETI   | 4   |
| 1.2.  | Mihin JETIä käytetään  | 4   |
| 1.3.  | Ketkä ovat käyttäjiä   | 4   |
| 1.4.  | JETI-sovelluksen tekniset vaatimukset  | 4   |
| 1.5.  | Varajärjestelmä  | 4   |
| 2.  | Sisään- ja uloskirjautuminen   | 5   |
| 2.1.  | Sisäänkirjautuminen  | 5   |
| 2.2.  | Uloskirjautuminen  | 5   |
| 2.3.  | Mistä saa käyttäjätunnuksia  | 5   |
| 3.  | Etusivu ja navigointi  | 6   |
| 3.1.  | Etusivunäkymä  | 6   |
| 3.2.  | ,<br>Navigointipaneeli   | 7   |
| 4.  | Kartta   | 8   |
| 4.1.  | Karttanäkymä ja kaavionäkymä   | 8   |
| 4.2.  | Siirtyminen kartalla   | 9   |
| 43  | Zoomaus ja tarkentaminen   | <u>و</u>  |
| 4.3.  | Elementtien näkyvyysasetukset  | 10  |
| 4.5   | Elementin etsiminen ja valitseminen kartalta tai kaaviosta   | 11  |
| 4.5.<br>4.6   | Kartan värit ja ikonit   | 12  |
| 4.0.<br>E   | Haku ja selailu  | 12  |
| <b>J.</b><br>5 1  |  | 12  |
| J.I.  | Haun suorittaminon   | 12  |
| J.I.I.  |  | 11  |
| 5.1.2.  | Hakuendot  | .14   |
| 5.2.  |  | .15   |
| 5.3.  | Pikanaku   | .10   |
|   | Vulietteis eileteulus helensinen is tulestensinen  |   |
| 5.4.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen  | .1/   |
| 5.4.<br><b>6.</b>   | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu  | .17   |
| 5.4.<br>6.<br>7.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma  | .17<br>.18<br>.19   |
| 5.4.<br>6.<br>7.<br>7.1.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma  | .17<br>.18<br>.19<br>.19  |
| 5.4.<br>6.<br>7.<br>7.1.<br>7.2.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta.   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta.<br>Muokkaus<br>Poisto   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta.<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.<br>7.3.2.  | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.  | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksyminen.   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.  | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.  | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.  | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.29<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34  |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.  | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34   |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b>   | Kuljettaja-aikataulu hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34                                    |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.   | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen<br>Kunnen<br>Mikä on ennakkoilmoitus.   | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34                                    |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.   | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen<br>Mikä on ennakkoilmoitus.<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35                             |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.<br>8.2.1.                     | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus.<br>Poisto.<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö.<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen.<br>Ennakkoilmoitus.<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen.<br>Uuden luonti.  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35<br>.35                      |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.<br>8.2.1.<br>8.2.2.           | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen<br>Ennakkoilmoitus<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Ennakkoilmoituksen luonti suunnitelman työnosan pohjalta  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35<br>.35<br>.42               |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.<br>8.2.1.<br>8.2.2.<br>8.2.3. | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta<br>Muokkaus<br>Poisto<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö.<br>Hyväksynnän peruminen<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hykäsynnän peruminen ja päättäminen<br>Mikä on ennakkoilmoitus<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Ennakkoilmoituksen luonti suunnitelman työnosan pohjalta  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35<br>.35<br>.42<br>.42        |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.<br>8.2.1.<br>8.2.3.<br>8.2.4. | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti<br>Työr tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta.<br>Muokkaus<br>Poisto.<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Lähettäminen hyväksyttäväksi<br>Lisätietopyyntö.<br>Hyväksynnän peruminen.<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen<br>Hykäsminen, peruminen ja päättäminen<br>Ennakkoilmoitus.<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Ennakkoilmoitus.<br>Luonti ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Ennakkoilmoituksen luonti suunnitelman työnosan pohjalta<br>Ennakkoilmoituksen luonti aikaisemman ilmoituksen pohjalta<br>Muokkaaminen.  | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35<br>.35<br>.42<br>.42<br>.42 |
| 5.4.<br><b>6.</b><br><b>7.</b><br>7.1.<br>7.2.<br>7.2.1.<br>7.2.2.<br>7.2.3.<br>7.2.4.<br>7.2.5.<br>7.2.6.<br>7.3.1.<br>7.3.2.<br>7.3.3.<br>7.3.4.<br>7.3.5.<br>7.3.6.<br>7.3.7.<br><b>8.</b><br>8.1.<br>8.2.1.<br>8.2.2.<br>8.2.3.<br>8.2.4.<br>8.2.5.         | Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen.<br>Kuljettaja-aikataulu<br>Ennakkosuunnitelma<br>Mikä on ennakkosuunnitelma<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen.<br>Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen<br>Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta.<br>Muokkaus<br>Poisto.<br>Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari.<br>Läätietopyyntö.<br>Hyväksynnän peruminen.<br>Lisääminen hyväksyttäväksi<br>Lisääminen suosikkeihin<br>Tulostaminen.<br>Hylkääminen, peruminen ja päättäminen.<br>Ennakkoilmoitus.<br>Mikä on ennakkoilmoitus.<br>Luonti, muokkaus ja poistaminen<br>Uuden luonti.<br>Ennakkoilmoituksen luonti aikaisemman ilmoituksen pohjalta.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen.<br>Poistaminen. | .17<br>.18<br>.19<br>.19<br>.28<br>.29<br>.32<br>.32<br>.32<br>.32<br>.33<br>.33<br>.33<br>.33<br>.34<br>.34<br>.34<br>.35<br>.35<br>.42<br>.42<br>.42<br>.42               |

| 8.2.7.                           | Tulostaminen   | 43             |
|----------------------------------|--|----------------|
| 8.3.                             | Hyväksyntä ja ennakkoilmoituksen elinkaari                                       | 44             |
| 8.3.1.                           | Hyväksyntä   | 44             |
| 8.3.2.                           | Ennakkoilmoituksen voimassaolo   | 44             |
| 8.3.3.                           | Ennakkoilmoituksen peruuttaminen ja päättäminen                                  | 44             |
| 8.4.                             | Miten luon kiireellisen rajoitteen?  | 44             |
| 9.                               | Asetukset  | 45             |
|                                  |  |                |
| 9.1.                             | Omat asetukset   | 45             |
| 9.1.<br>9.2.                     | Omat asetukset<br>Järjestelmäasetukset   | 45<br>46       |
| 9.1.<br>9.2.<br>9.2.1.           | Omat asetukset<br>Järjestelmäasetukset<br>Fraasien ylläpito                      | 45<br>46<br>46 |
| 9.1.<br>9.2.<br>9.2.1.<br>9.2.2. | Omat asetukset<br>Järjestelmäasetukset<br>Fraasien ylläpito<br>Asioiden ylläpito |                |

# 1. Johdanto ja yleisesittely

### 1.1. Mikä on JETI

JETI on ETJ2-projektiin liittyvä Liikenneviraston tietojärjestelmä. JETI nimi tulee sanoista Junaliikenteen ennakkotiedot. JETI korvaa vanhan ETJ-järjestelmän. JETIn tehtäviin kuuluu mm. ratatyötietojen ja rautatieliikenteeseen vaikuttavien ennakkoilmoitustietojen ylläpito ja jakaminen.

### 1.2. Mihin JETlä käytetään

JETI -sovelluksen päätehtävät ovat

- Ratatyötietojen ylläpito koko niiden suunnittelun ajalta
- Ratatöiden ja rautatieliikenteen yhteensovittamiseen, suunnitteluun ja koordinointiin tarvittavien tietojen jakaminen
- Rautatieliikenteeseen vaikuttavien ennakkoilmoitustietojen ylläpito, sekä niiden jakaminen rautatieliikenteen ja ratatöiden eri osapuolille

### 1.3. Ketkä ovat käyttäjiä

JETIä käyttävät suoraan muun muassa liikennesuunnittelijat ja urakoitsijat. Liikenteenohjaajat voivat luoda ilmoituksia LIIKE/LOKI –työpöytänsä kautta. Junankuljettajille järjestelmä tuottaa yhdistetyt aikataulu- ja ennakkoilmoitustiedot kuljettaja-aikatauluna.

### 1.4. JETI-sovelluksen tekniset vaatimukset

JETI on verkkosovellus joka vaatii toimiakseen verkkoyhteydet sekä uudenaikaisen internet-selaimen, kuten Internet Explorer 10 tai tuore Chrome, Firefox tai vastaava. Lisäksi suosituksena järjestelmälle on Full HD-tason (1920x1080) resoluutiolla varustettu näyttö.

### 1.5. Varajärjestelmä

Kuljettaja-aikataulut ovat tulostettavissa myös tilanteessa jossa JETI-järjestelmä ei ole toiminnassa. Jos varajärjestelmää tarvitaan, Liikennevirasto julkaisee ohjeet.

# 2. Sisään- ja uloskirjautuminen

### 2.1. Sisäänkirjautuminen

JETI:n käyttäminen vaatii sisäänkirjautumisen. JETIn avaaminen selaimessa ohjaa käyttäjän sisäänkirjautumissivulle.

- **Kirjaudu**: Päästäksesi kirjautumaan JETI-järjestelmään, kirjoita kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasi sekä paina *Kirjaudu*-painiketta.
- Tyhjennä: Tyhjentääksesi käyttäjätunnus ja salasana kentät paina Tyhjennä-painiketta

| Käyttäjätunnus |          |          |
|----------------|----------|----------|
| Salasana       |          |          |
|                | Kirjaudu | Tyhjennä |

### 2.2. Uloskirjautuminen

Kun lopetat JETIn käytön, muista kirjautua sovelluksesta ulos. Ulos kirjautuminen tapahtuu JETIn yläpalkin oikeasta reunasta löytyvää *Log out*-kuvaketta klikkaamalla.



### 2.3. Mistä saa käyttäjätunnuksia

Liikennevirasto hallinnoi JETIn käyttöoikeuksia. Käyttäjätunnuksia ja salasanoja voi tiedustella Liikenneviraston JETI-yhteyshenkilöltä.

# 3. Etusivu ja navigointi

# 3.1. Etusivunäkymä



JETIn etusivu

#### Tiedotteet (1)

Tämän paneelin kautta viestitään JETIn käyttöön liittyvistä tiedotteista, kuten esimerkiksi JETIn versiopäivityksistä tai käyttökatkoista. Tiedotteen saa avattua klikkaamalla tiedotteen otsikkoa Haut (2)

#### Haut (2)

- Tämän paneelin kautta voit tehdä nopeasti pikahakuja tai selata tallennettuja hakuja. Pikahaulla voidaan hakea yksittäinen ennakkoilmoitus tai ennakkosuunnitelma, kun ilmoituksen tai suunnitelman numero on etukäteen tiedossa
- Lisäksi kuljettaja-aikatauluja on mahdollista hakea ja tulostaa *Haut*-paneelin *Kuljettaja-aikataulu-*välilehden kautta

#### Ennakkoilmoitukset (3)

- Tämän paneelin kautta päästään tarkastelemaan ennakkoilmoituksia. Ilmoitus voidaan avata klikkaamalla ilmoituksen tunnusta
- Tässä paneelissa esitettäviä ennakkoilmoituksia rajaa *Omissa asetuksissa* määritetty liikennesuunnittelualue. Toisin kuin *Haku*-ikkunassa, kartta-näkymän zoomaus ei rajaa tätä listaa.
- Ennakkoilmoitukset on lajiteltu välilehdille *loppuviin* tai *alkaviin* ilmoituksiin, *omiin* ennakkoilmoituksiin, sekä käyttäjän *suosikeiksi* tallentamiin ilmoituksiin

#### Ennakkosuunnitelmat (4)

- Tämän paneelin kautta päästään tarkastelemaan ennakkosuunnitelmia. Suunnitelma voidaan avata klikkaamalla suunnitelman tunnusta.
- Tässä paneelissa esitettäviä ennakkosuunnitelmia rajaa *Omissa asetuksissa* määritetty liikennesuunnittelualue. Toisin kuin *Haku*-ikkunassa, kartta-näkymän zoomaus ei rajaa tätä listaa.
- Ennakkosuunnitelmat on lajiteltu välilehdille suunnitelmiin jotka odottavat hyväksymistä, suunnitelmiin joista ei ole tehty ennakkoilmoituksia, omiin suunnitelmiin, sekä käyttäjän suosikeiksi tallentamiinsa suunnitelmiin

#### LO (liikenteenohjauksen) – ilmoitukset (5)

• Tämän paneelin kautta päästään tarkastelemaan liikenteenohjauksen ilmoituksia sekä näyttämään ne kartalta

Kartta (6)

• Karttakontrollin avulla käyttäjä voi tarkastella rataverkkoa, sekä nähdä eri ennakkoilmoitusten tai suunnitelmien sijainnit kartalla. Kartan käyttö ja kontrollit on kuvattu tarkemmin luvussa *Kartta* 

#### Navigointipaneeli (7)

• Ks. kappale Navigointipaneeli

#### Paneelien avaaminen ja sulkeminen

- Avatun paneelin voi pienentää paneelin oikeassa yläreunassa olevan painikkeen kautta
- Pienennetyn paneelin voi avata paneelin oikeassa yläreunassa olevan painikkeen kautta

### 3.2. Navigointipaneeli

#### 📮 JETI 🔍 Haku 🕂 Luo uusi 👻 🧘 Omat asetukset 🛛 🖛 🗩 🕅

Navigointipaneeli löytyy JETI-sovelluksen yläreunasta. Navigointipaneeli sisältää seuraavat toiminnallisuudet:

#### JETI-kuvake

• Palauttaa näkymän takaisin sovelluksen etusivulle

#### Haku

• Avaa tarkemman *Haku*-näkymän. *Haku*-näkymän kautta voidaan hakea ennakkosuunnitelmia, ennakkoilmoituksia ja LO-ilmoituksia

#### Luo uusi

- Ennakkosuunnitelma: Avaa näkymän jonka kautta luodaan ennakkosuunnitelmia
- Ennakkoilmoitus: Avaa näkymän jonka kautta luodaan ennakkoilmoituksia. Tämä toiminnallisuus vaatii liikennesuunnittelijan käyttöoikeudet.

#### Omat asetukset

• Omien asetusten kautta voidaan valita liikennesuunnittelualueet joissa olevat suunnitelmat ja ilmoitukset näytetään käyttäjälle etusivulla

#### Järjestelmäasetukset

- Fraasien ylläpito: Lisätään, poistetaan ja muokataan järjestelmään tallennettuja valmiita fraaseja (fraasi voi olla esim. "ratatyö viereisellä raiteella")
- Asioiden ylläpito: Lisätään, poistetaan ja muokataan ennakkoilmoitusten asiavaihtoehtoja (asia voi olla esim. "nopeusrajoitus")
- Järjestelmäasetukset-toiminnallisuus on näkyvissä vain järjestelmän pääkäyttäjille

#### KM-PM

• Tämä valinta vaihtaa käyttöliittymän näyttämät sijaintitiedot ratakilometreista (km) paikantamismerkeiksi (pm) ja päinvastoin

#### Uloskirjautuminen

• JETI-järjestelmästä uloskirjautuminen

#### ?-kuvake

• Avaa JETIn käyttöohjeet

#### Päivitä näkymä –kuvake

• Päivittää näkymän

# 4. Kartta

# 4.1. Karttanäkymä ja kaavionäkymä

#### Kartta- ja kaavio -paneeli



#### Karttanäkymä



- Karttanäkymän pohjana on Suomen kartta, jonka päälle piirtyvät rataelementit, kuten raiteet, vaihteet, liikennepaikat, opastimet, baliisit jne. Mitä tarkemmalle tasolle kartta on zoomattu, sitä enemmän elementtejä kartalle piirtyy.
- Karttanäkymä valitaan aktiiviseksi karttakontrollin yläreunan Kartta-painikkeesta.

#### Kaavionäkymä



- Karttamoodissa ratainfra näkyy kuten se todellisuudessa maastossa sijaitsee, mutta kaaviomoodissa ratapihat ja liikennepaikat näkyvät raiteistokaavion kaltaisena, kaaviomaisena esityksenä ja ovat näin helpompia hahmottaa.
- Kaavionäkymä valitaan aktiiviseksi karttakontrollin yläreunan Kaavio-painikkeesta.

#### Näytä kartalla -asetukset

• Kartan elementtien näkyvyysasetukset

#### Aikaväli-kenttä

 Kartalle piirtyvien tietojen aikaväli on merkitty aikaväli-paneeliin (alkupäivämäärä ja kellonaika, sekä loppupäivämäärä ja kellonaika). Aikaväliasetuksia muutetaan Näytä kartalla -valikon kautta.

#### Rataelementit-lista

• Näkyvissä olevien rataelementtien listaus ja haku. Tämä paneeli on näkyvissä vain ennakkosuunnitelmien tai -ilmoitusten muokkauksessa ja luonnissa.

#### **Raiteet-lista**

 Näkyvissä olevien raiteiden listaus ja haku. Tämä paneeli on näkyvissä vain ennakkosuunnitelmien tai -ilmoitusten muokkauksessa ja luonnissa.

# 4.2. Siirtyminen kartalla

Kartalla voidaan liikkua kolmella eri tavalla:

- 1. Siirtyminen kartta- ja kaavio-näkymässä tapahtuu hiirellä raahaamalla
  - a. vie hiiri kartan päälle, paina hiirenpainike pohjaan ja raahaa karttaa hiirellä haluamaasi suuntaan
  - b. Kun raahausmoodi on päällä, hiiren kursori muuttuu nelisakaraiseksi
- 2. Liikkuminen kartalla on mahdollista myös klikkaamalla karttaa kerran hiirellä ja käyttämällä tämän jälkeen nuolinäppäimiä liikkumiseen



3. Kolmas tapa liikkua kartalla on käyttää kartan vasemman yläreunan liikkumispainikkeita

# 4.3. Zoomaus ja tarkentaminen

Karttaa voidaan zoomata viidellä eri tavalla:

- 1. Hiiren rullapainikkeella, kun hiiri on kartan päällä halutun keskipisteen kohdalla
- 2. Pitämällä SHIFT-näppäin pohjassa ja klikkaamalla karttaa
- 3. Pitämällä SHIFT-näppäin pohjassa ja piirtämällä hiirellä laatikko tarkennettavan alueen päälle
- 4. + ja näppäimillä, kun kartta on ensiksi klikattu aktiiviseksi



- 5. ELisäksi karttaa voi zoomata kartan vasemman yläreunan zoom-painikkeilla
- Huomaa, että kartan zoom-taso vaikuttaa siihen mitä elementtejä kartalla on näkyvissä, eli sitä yksityiskohtaisempia tietoja piirtyy mitä tarkemmalle tasolle on zoomattu
- Verkkoyhteyden nopeudesta riippuen, myös elementtien ja raiteiden latautuminen kartalle näkyviin saattaa kestää hetken

### 4.4. Elementtien näkyvyysasetukset

#### Zoom-taso ja elementtien näkyvyys

- Kartan zoom-taso vaikuttaa kartalle piirrettävien elementtien, kuten esimerkiksi opastimien ja baliisien näkyvyyteen. Mitä tarkemmalla tasolla karttaa katselet, sitä yksityiskohtaisempia elementtejä kartalle piirtyy. Jos olet kartalla oikeassa paikassa, mutta et näe jotain elementtiä, niin zoomaa tarkemmaksi
- Kartalle piirrettävien elementtien, suunnitelmien ja ilmoitusten näkyvyyteen voidaan vaikuttaa Näytä kartalla -asetusten avulla

#### Näytä kartalla -asetukset

- Lajit: Käyttäjä voi valita näytetäänkö kartalla ennakkosuunnitelmat, ennakkoilmoitukset ja LOilmoitukset
- **Tasot:** Elementtien näkyvyysasetukset. Elementti piirtyy kartalle kun klikkaa aktiiviseksi elementin kohdalla olevan valintaruudun ja suodattuu pois, mikäli valintaruutu ei ole aktiivinen
- Aikaväli: Tällä valinnalla rajataan kartalla näkyviä ennakkoilmoituksia ja -suunnitelmia halutulle aikavälille. Aikaväli lasketaan nykyhetkestä eteenpäin. Aikaväleistä vain yksi vaihtoehto voi olla kerrallaan valittuna. Huomaa että vanhat ennakkoilmoitukset ja -suunnitelmat löytyvät vain hakusivun kautta.



# 4.5. Elementin etsiminen ja valitseminen kartalta tai kaaviosta



#### Rataelementit ja raiteet

- Rataelementit sisältää kaikki ruudulle piirtyneet rataelementit (esim. vaihteet, opastimet) listattuna
- Raiteet sisältää kaikki ruudulle piirtyneet raiteet listattuna ja ryhmiteltynä liikennepaikkojen ja linjaraidetunnusten mukaan
- Kartan zoomaus-taso vaikuttaa elementtien näkyvyyteen ja tätä kautta myös listan sisältämiin elementteihin

#### Elementin tai raiteen valitseminen kartalta tai kaaviosta

- Yksi tai useampi elementti tai raide valitaan kartalta tai kaaviosta muun muassa määritettäessä ennakkosuunnitelmalle tai -ilmoitukselle työn tekopaikkaa tai liikennevaikutusaluetta
- Yksittäinen rataelementti tai raide on mahdollista valita kartalta joko klikkaamalla kyseistä elementtiä hiirellä (elementti värjäytyy valinnan jälkeen kartalla punaiseksi), tai klikkaamalla Rataelementit- tai Raiteet-listalta elementti aktiiviseksi (elementti värjäytyy kartalla punaiseksi)
- Tarkemmat ohjeet elementtien ja raiteiden valitsemiseksi löytyvät kohdasta: Ennakkosuunnitelma -
  - > Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen valinta

#### Elementin valintaan liittyvät rajoitteet

- Kun ennakkosuunnitelman yksittäiselle työnosalle tai ennakkoilmoitukselle määritetään työn tekopaikkaa tai liikennevaikutusaluetta, voidaan siihen valita vain elementtejä ja raiteita, jotka kaikki sijaitsevat samalla radalla.
- Tämä rajoite johtuu sijainnin määrittämisestä ratakilometreinä, jolloin yksittäinen alue voidaan määritellä vain yhden radan sisäisesti
- Tekopaikan tai liikennevaikutusalueen sijaitessa useamman radan alueella tulee jokaisen yksittäisen radan alue määritellä omana tekopaikkanaan tai liikennevaikutusalueenaan



Esimerkkikuva Oriveden asemalta: kuvassa näkyy kaksi rataa, rata jonka numero on 9 (merkitty vihreällä) ja rata jonka numero on 66 (merkitty sinisellä).

### 4.6. Kartan värit ja ikonit

Käytössä on seuraavanlaisia väri- ja ikoni -merkintöjä:

- 💡 = ennakkosuunnitelma. Kuvakkeen klikkaaminen avaa yhteenvedon suunnitelmasta
- 💡 = ennakkoilmoitus. Kuvakkeen klikkaaminen avaa yhteenvedon ilmoituksesta
- 💡 = LO-ilmoitus. Kuvakkeen klikkaaminen avaa yhteenvedon ilmoituksesta
- = suunnitelmien alueet korostetaan karttaan vihreällä
  - 📃 🔪 = ilmoitusten alueet korostetaan karttaan keltaisella
- VANATTARA = liikennepaikkavälit merkitään kartalla violetilla kun zoom-taso on tarpeeksi korkealla

= käyttäjän valitsemat raiteet ja elementit korostetaan punaisella

# 5. Haku ja selailu

### 5.1. Haku

### 5.1.1. Haun suorittaminen



- Ennakkosuunnitelmien ja ennakkoilmoitusten hakeminen onnistuu sekä pikahakuna JETIn pääsivulta, että tarkennettuna hakuna JETIn *Haku*-sivulta
- Tarkan haku toiminnallisuuden näkymä avautuu navigointipaneelin Haku-valinnan kautta
- Huomaa, että haussa kartan zoomi toimii myös yhtenä hakuehtona, eli haku näyttää vain ne tulokset jotka kysellä kartta-näkymällä ovat näkyvissä

|--|

#### Hae -painike

• Kun käyttäjä on syöttänyt hakuehtoihin haluamansa rajaukset ja painanut *Hae*-painiketta, JETI palauttaa haun hakukriteerit täyttävät vastaukset *Haku tulokset* –listaan

#### Hakukriteerien tallentaminen

- Mikäli käyttäjä haluaa tallentaa hakukriteerit myöhempää hakua varten, onnistuu tallentaminen *Tallenna haku* -painikkeen kautta. Tallennettavalle haulle on syötettävä nimi.
- Esimerkiksi voit tallentaa itsellesi haun, jossa on tietyn radan ennakkoilmoitukset seuraavan kahden viikon ajalta

### 5.1.2. Hakuehdot

#### Hakuehdot -näkymä:

| Q HAKUEHDOT   |                 |   |   |   | ^ |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| Tallennetut haut  |                 |   |   |   |   |
| Ennakkoilmoitukset () Finakkosuunnitelmat () Nakentaminen Jännitekatko Muu Nopeusrajoitus Rullaus Suljettu junaliikenteeltä |                 | Tila<br>Luonnos<br>Lähetetty hyvä<br>Lisätietopyynto<br>Hyväksytty<br>Poistettu | iksyttäväksi<br>ö                                   |   | ~ |
| Loilmoitukset ()  |                 |   |   |   | ~ |
| Alkaväll<br>Rajaa nykyhetkestä lukien<br>taaksepäin<br>Vuorokausi<br>Viikko<br>Kuukausi<br>Rajaa päivämäärien perusteella   |                 | Tyhjennä valinnat<br>eteenpäin<br>1.12.2013 0:00                                | Vuorokausi<br>Viikko<br>Kuukausi<br>31.12.2013 0:00 |   |   |
| Rataosuudet<br>Rajaus   |                 | 🕈 Valit   | se kartasta   |   |   |
| Jvs - Ov (EMMA_9) 187+0417 > 228  | +0848           | _   |   | × | ¥ |
| × Kaikki raiteet  |                 |   |   |   |   |
| Liikennesuunnittelualue   | Urakoitsija     |   |   |   |   |
| Tampere v   | UrakointiABC    |   |   |   | ٧ |
| Projektinumerot   | Vapaasana       |   |   |   |   |
| Q Hae   | 😫 Tallenna haku |   |   |   |   |

#### Hakuehdot-näkymän kenttien kuvaukset:

| Kenttä                   | Kuvaus  | Esimerkki syöte                          |
|--------------------------|---|--|
| Tallennetut haut         | Voit tallentaa hakusi kriteerit. Tallennetut haut löytyvät tästä listasta valmiina.   |  |
| Ennakkoilmoitukset       | Ruksaa tämä, jos haluat haun palauttavan<br>ennakkoilmoituksia.<br>Ennakkoilmoitukseen liittyvät <i>Tyyppi, Tila</i> ja <i>Asia</i> -valinnat<br>saadaan avattua näkyviin<br>ennakkoilmoituksen perässä olevasta pienestä väkäs-<br>merkistä. |  |
| Tyyppi (ennakkoilmoitus) | Onko ennakkoilmoitus veturinkuljettajatietoa (VEK) vai ei veturinkuljettajatietoa (EI VEK)  | VEK, EI VEK                              |
| Tila (ennakkoilmoitus)   | Missä tilassa ennakkoilmoitus on tällä hetkellä.<br>Tähän voi hakua varten ruksata useita vaihtoehtoja.   | Luonnos, Hyväksytty, Poistettu           |
| Asia (ennakkoilmoitus)   | Mitä asiaa ennakkoilmoitus koskee   | Jännitekatko, Nopeusrajoitus,<br>Rullaus |

| Kenttä                                | Kuvaus  | Esimerkki syöte  |
|---------------------------------------|---|--|
| Ennakkosuunnitelmat                   | Ruksaa tämä, jos haluat haun palauttavan<br>ennakkosuunnitelmia.<br>Ennakkosuunnitelmiin liittyvät <i>Tyyppi</i> ja <i>Tila</i> -valinnat<br>saadaan avattua näkyviin<br>ennakkosuunnitelman perässä olevasta pienestä väkäs-<br>merkistä.  |  |
| <b>Tyyppi</b><br>(ennakkosuunnitelma) | Ennakkosuunnitelman tyyppi  | Rakentaminen tai<br>Kunnossapito   |
| Tila (ennakkosuunnitelma)             | Missä tilassa ennakkosuunnitelma on tällä hetkellä.<br>Tähän voi hakua varten ruksata useita vaihtoehtoja.  | Luonnos, Lähetetty,<br>Hyväksyttäväksi,<br>Lisätietopyyntö,<br>Hyväksytty                                |
| Aikaväli                              | Tähän määritetään miltä aikaväliltä hakutuloksia etsitään.<br>Oletuksena oleva <i>Ei rajoitetta</i> -valinta hyväksyy tulokset<br>miltä tahansa aikaväliltä.<br>Tämän lisäksi on mahdollista hakea tuloksia vuorokausi,<br>viikko tai kuukausi eteenpäin.<br>Voit syöttää myös vapaa valintaisen aikavälin (alkuaika,<br>loppuaika) kohtaan <i>Rajaa päivämäärien perusteella</i> | Ei rajoitetta, Vuorokausi<br>eteenpäin,<br>Viikko eteenpäin, Kuukausi<br>eteenpäin tai<br>Vapaa aikaväli |
| Rataosuudet                           | Voit rajata kartalta tietyn rataosuuden, jonka alueelta haku suoritetaan  | esim. Jvs-Ov 187+0417 ><br>228+0848  |
| Liikennesuunnittelualue               | Voit valita listasta tietyn liikennesuunnittelualueen, jonka osuudelta haku suoritetaan   | esim. <i>Tampere</i>   |
| Urakoitsija                           | Hae tietyn urakoitsijan suunnitelmia valitsemalla<br>urakoitsijan nimi listasta   | esim. "UrakointiABC Oy"  |
| Projektinumerot                       | Hae yhdelle tai useammalle projektinumerolle kohdistettuja suunnitelmia   | 12345  |
| Vapaa sana                            | Vapaamuotoinen hakukenttä, syötä tähän haettava tekstinpätkä  |  |

### 5.2. Hakutulosten selailu

| Haku                  | Tulosta hakutulokset  |                                       |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| Q H                   | AKUEHDOT  | $\sim$ $$                             |
| <u></u> в             | AKUTULÖKSET   | ^                                     |
| <b>EI</b> 221         | Ov (EMMA_9) 228+0598 > 228+0598<br>VEK - Suljettu junaliikenteeltä  | 16.12.2013 0:00<br>22.12.2013 0:00 ⋿  |
| <b>9</b><br>ES<br>161 | Ov (EMMA_9) 228+0461 > 228+0461<br><b>Suljettu junallikenteeltä</b> - Routavaurio, pölkynvaihto, nopeusrajoitus | 1.11.2013 0:00<br>31.12.2014<br>23:59 |
| €<br>ES<br>162        | Ov (EMMA_9) 228+0418 > 228+0461<br><b>Suljettu junallikenteeltä</b> - Vaihteiden V516 ja V518 vaihto.           | 23.11.2013 6:00<br>31.12.2013 8:00    |

- Hakuehdot täyttävät hakutulokset listautuvat Hakutulokset -paneeliin
- Hakutuloksissa näkyy suunnitelman tai ilmoituksen tunnus, sekä muutama perustieto
- Ennakkosuunnitelman tai ilmoituksen saa avattua näkyviin klikkaamalla hiirellä sen sinisellä merkittyä tunnusta (esim. "ES 161")
  - Suunnitelman tai ilmoituksen avaaminen myös kohdistaa kartan automaattisesti oikealle kohdalle
- Hakutulokset voidaan tulostaa *Tulosta hakutulokset* -painikkeen kautta. Hakutulokset tulostuvat listana.

### 5.3. Pikahaku

Pikahaku toiminnallisuus löytyy JETIn etusivun Haut-paneelista.

| Q HAUT    |                     |               | $\sim$                      |   |
|-----------|---------------------|---------------|-----------------------------|---|
| Pikahaut  | Tallennetut haut    | Junatulosteet |                             |   |
| Ennakkosu | unnitelman tunniste |               | Ennakkollmoltuksen tunniste |   |
|           |                     | v             |                             | v |
|           |                     |               |                             |   |

#### Pikahaut

- Ennakkosuunnitelman tunnisteella haku tapahtuu Pikahaut-välilehdellä syöttämällä kenttään ennakkosuunnitelman numero (esim. "ES 123") ja painamalla kentän perässä olevaa Hae-painiketta
- Ennakkoilmoituksen tunnisteella haku tapahtuu *Pikahaut*-välilehdellä syöttämällä kenttään ennakkoilmoituksen numero (esim. "*El 456*") ja painamalla kentän perässä olevaa *Hae*-painiketta

#### **Tallennetut haut**

- Mikäli haet suunnitelmia tai ilmoituksia toistuvasti tietyillä hakuehdoilla, kannattaa hakuehdot tallentaa
- Ennakkoon tallennetut hakukriteerit löytyvät *Tallennetut haut* -välilehdeltä. Haku suoritetaan klikkaamalla hiirellä tallennetun haun nimeä

#### Kuljettaja-aikataulu

• Katso kohta Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen

### 5.4. Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen

| Pikahaut     | Tallennetut haut | Kuljettaja-alkataulut |                  |
|--------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Junanumero   | *                | Pälvä *               | Poista           |
| 1            |                  | 16.1.2014             | ×                |
| + Lisää reit | ti               |                       |                  |
| 🖶 Avaa ajoti | uloste           | 🖶 Avaa vedos (ei-VEK) | Avaa vedos (VEK) |

Kuljettaja-aikataulu on mahdollista hakea ja tulostaa, käyttöoikeuksien puitteissa, JETIn päänäkymän Haut -paneelin Kuljettaja-aikataulut -välilehden kautta.

- Junanumerolla ja päivällä haku tapahtuu siirtymällä Kuljettaja-aikataulu -välilehdelle ja syöttämällä junanumero (esim. "123") ja päivämäärä (esim. "10.1.2014")
- Junanumerolla haku palauttaa kuljettaja-aikataulun kyseiselle junalle ja päivämäärälle
- Tulosteen voi ottaa vain oman organisaation junille
- Hakiessasi junanumerolla, on haussa aina määritettävä myös päivämäärä jolta junan aikataulutietoja haetaan

#### Painikkeet

- Avaa ajotuloste: Junan kuljettamiseen tarvittavat tiedot sisältävä tuloste.
  - Huom. Tämä toiminto on valvottu, järjestelmä pitää kirjaa mistä junasta on otettu ajotuloste, kuka sen on ottanut ja milloin tuloste on otettu, jotta tiedetään onko junalla ajantasaiset ilmoitustiedot. Tätä ajotulostetta ei saa ottaa kuin kuljettaja junan kuljettamiseen.
- Avaa vedos (ei-VEK): Kuljettaja-aikataulu, joka on tarkoitettu selailua varten. Sisältää myös junan reitin ei-VEK -tiedot. Tätä tulostetta ei saa käyttää junan kuljettamiseen, kuten tulosteessakin lukee
- Avaa vedos (VEK): Kuljettaja-aikataulu, joka on tarkoitettu selailua varten. Sisältää junan reitin VEKtiedot. Tätä tulostetta ei saa käyttää junan kuljettamiseen, kuten tulosteessakin lukee
- Lisää reitti: Voit lisätä hakuun useamman junanumero- ja päivämääräyhdistelmän Lisää reitti painikkeella, tällöin jokaisesta junasta tulee oma kuljettaja-aikataulunsa
- Poista: Sinisestä ruksista saat poistettua lisätyt junanumero- ja päivä -kentät

# 6. Kuljettaja-aikataulu

#### Mikä on kuljettaja-aikataulu?

- Kuljettaja-aikataulu on junan kuljettajan yhdistetty reittilista- ja aikataulutuloste, joka sisältää kyseistä junaa koskevat ilmoitukset
- Ilmoitukset välittyvät junien kuljettajien tietoon joko kuljettaja-aikataulun, veturipäätteen tai liikenteenohjauksen kanssa keskustelun seurauksena

#### Ohje kuljettaja-aikataulun lukua varten

• Kuljettaja-aikataulun luku- ja laadintaohje on kuvattu erillisessä dokumentissa: Kuljettaja-aikataulun luku- ja laadintaohje.pdf

#### Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen JETIn kautta

- JETIn kautta kuljettaja-aikatauluja on käyttöoikeuksien puitteissa mahdollista hakea ja tulostaa JETIn päänäkymän Haut -> Kuljettaja-aikataulu -välilehden kautta
- Tämä toiminnallisuus on kuvattu tarkemmin luvussa Haku ja selailu, kohdassa Kuljettaja-aikataulun hakeminen ja tulostaminen

# 7. Ennakkosuunnitelma

### 7.1. Mikä on ennakkosuunnitelma

Ennakkosuunnitelma on urakoitsijan tai liikennesuunnittelijan tekemä suunnitelma tulevasta ratatyöstä. Ennakkosuunnitelma voi olla tyypiltään joko kunnossapito tai rakentaminen.

### 7.2. Luonti, muokkaus ja poistaminen

### 7.2.1. Uuden luonti

| 🕂 JETI 🔍 Haku             | 🕂 Luo uusi 👻 👤     | Omat asetukset | km 🔵 - [pm] |
|---------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Uusi ennakkosuunnitelma 🔒 | Ennakkosuunnitelma |                |             |
| PERUSTIEDOT               |                    |                | $\sim$      |
| 🖌 TYÖNOSAT                | Ennakkoilmoitus    |                | $\sim$      |
|                           |                    |                | $\sim$      |
| MUISTIINPANOT             |                    |                | $\sim$      |

- Uusi ennakkosuunnitelma luodaan klikkaamalla hiirellä yläpalkin kohtaa *Luo uusi -> Uusi ennakkosuunnitelma*
- Tämä avaa ennakkosuunnitelman luonti -näkymän, jonka kautta ennakkoilmoituksen tiedot (eli perustiedot, työnosat, lisätiedot ja muistiinpanot) syötetään

#### ESIMERKKI ennakkosuunnitelman laadinnasta, laaditaan seuraavanlainen ennakkosuunnitelma:

- Luodaan ennakkosuunnitelma UrakoitsijaABC Oy:n suorittamasta pöllinvaihtotyöstä Torkkelin (TRK) liikennepaikalla
- Esimerkin työ kestää kolme viikkoa (ma 7.7.2014 klo 8:00 pe 25.7.2014 klo 16:00)
- Ennakkosuunnitelma koostuu kolmesta työnosasta:
  - a. Työnosa 1: Pöllinvaihtotyö raiteella 1 (TRK 601), jolloin raide 1 suljetaan junaliikenteeltä. Esimerkin pöllinvaihtotyötä tehdään kolmen viikon ajan (7.7.-25.7.) aina ma, ti, ke, to ja pe klo 8:00 - 16:00
  - **Työnosa** 2: Pöllinvaihtotyö raiteella 1 aiheuttaa työaikana nopeusrajoituksen 80 km/h viereiselle raiteelle 2 (TRK 602), eli nopeusrajoitus kolmen viikon ajan aina ma, ti, ke, to ja pe klo 8:00 - 16:00
  - Työnosa 3: Työnteon ulkopuolisina aikoina, eli viikonloppuina ja arkipäivisin klo 16:00 seuraava aamu klo 8:00, raiteelle 1 (TRK 601) aiheutuu radan kunnosta johtuva nopeusrajoitus 50 km/h
- Oheisen esimerkin mukaisen ennakkosuunnitelman laatiminen JETIllä on kuvattu alla olevassa esimerkissä
- Tämän ennakkosuunnitelman työnosien pohjalta tehtävistä kolmesta eri **ennakkoilmoituksesta** löytyy esimerkit luvusta *Ennakkoilmoitus*



#### Perustietojen syöttö

Ennakkosuunnitelman perustietojen syöttö onnistuu Perustiedot -paneelista. Oranssilla tähdellä on merkitty pakolliset kentät, suunnitelmaa ei voida tallentaa ennen kuin kaikki pakolliset tiedot on syötetty.

#### Perustietojen syöttäminen esimerkin mukaiselle ennakkosuunnitelmalle:

| Тууррі *              | Alkaväll *       |                    |
|-----------------------|------------------|--------------------|
| Kunnossapito          | ▼ 7.7.2014 8:00  | - 25.7.2014 16:00  |
| Tunniste              | Pohjautuu        | Verslo             |
|                       | ES 541           | • -                |
| Luontiaika            | Muokkausaika     | Tila               |
| -                     |                  | Kesken             |
| Urakoltsija *         | Yksikk           | ö / Allurakoltsija |
| UrakoitsijaABC Ov     | v                |                    |
| or anonconjunice by   |                  |                    |
| Työn vastuuhenkilö ja | a yhteystledot * |                    |

#### Perustieto-kenttien kuvaukset:

| Kenttä          | Kuvaus   | Esimerkki syöte   |
|-----------------|--|---|
| Тууррі *        | Ennakkosuunnitelman tyyppi. Suunnitelman tyyppi valitaan valmiista vaihtoehdoista.   | Kunnossapito tai<br>Rakentaminen  |
| Aikaväli *      | Suunnitelman alku- ja loppuajanhetket, päivämäärinä ja<br>kellonaikoina. Päivämäärä valitaan kalenterinäkymästä ja<br>kellonaika valitaan liukukytkimen avulla. Huom. työnosien työraot<br>eivät saa olla ristiriidassa tämän kanssa.  | 1.2.2014 9:00 - 3.2.2014<br>9:00  |
| Tunniste        | Ennakkosuunnitelman yksilöivä tunnus, ID. Järjestelmä täyttää kentän automaattisesti.  | ES 165  |
| Pohjautuu       | Ennakkosuunnitelma, jonka pohjalta tämä uusi<br>ennakkosuunnitelma on luotu, mikäli sellainen on.<br>Järjestelmä täyttää kentän automaattisesti.   | ES 164  |
| Luontiaika      | Kuka ennakkosuunnitelman on luonut ja milloin. Järjestelmä täyttää kentän automaattisesti.   | 13.6.2013 14:15 (Veikko<br>Veturimies)  |
| Muokkausaika    | Kuka ennakkosuunnitelmaa on viimeksi muokannut ja milloin.<br>Järjestelmä täyttää kentän automaattisesti.  | 14.6.2013 22:10 (Jouko<br>Junamies)   |
| Versio          | Monesko versio suunnitelmasta on menossa. Järjestelmä täyttää kentän automaattisesti.  | 2   |
| Tila            | Ennakkosuunnitelman tila. Järjestelmä muuttaa kenttää<br>automaattisesti, kun tila muuttuu.  | Kesken, Tallennettu<br>luonnokseksi,<br>Lähetetty<br>hyväksyttäväksi,Hyväksytty |
| Projektinumerot | Numero tai koodi, jolla esim. raportoinnissa voidaan myöhemmin<br>kytkeä suunniteltuja töitä kustannuspaikkoihin.<br>Voi olla esimerkiksi urakoitsijan oma projektinumero kyseiselle<br>työlle.<br>Kenttä ei ole pakollinen, käytetään mikäli projektinumero on<br>tiedossa. | 12345   |

| Kenttä                 | Kuvaus   | Esimerkki syöte                    |
|------------------------|--|------------------------------------|
| Urakoitsija*           | Ennakkosuunnitelman laatinut yritys  | Esim. "UrakoitsijaABC Oy"          |
| Yksikkö/Aliurakoitsija | Yksikön tai aliurakoitsijan nimi   | Esim. "AliurakoitsijaABC Oy"       |
| Yhteyshenkilö*         | Urakoitsijan yhteyshenkilö ennakkosuunnitelmaan liittyen, nimi sekä puhelinnumero josta tavoittaa. | Matti Meikäläinen 040-<br>99999999 |

#### Työnosien lisääminen

Tärkeä vaihe ennakkosuunnitelmaa luotaessa on suunnitelman jakaminen järkeviin työnosiin. *Työnosat* - kohdassa määritetään ennakkosuunnitelmaan liittyvän yhden tai useamman työnosan tiedot. Jokaiselle työnosalle määritetään muun muassa työnosan tyyppi, tekopaikka ja aika milloin työ suoritetaan (työrako). **Ennakkosuunnitelmaesimerkki** sisältää kolme työnosaa, joiden sisältö on kuvattu seuraavassa.

- Työnosan tyyppi valitaan esitäytetystä listasta
- **Tekopaikan** ja **liikennevaikutusalueen** syöttäminen ennakkosuunnitelmalle on kuvattu tarkemmin kohdassa *Ennakkosuunnitelma -> Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen*
- Ennakkosuunnitelman **työraon** syöttäminen on kuvattu tarkemmin kohdassa *Ennakkosuunnitelma* > *Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen*
- Ennakkosuunnitelmalle voidaan lisätä uusia työosia 🕂 Lisää työnosa -painikkeen kautta
- Kartta keskitetään automaattisesti kohdalleen painettaessa ↔-kuvaketta

**Esimerkki, työnosa 1:** Pöllinvaihtotyö raiteella 1 (TRK 601) kolmen viikon ajan aina ma, ti, ke, to ja pe klo 8:00 - 16:00 välisenä aikana, jolloin raide 1 (TRK 601) on suljettu junaliikenteeltä

| Työnosa 1 🗘                                      |                             |
|--|-----------------------------|
| Tekopalkka *                                     | • Valitse kartasta          |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490                 |                             |
| × TRK 601  |                             |
| Liikennevalkutusalue                             | Valitse kartasta            |
| Työraot *  |                             |
| 7.7.2014 - 25.7.2014 8:00 - 16:00 ma,ti,ke,to,pe | 🛇 Muokkaa työrakoa          |
| 🕂 Lisää toistuva                                 | + Lisää yhtäjaksoinen       |
| Työnosan tyyppl *                                | Nopeusrajoltus              |
| Suljettu junaliikenteeltä v                      |                             |
| Sellte   |                             |
| Pollinvaihto, N.N. UrakoitsijaABC Oy             |                             |
| Yhtäalkaisten työlupien arvioitu<br>tarve *      | RAILI-ryhmäpuhelunumerolden |
|  | 0                           |

**Esimerkki, työnosa 2:** Pöllinvaihtotyö raiteella 1 (TRK 601) aiheuttaa työaikana nopeusrajoituksen 80 km/h raiteelle 2 (TRK 602)

| Työnosa 2 🗘   | ^   |
|---|---|
| Tekopaikka *  | Valitse kartasta                                |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490  | v   |
| × TRK 601   |   |
| Liikennevaikutusalue  | Valitse kartasta                                |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490  | × *   |
| * TRK 602   |   |
| Työraot * 7.7.2014 - 25.7.2014 8:00 - 16:00 ma,ti,ke,to,pe Lisää toistuva | ① Muokkaa työrakoa Lisää yhtäjäksoinen          |
| Työnosan tyyppi *   | Nopeusrajoitus                                  |
| Nopeusrajoitus 🔻  | 80 km/h *                                       |
| Sellte  |   |
| Työt viereisellä raiteella  |   |
| Yhtäalkaisten työlupien arvioitu<br>tarve *                               | RAILI-ryhmäpuhelunumeroiden<br>arvioitu tarve * |
|   |   |

**Esimerkki, työnosa 3:** Työnteon ulkopuolisina aikoina raiteelle 1 (TRK 601) aiheutuu radan kunnosta johtuva nopeusrajoitus 50 km/h

| Työnosa 3 🛟                      | ^                           |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Tekopalkka *                     | Valitse kartasta            |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490 | ¥                           |
| × TRK 601                        |                             |
| Liikennevaikutusalue             | • Valitse kartasta          |
|                                  | ¥                           |
| Työraot *                        |                             |
| 7.7.2014 16:00 - 25.7.2014 8:00  | 🛇 Muokkaa työrakoa          |
| + Lisää toistuva                 | + Lisää yhtäjaksoinen       |
| Työnosan tyyppi *                | Nopeusrajoitus              |
| Nopeusrajoitus 🔻                 | 50 km/h *                   |
| Sellte                           |                             |
| Radan kunto-                     |                             |
|                                  |                             |
| Yhtäalkalsten työluplen arvioltu | RAILI-ryhmäpuhelunumerolden |
| tarve ~                          | arvioitu tarve ~            |
| U V                              | U V                         |

#### Työosan kenttien kuvaukset:

| Kenttä  | Kuvaus   | Esimerkki syöte   |
|---|--|---|
| Tekopaikka*                                       | Työnosassa määritellyn työn tarkka tekopaikka.   | Tekopaikkana voi olla esimerkiksi<br>yksittäinen vaihde:<br>YV60-900-1:18-O OV V0504 (66)<br>228+0434 |
| Liikennevaikutusalue                              | Liikennevaikutusalue on se alue, jolla suunnitelman<br>työnosasta tehtävä ennakkoilmoitus pätee.<br>Esimerkiksi alue, jolla nopeusrajoitus tai jännitekatko<br>sijaitsee.<br>Tämä ei ole ennakkosuunnitelman tapauksessa<br>pakollinen kenttä, mutta ennakkoilmoituksen<br>tapauksessa on. | Liikennevaikutusalueena esim.<br>tietty rataosuus opastimelta<br>opastimelle                          |
| Työraot*  | Ajan hetki tai hetket jolloin työ on suunniteltu tehtäväksi.   | Esim. 3.12.2013 - 31.12.2013<br>8:00 - 12:00 ti,to,la   |
| Työn osan tyyppi*                                 | Määrittää työnosan tyyppi, tyyppi valitaan valmiista<br>listasta.  | Tyyppejä esim. <i>Jännitekatko,</i><br>Nopeusrajoitus ja Suljettu<br>junaliikenteeltä                 |
| Nopeusrajoitus                                    | Kun työnosan tyypiksi on valittu nopeusrajoitus,<br>syötetään tähän kenttään rajoituksen suuruus   | Esim. " <i>50 km/h</i> "  |
| Selite  | Tekstikenttä, johon kirjataan ohjeistusten mukainen<br>selite työnosalle. Tämä siirtyy sellaisenaan<br>ennakkoilmoitukseen, ellei liikennesuunnittelija sitä<br>stilisoi.  | Esim. <i>"Radan kunto"</i> tai<br><i>"Routavaurio"</i>  |
| Yhtäaikaisten työlupien<br>arvioitu tarve*        | Työnosalle varattavien yhtäaikaisten työlupien arvioitu tarve kappaleina,  | Esim. "1"   |
| RAILI-<br>ryhmäpuhelunumeroiden<br>arviotu tarve* | RAILI-ryhmäpuheluominaisuudella varustettujen<br>RAILI-numeroiden arvioitu tarve kappaleina  | Esim. "0"   |

- **Työnosa valmis -painike:** Kun työnosan kaikki pakolliset tiedot on syötetty *Työnosa valmis* -painike tulee aktiiviseksi. Painikkeen klikkaaminen tallentaa työnosan osaksi ennakkosuunnitelmaa.
- Poista työnosa -painike: Valmiin tai keskeneräisen työn osan poistaminen
- Kopioi työnosa -painike: Tämä luo uuden työnosan johon on valmiiksi kopioitu alkuperäiselle työnosalle syötetyt tiedot

#### Lisätiedot

Tähän kirjataan ennakkosuunnitelmaan liittyvät lisätiedot. Lisätiedot-paneeli ei sisällä pakollisia kenttiä.

| T LISÄTIEDOT   | ^  |
|--|----|
| Kuvaus   |    |
| Paikalla on kaksi kaivinkonetta.                                       |    |
| Turvallisuussuunnitelma tehty, liitteenä.                              | 1. |
| Sähköpostlosoltteet  |    |
| 🗶 matti.meikalainen@urakointiabc.fi 🗶 maija.meikalainen@urakoitiabc.fi |    |
| Llitteet   |    |
| × Turvallisuussuunnitelma123.doc                                       |    |
| Choose File  |    |
| Linkit   |    |
| Ennakkosuunnitelma 143   |    |
| + Lisää linkki   |    |

#### Lisätiedot-kenttien kuvaukset:

| Kenttä              | Kuvaus  | Esimerkki syöte                                   |
|---------------------|---|---|
| Kuvaus              | Tähän tekstikenttään ennakkosuunnitelman laatija voi kirjoittaa   | Esim. "Turvallisuussuunnitelma tehty, liitteenä." |
| Sähköpostiosoitteet | Lisää tähän yksi tai useampi ennakkosuunnitelmaan<br>liittyvä sähköpostiosoite.<br>Tiedot suunnitelman tilan muutoksista (esim.<br>hyväksyminen) välitetään<br>kaikkiin näihin sähköpostiosoitteisiin.<br>Sähköpostiosoitteen saa poistettua klikkaamalla<br>osoitteen edessä olevaa harmaata ruksia. | matti.meikalainen@urakointiabc.fi                 |
| Liitteet            | Tähän voidaan ladata liitteeksi yksi tai useampi<br>suunnitelmaan liittyvä dokumentti tai muu tiedosto.<br>Liitteen saa poistettua klikkaamalla liitteen edessä<br>olevaa harmaata ruksia.  | Esim.<br>"Turvallisuussuunnitelma123.doc"         |
| Linkit              | Tämän avulla ennakkosuunnitelma voidaan linkittää<br>toisiin suunnitelmiin.<br><i>Lisää linkki -</i><br>Lisätyn linkin saa poistettua klikkaamalla linkin perässä<br>olevaa sinistä ruksia.   | Esim. "Ennakkosuunnitelma 143"                    |

#### Muistiinpanot

 MUISTIINPANOT

 Näkyvät vain suunnitelman laatijalle ja Liikennevirastolle

 Muistiinpanot

 Jos Pekka ei ole sairaslomilta palannut niin Matti hoitaa.

 /////

- Ennakkosuunnitelman *Muistiinpanot* -tekstikenttään käyttäjä voi kirjata vapaamuotoisia muistiinpanoja, joille ei ole paikkaa muualla lomakkeessa
- Tekstikenttä ei ole pakollinen
- Nämä muistiinpanot näkyvät suunnitelman laatijalle, suunnitelman laatijan organisaatiolle, liikennesuunnittelijoille, liikenteenohjaajille ja Liikennevirastolle

### 7.2.2. Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen

Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen voi määrittää kolmella eri tavalla, joko valitsemalla kartasta, valitsemalla listasta tai kirjoittamalla itse valintakenttään.

#### 1. Kartasta valitsemalla

- Tekopaikka tai liikennevaikutusalue määritetään painamalla ensiksi Valitse kartasta painiketta
  - Valitse kartasta
- Valitse haluamasi rataelementit ja raiteet kartalta tai kaaviosta viemällä kursori elementin päälle ja klikkaamalla sitä
- Voit valita useita elementtejä ja raiteita
- Valitut elementit värjäytyvät kartalla ja kaaviossa punaisiksi
- Valintakentässä näkyy valittujen elementtien ratakilometrisijaintiväli, sekä sen alapuolella valitut elementit listattuna



- Elementin voi poistaa listalta ruksista
- Kun valinta on valmis, paina lopuksi Valinta valmis -painiketta
   Valinta valmis

#### 2. Rataelementit- ja Raiteet -listalta valitsemalla

- Rataelementit- ja Raiteet -listat näkyvät kartalla tai kaaviossa kun käyttäjä on painanut Valitse kartasta -painiketta
- Huomaa, että listalla näkyy vain ne elementit, jotka ovat näkyvillä myös sen hetkisessä valitussa karttanäkymässä
- o Klikkaamalla elementin/raiteen edessä olevaa laatikkoa saat valittua elementin
- Listalta voi valita useamman elementin. Mikäli elementtiä ei voida valita, on sen edessä oleva valintalaatikko harmaana.



#### 3. Kirjoittamalla suoraan valintakenttään

- Tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittämisen valintakenttä hyväksyy tekstin syöttämisen ja muokkaamisen
- Aloittaessasi syöttämään kenttään tekstiä, järjestelmä ehdottaa kentän alapuolelle aukeavaan listaan sopivia vaihtoehtoja. Käyttäjän on valittava lopullinen vaihtoehto listasta klikkaamalla.
- Kirjoittamalla kenttään pelkän liikennepaikan tunnuksen (esim. *Ov*), järjestelmä ehdottaa ratakilometrejä liikennepaikan molemmin puolin. Yksittäisen liikennepaikan valinta aktivoi kyseisen liikennepaikan kaikki raiteet.

| ov  |  |
|---|--|
| <u>Ov</u> (EMMA_66) 228+0001 > 228+0434   |  |
| <u>Ov</u> (EMMA_9) 226+0893 > 228+0848    |  |
| <u>Ov</u> k (EMMA_66) 231+0000 > 232+0000 |  |

 Käyttäjä voi kirjoittaa valintakenttään liikennepaikkavälin (esim. Jvs - ), jolloin järjestelmä ehdottaa sopivia vaihtoehtoja

| Jvs - Hvs (EMMA_9) 187+0797 > 208+0051         |  |
|--|--|
| - 2VL  |  |
| <u>lvs - H</u> vs (EMMA_9) 187+0417 > 208+0140 |  |
| <u>lvs - J</u> sk (EMMA_9) 187+0417 > 288+0642 |  |
| <u>lvs - J</u> äs (EMMA_9) 187+0417 > 285+0037 |  |

 Käyttäjä voi muokata valitun välin ratakilometrejä kirjoittamalla uudet kilometrit suoraan valintakenttään

| Jvs - Hvs (EMMA_9) 187+0417 > 208+0140               |  |
|--|--|
| <u>Jvs</u> - <u>Hvs</u> (EMMA_9) 187+0417 > 208+0140 |  |

### 7.2.3. Työraon tai voimassaoloajan määrittäminen

Ennakkosuunnitelman työnosalla on työrako ja ennakkoilmoituksella on voimassaoloaika.

- *Työrako* kuvaa ajanhetken tai -hetket, jolloin ennakkosuunnitelman työnosassa kuvattu työ on suunniteltu tehtäväksi
- Voimassaoloaika kuvaa ennakkoilmoituksen voimassaoloajan
- Työrako ja voimassaoloaika määritetään samalla tavalla

Toistuva työrako tai toistuva voimassaolo

| 3.12.2013        | - 31.12.2013      | }       |  |
|------------------|-------------------|---------|--|
| Viikonpäivät *   |                   |         |  |
| Maanantaisin     |                   |         |  |
| Tiistaisin       |                   |         |  |
| Keskiviikkoisin  |                   |         |  |
| Torstaisin       |                   |         |  |
| Perjantaisin     |                   |         |  |
| Lauantaisin      |                   |         |  |
| Sunnuntaisin     |                   |         |  |
| Alkukellonalka * | Loppukellonaika * | Kesto * |  |
| 8.00             | 12:00             | 4h      |  |

- Päiväväli\* Avaa kalenterinäkymän, jolla määritellään toistuvan työraon aikavälin alku ja loppuajanhetki
  - Päivävälin loppuajankohdan voi jättää myös asettamatta, jolloin aikaväli on määräämätön. Tällöin kentässä näkyy ∞ -merkki.

- Viikonpäivät\* -kentillä merkitään valitun päivävälin sisältä ne viikonpäivät, joina työrako on voimassa (esimerkissä valittuna *tiistai, torstai ja lauantai*)
- Alkukellonaika\* määrittää aja milloin (valittujen viikonpäivien sisällä) työrako astuu voimaan
- **Loppukellonaika\*** määrittää ajan milloin (valittujen viikonpäivien sisällä) työrako loppuu. Jos syötät loppukellonajan niin kesto lasketaan automaattisesti, ja päin vastoin
- Kesto\* määrittää ajan kauanko työrako on alkukellonajasta lähtien voimassa (esimerkissä 4 tuntia).
- Huomaa, että sama työnosa voi sisältää useita toistuvia ja/tai useita yhtäjaksoisia työrakoja
- Esimerkki A: Edellä olevan esimerkkikuvan tapauksessa työrako kirjautuu suunnitelmalle muodossa "3.12.2013 31.12.2013 8:00 12:00 ti,to,la"
- Esimerkki B: Luodaan työrako joka toistuu aina lauantain ja sunnuntain välisenä yönä klo 22:00 -03:00:
  - 1. Valitse päiväväliksi haluamasi voimassaoloaika
  - 2. Klikkaa viikonpäivistä lauantai aktiiviseksi
  - 3. Aseta alkukellonajaksi 22:00
  - 4. Aseta työn kestoksi **5:00**

#### Yhtäjaksoinen työrako tai yhtäjaksoinen voimassaolo

| Alkaväll *     |                  |                 |
|----------------|------------------|-----------------|
| 9.12.2013 9:00 | -                | 9.12.2013 16:00 |
| ✓ ОК           | 🗙 Poista työrako | 5               |

- **Aikaväli\*** -kentistä avautuu kalenterinäkymä, jolla yhtäjaksoiselle työnosalle määritellään alkuhetken ja loppuhetken päivämäärät (kalenterista) ja kellonajat (liukukytkimellä)
- Aikavälin loppuajankohdan voi jättää myös asettamatta, jolloin aikaväli on määräämätön. Tällöin kentässä näkyy ∞ -merkki
- Työrako voi koostua yhdestä tai useammasta yhtäjaksoisesta työraosta

#### Graafinen työraonvalintanäkymä



#### Graafisen työrakonäkymän lukeminen

- Päivämäärä ja viikonpäivä näkyvät yläreunassa
- Kellonaika kuvataan vaaka-akselilla
- Ratakilometrit ja liikennepaikat kuvataan pystyakselilla (esim. Siu 213+0359)
- Aikataulutieto valitun päivämäärän junilta näkyy pystyviivoina
  - o sininen = tavaraliikenne
  - punainen = henkilöliikenne
  - o musta = muu liikenne
- Työrako näkyy sinisenä/harmaana laatikkona (esimerkissä maanantai 9.12.2013 9:00 16:00)

#### Työraon muokkaaminen grafiikassa

- Työraon ajankohtaa voi muuttaa raahaamalla sitä vaakatasossa hiirellä
- Työraon kestoa voi muuttaa venyttämällä sitä hiirellä (tartu hiirellä työraon oikeaan tai vasempaan reunaan ja venytä sitä vetämällä)

#### Grafiikan piirron alkukellonajan määritys

- Määritetään Aikaraja 12:00 -kentän avulla
- Aikaraja-kenttä löytyy graafisen työrako-näkymän oikeasta yläreunasta
- Syöttämällä laatikkoon kellonajan, esim. "18:00", piirretään työrakografiikka alkaen tästä kellonajasta 24 tuntia eteenpäin
- Toiminto helpottaa työrakojen suunnittelua keskiyön yli, esimerkiksi työrako joka *alkaa 22:00 ja* päättyy 03:00

#### Muuta

- Päivien välillä voidaan siirtyä grafiikan yläreunasta löytyvillä sinisillä nuolipainikkeilla
- Työrakografiikassa näkyy myös muut kyseisen ajanhetken suunnitelmien työraot (esimerkissä vihreä työrako "ES 539")
- Järjestelmä ei estä käyttäjää suunnittelemasta työrakoja aikatauluviivojen tai toisten työrakojen päälle, esimerkiksi liikenteen ehdoilla tehtävä työ
- Työraot voivat myös luonnollisesti jatkua seuraavan/seuraavien päivien puolelle
- Grafiikan aikatauluista sekä toisista työraoista saa lisätietoa siirtämällä hiiren työraon tai aikatauluviivan päälle

### 7.2.4. Luonti aiemman ennakkosuunnitelman pohjalta

#### Luo uusi ennakkosuunnitelma tämän pohjalta

- Kun ennakkosuunnitelma on tallennettu järjestelmään, voidaan sitä käyttää uuden ennakkosuunnitelman pohjana
- Uuden pohjana voidaan käyttää niin *Luonnos*-tilassa olevaa, kuin *Hyväksytty*-tilassa olevaa ennakkosuunnitelmaa
- Luonti tapahtuu painamalla ennakkosuunnitelman yläreunassa olevaa Luo uusi ennakkosuunnitelma tämän pohjalta -painiketta
- Painikkeen painaminen avaa Uusi ennakkosuunnitelma -näkymän, johon on täytetty kaikki tiedot, myös mm. päivämäärät ja kellonajat, alkuperäisen ennakkosuunnitelman pohjalta
- Uuden ennakkosuunnitelman *Perustiedot*-paneelin *Pohjautuu*-kentästä näkee, minkä suunnitelman pohjalta uusi suunnitelma on luotu

### 7.2.5. Muokkaus

#### 🖉 Muokkaa

- Pääset muokkaamaan luonnokseksi tallennettua ennakkosuunnitelmaa avaamalla haluamasi ennakkosuunnitelman ensiksi näkyviin ja klikkaamalla tämän jälkeen avatun ennakkosuunnitelman yläreunasta löytyvää Muokkaa-painiketta
- Huomaa, että ennakkosuunnitelmaa, jonka tila on *hyväksytty*, ei voida enää muokata. Hyväksytyn ennakkosuunnitelman pohjalta voi kuitenkin luoda uusia suunnitelmia
- Kun olet muokannut suunnitelmaa, voit tallentaa muutokset *Tallenna*-painikkeella, tai hylätä tekemäsi muutokset *Peruuta*-painikkeella

### 7.2.6. Poisto

#### 🗙 Poista

- Liikennesuunnittelija voi poistaa ennakkosuunnitelman, jos siitä ei ole tehty yhtään ennakkoilmoitusta
- Urakoitsija voi poistaa luomansa ennakkosuunnitelman, jos sitä ei ole vielä hyväksytty
- Voit poistaa tehdyn ennakkosuunnitelman avaamalla haluamasi ennakkosuunnitelman ja klikkaamalla tämän jälkeen ennakkosuunnitelman yläreunasta löytyvää *Poista*-painiketta.

# 7.3. Hyväksyntä ja ennakkosuunnitelman elinkaari

Ennakkosuunnitelman voi luoda joko urakoitsija tai liikennesuunnittelija.

- Liikennesuunnittelija voi hyväksyä luomansa suunnitelman suoraan syötettyään kaikki sen pakolliset tiedot
- Urakoitsija lähettää luomansa suunnitelman liikennesuunnittelijalle hyväksyttäväksi

Liikennesuunnittelija saa tiedon hyväksymistä odottavasta suunnitelmaluonnoksesta sähköpostiinsa, minkä lisäksi se näkyy myös JETIn etusivulla. Sähköposti-ilmoituksen saa kytkettyä myös pois päältä.

- Liikennesuunnittelija voi hyväksyä suunnitelman sellaisenaan, täydentää sen itse valmiiksi, tai lähettää suunnitelman lisätietopyynnöllä varustettuna takaisin urakoitsijalle
- Urakoitsija saa vastaavasti sähköpostia järjestelmältä ja näkee lisätietoja odottavan suunnitelman kirjautuessaan JETiin
- Urakoitsija ja liikennesuunnittelija voivat käydä nämä vaiheet läpi kuinka monta kertaa hyvänsä, kunnes suunnitelma on valmis
- Kun suunnitelma on valmis, liikennesuunnittelija hyväksyy sen
- Tämän jälkeen hyväksytyn ennakkosuunnitelman työnosien perusteella laaditaan ennakkoilmoitukset

### 7.3.1. Lähettäminen hyväksyttäväksi

#### 🚀 Lähetä hyväksyttäväksi

- Kun ennakkosuunnitelma on hyväksyntää vaille valmis, lähettää ennakkosuunnitelman laatija sen liikennesuunnittelijalle hyväksyttäväksi
  - Hyväksyttäväksi lähettäminen tapahtuu avaamalla tallennetun ennakkosuunnitelman näkyville ja painamalla ennakkosuunnitelman yläreunasta löytyvää Lähetä hyväksyttäväksi -painiketta
  - o Tämä avaa erillisen ikkunan, johon voi kirjoittaa hyväksyjälle viestin
  - Painamalla OK, suunnitelma lähtee hyväksyttäväksi ja siirtyy Lähetetty hyväksyttäväksi tilaan
- Jos käyttäjä on kirjautunut JETI-järjestelmään liikennesuunnittelija-oikeuksin, ei hänellä näy Lähetä hyväksyttäväksi -painiketta, vaan sen tilalla näkyy Hyväksy-painike

#### Palauta luonnokseksi

 Jos liikennesuunnittelija ei ole ehtinyt hyväksyä suunnitelmaa, joka on lähetetty hyväksyttäväksi, voi urakoitsija palauttaa sen takaisin luonnokseksi muokkaamista varten Palauta luonnokseksi painikkeella

### 7.3.2. Lisätietopyyntö

#### Lisätietopyyntö

- Liikennesuunnittelija voi pyytää lisätietoja suunnitelman laatineelta urakoitsijalta Lähetetty hyväksyttäväksi -tilassa olevasta ennakkosuunnitelmasta ennen sen hyväksymistä
- Lisätietopyynnön lähettäminen tapahtuu
  - a. Avaamalla hyväksyttäväksi lähetetty ennakkosuunnitelma
  - b. Painamalla *Lisätietopyyntö* -painiketta
  - c. Tämä avaa *Syy lisätietopyynnölle* -ikkunan, johon liikennesuunnittelija kuvaa mitä lisätietoja hän suunnitelmasta kaipaa
  - d. Pyyntö viimeistellään painamalla *OK*-painiketta, jolloin ennakkosuunnitelman tila muuttuu takaisin *Luonnos*-tilaan ja urakoitsija saa asiasta viestin

 Jos käyttäjä ei ole kirjautunut JETI-järjestelmään liikennesuunnittelija-oikeuksin, ei hänellä näy Hyväksy- ja Lisätietopyyntö -painikkeita. Lisätietopyyntö-painiketta ei myöskään näy suunnitelmasta, jonka on tehnyt liikennesuunnittelija

### 7.3.3. Hyväksyminen

#### Hyväksy

- Liikennesuunnittelija voi hyväksyä ennakkosuunnitelman joka on lähetetty hyväksyttäväksi
  - a. Valitse ja avaa näkymään Lähetetty hyväksyttäväksi -tilassa oleva ennakkosuunnitelma, jonka haluat hyväksyä
  - b. Tarkasta suunnitelma
  - c. Klikkaa ennakkosuunnitelman yläreunasta löytyvää Hyväksy-painiketta
  - d. Ennakkosuunnitelman tila on tämän jälkeen *Hyväksytty*. Ennakkosuunnitelman tekijä saa hyväksynnästä viestin
  - e. Ennakkosuunnitelman työnosista voidaan tehdä tämän jälkeen ennakkoilmoituksia
- Jos käyttäjä ei ole kirjautunut JETI-järjestelmään liikennesuunnittelija-oikeuksin, ei hänellä näy Hyväksy- ja Lisätietopyyntö -painikkeita. Lisätietopyyntö-painiketta ei myöskään näy suunnitelmasta, jonka on tehnyt liikennesuunnittelija

### 7.3.4. Hyväksynnän peruminen

#### Peru hyväksyntä

• Liikennesuunnittelija voi perua ennakkosuunnitelman hyväksynnän *Peru hyväksyntä* -painikkeella, jos suunnitelmasta ei ole tehty yhtään ennakkoilmoitusta

### 7.3.5. Lisääminen suosikkeihin

#### ★ Lisää suosikkeihin

• Ennakkosuunnitelman voi lisätä suosikiksi *Lisää suosikkeihin* -painikkeella. Suosikiksi tallennetut ennakkosuunnitelmat löytyvät JETIn etusivulta ennakkosuunnitelmien *Suosikit*-välilehdeltä.

### 7.3.6. Tulostaminen

#### Tulosta

• Ennakkosuunnitelman voi tulostaa Tulosta-painikkeella

### 7.3.7. Hylkääminen, peruminen ja päättäminen

- Jos ennakkosuunnitelmaa ei ole vielä hyväksytty, liikennesuunnittelija tai sen luonut urakoitsija voi poistaa sen
- Jos ennakkosuunnitelma on hyväksytty, mutta sen perusteella ei ole vielä tehty ja hyväksytty yhtäkään ennakkoilmoitusta, suunnitelma voidaan palauttaa takaisin *luonnos*-tilaan perumalla hyväksyntä ja *poistaa* sen jälkeen
- Jos ennakkosuunnitelmasta on jo tehty ennakkoilmoituksia, pitää kaikki ennakkoilmoitukset ensiksi peruuttaa tai päättää, ennen kuin suunnitelma voidaan palauttaa luonnostilaan
  - Jotta ennakkosuunnitelma voidaan siis peruuttaa tai poistaa, ei siitä saa olla tehtynä yhtään voimassaolevaa tai voimaan tulevaa ennakkoilmoitusta

# 8. Ennakkoilmoitus

### 8.1. Mikä on ennakkoilmoitus

Ennakkoilmoituksella ilmoitetaan rautatieliikenteeseen vaikuttavista poikkeuksellisista seikoista. Tällaisia poikkeuksellisia seikkoja voivat olla esimerkiksi ratatyöt jotka aiheuttavat rajoitteitta tietylle liikennevaikutusalueelle. Ennakkoilmoituksia voi luoda joko hyväksytyn ennakkosuunnitelman pohjalta, toisen ennakkoilmoituksen perusteella, liikenteenohjauksen ilmoituksen perusteella, tai puhtaalta pöydältä. Ennakkosuunnitelman pohjalta luotaessa ennakkoilmoitus perustuu johonkin suunnitelman työn osista, ja saa esitäytetyt tietonsa pääosin siitä. Kuten ennakkosuunnitelmakin, luotu ilmoitus on luonnostilassa ja se pitää erikseen vielä hyväksyä näkyäkseen liikenteenohjauksen järjestelmissä, kuljettaja-aikataulussa ja veturipäätteellä.

### 8.2. Luonti, muokkaus ja poistaminen

### 8.2.1. Uuden luonti

| 🕂 JETI             | Q     | Haku            | 🕂 Luo uusi 👻 🤰     | Omat asetukset | km 🔵 🗩 (pm) |
|--------------------|-------|-----------------|--------------------|----------------|-------------|
| Uusi ennakkoilm    | oitus | н т             | Ennakkosuunnitelma |                |             |
|                    | ООТ   |                 |                    |                | $\sim$      |
| TARKENTAVAT TIEDOT |       | Ennakkoilmoitus |                    | $\sim$         |             |

- Uusi ennakkoilmoitus luodaan klikkaamalla hiirellä navigointipaneelin kohtaa Luo uusi -> Ennakkoilmoitus
- Tämä avaa Uusi ennakkoilmoitus -näkymän, jonka kautta ennakkoilmoituksen tiedot syötetään

ESIMERKKI ennakkoilmoitusten (3 kpl) laatiminen pöllinvaihtotyöstä Torkkelin liikennepaikalle tehdyn ennakkosuunnitelman työnosien (3 kpl) mukaisesti

- Ohessa on luotu kolme eri ennakkoilmoitusta, jotka on tehty esimerkkinä käytetyn ennakkosuunnitelman kolmesta eri työnosasta
- Huom. käy katsomassa alkuperäinen ennakkosuunnitelma ja sen työnosat joista ennakkoilmoitusesimerkit on laadittu, esimerkit löytyvät JETI-käyttöohjeen luvusta Ennakkosuunnitelma kohdasta Työnosien lisääminen

#### Perustiedot

Tässä näytetään ennakkoilmoituksen perustiedot. Huomaa, että nämä tiedot JETI täydentää automaattisesti, eikä niitä voi suoraan muokata.

| PERUSTIEDOT                             |                          | ^          |
|---|--------------------------|------------|
| Tunniste                                | Pohjautuu                | Verslo     |
| EI 243                                  | ES 541/1 *               | 2          |
| Luontialka                              | Muokkausalka             | Tila       |
| 18.12.2013 15:15 xxxxxxx<br>Volmassaolo | 18.12.2013 15:21 xxxxxxx | Hyväksytty |
| Ei vielä voimassa                       |                          |            |

#### Perustieto-kenttien kuvaukset:

| Kenttä       | Kuvaus  | Esimerkki syöte                                       |
|--------------|---|---|
| Tunniste     | Ennakkoilmoituksen yksilöivä tunniste                   | El 243  |
| Pohjautuu    | Kertoo mihin ennakkosuunnitelmaan ilmoitus<br>pohjautuu | ES 541/1  |
| Versio       | Ennakkoilmoituksen versionumero                         | 2   |
| Luontiaika   | Koska luotu ja kuka on luonut                           | 11.2.2014 16:12 Matti Meikäläinen                     |
| Muokkausaika | Koska viimeksi muokattu ja kuka on muokannut            | 12.2.2014 13:11 Matti Meikäläinen                     |
| Tila         | Ennakkoilmoituksen tila                                 | Kesken tai Tallennettu luonnokseksi tai<br>Hyväksytty |
| Voimassaolo  | Onko ennakkoilmoitus voimassa                           | Esim. "Ei vielä voimassa"                             |

#### Tarkentavat tiedot

Tähän syötetään ennakkoilmoituksen tarkentavat tiedot. Tähdellä on merkitty pakolliset tiedot, ilmoitus on mahdollista tallentaa vasta kun kaikki pakolliset tiedot on syötetty.

**Esimerkki, ennakkoilmoitus 1:** Pöllinvaihtotyö raiteella 1 (TRK 601) viikolla kello 8:00 – 16:00, jolloin raide 1 (TRK 601) suljetaan junaliikenteeltä

| TARKENTAVAT TIEDOT                               | ^                                     |
|--|---------------------------------------|
| Asia *   | Nopeusrajoitus                        |
| Suljettu junaliikenteeltä 🔹                      | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Tärkeä   |                                       |
| Тууррі *   | Suunta *                              |
| VEK  | Molemmat                              |
| • EI VEK   | O Nouseva                             |
| Tekopaikka                                       | <b>Q</b> Valitse kartasta             |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490                 | × •                                   |
| * TRK 601  |                                       |
| Liikennevalkutusalue *                           | <b>Ŷ</b> Valitse kartasta             |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490                 | ¥                                     |
| * TRK 601  |                                       |
| Volmassaolot *                                   |                                       |
| 7.7.2014 - 25.7.2014 8:00 - 16:00 ma,ti,ke,to,pe | 🕚 Muokkaa voimassaoloa                |
| 🕂 Lisää toistuva                                 | + Lisää yhtäjaksoinen                 |
| Rallinumerot                                     |                                       |
| Linkit   |                                       |
| + Lisää linkki                                   |                                       |
| Sellte VEK                                       |                                       |
| + Lisää fraasi                                   |                                       |
| Sellte El VEK                                    | 17                                    |
| Pöllinvaihto, N.N. UrakointiABC Oy               |                                       |

**Esimerkki, ennakkoilmoitus 2:** Pöllinvaihtotyö raiteella 1 (TRK 601) aiheuttaa työaikana 8:00 – 16:00 nopeusrajoituksen 80 km/h raiteelle 2 (TRK 602)

| 1 TARKENTAVAT HEDOT                              | ^                            |
|--|------------------------------|
| Asia *   | Nopeusrajoitus               |
| Nopeusrajoitus                                   | r 80 km/h 👻                  |
| Tärkeä   |                              |
| Тууррі *   | Suunta *                     |
| VEK  | <ul> <li>Molemmat</li> </ul> |
| ◯ EI VEK   | Nouseva                      |
|  | 🔿 Laskeva                    |
| Tekopalkka                                       | <b>Q</b> Valitse kartasta    |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490                 | X v                          |
| × TRK 601  |                              |
| Liikennevalkutusalue *                           | Valitse kartasta             |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490                 | v                            |
| × TRK 602  |                              |
| Voimassaolot *                                   |                              |
| 7.7.2014 - 25.7.2014 8:00 - 16:00 ma,ti,ke,to,pe | 🛇 Muokkaa voimassaoloa       |
| Lisää toistuva                                   | + Lisää yhtäjaksoinen        |
| RallInumerot                                     |                              |
| Linkit   |                              |
| 🕂 Lisää linkki                                   |                              |
| Sellte VEK                                       |                              |
| Lisää fraasi                                     |                              |
| Työt viereisellä raiteella.                      |                              |
|  |                              |

**Esimerkki, ennakkoilmoitus 3:** Työnteon ulkopuolisina aikoina raiteelle 1 (TRK 601) aiheutuu radan kunnosta johtuva nopeusrajoitus 50 km/h

| <b>TARKENTAVAT TIEDOT</b>        | ^                         |
|----------------------------------|---------------------------|
| Asia *                           | NopeusraJoltus            |
| Nopeusrajoitus 👻                 | 50 km/h *                 |
| Tärkeä                           |                           |
| Тууррі *                         | Suunta *                  |
| • VEK                            | Molemmat                  |
| C EI VEK                         | Nouseva                   |
|                                  | 🔿 Laskeva                 |
| Tekopalkka                       | Valitse kartasta          |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490 | Х т                       |
| * TRK 601                        |                           |
| Liikennevaikutusalue *           | <b>Q</b> Valitse kartasta |
| Trk (EMMA_9) 239+0909 > 240+0490 | Υ.                        |
| * TRK 601                        |                           |
| Volmassaolot *                   |                           |
| 7.7.2014 16:00 - 25.7.2014 8:00  | 🕚 Muokkaa voimassaoloa    |
| + Lisää toistuva                 | + Lisää yhtäjaksoinen     |
| Rallinumerot                     |                           |
| Linkit                           |                           |
| 🕂 Lisää linkki                   |                           |
| Sellte VEK                       |                           |
| 🕂 Lisää fraasi                   |                           |
| Radan kunto.                     |                           |
|                                  | 1.                        |

#### Tarkentavat tiedot -kenttien kuvaukset:

| Kenttä                | Kuvaus  | Esimerkki syöte   |
|-----------------------|---|---|
| Asia*                 | Asia mihin tämä ennakkoilmoitus liittyy. Valitaan valmiista<br>listasta.  | Esim. Jännitekatko,<br>Nopeusrajoitus tai Suljettu<br>junaliikenteeltä                                  |
| Nopeusrajoitus        | Jos ilmoituksen <i>Asia</i> on <i>nopeusrajoitus</i> , tässä määritellään<br>nopeusrajoituksen suuruus alasvetovalikosta  | Esim. 50 km/h tai 80 km/h   |
| Tärkeä                | Tärkeäksi merkitty VEK-ilmoitus näkyy kuljettajan tulosteella<br>tai veturipäätteellä korostettuna  |   |
| Тууррі*               | Kertoo onko kyseessä veturinkuljettamiseen vaikuttava tieto<br>vai ei.<br>EI VEK -tyyppinen ennakkoilmoitus ei näy kuljettajalle, mutta<br>VEK-tyyppinen ennakkoilmoitus näkyy  | Valintana joko <i>"VEK"</i> tai <i>"El</i><br><i>VEK"</i>   |
| Suunta*               | Vaikutussuunta. " <i>Nouseva</i> " tarkoittaa suuntaa, jossa<br>kilometrimerkit tai paikantamismerkit<br>kasvavat numeroarvoltaan. " <i>Laskeva</i> " taas tarkoittaa<br>suuntaa, jossa ne pienenevät numeroarvoltaan.  | Molemmat, Nouseva tai Laskeva   |
| Tekopaikka            | Ilmoituksen kohteena olevan työn tekopaikka. Paikka<br>voidaan syöttää kirjoittamalla tai kartasta valitsemalla<br>Ks. <i>Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen</i>   | Tekopaikkana voi olla<br>esimerkiksi yksittäinen vaihde:<br>"YV60-900-1:18-O OV V0504<br>(66) 228+0434" |
| Liikennevaikutusalue* | Alue, jonka liikennöintiin ilmoituksella on vaikutusta.<br>Liikennevaikutusalue on usein laajempi kuin työn fyysinen<br>tekopaikka.<br>Alue voidaan syöttää kirjoittamalla tai valitsemalla<br>karttakontrollin avulla. Tämä tieto on ennakkoilmoitukselle<br>pakollinen. | Esim. " <i>Trk (9) 239+0909 &gt; 240+0409</i> "   |
| Voimassaolot*         | Kertoo ilmoituksen voimassaoloajan. Voimassaolo voi olla<br>yhtäjaksoinen<br>Ks. <i>Työraon tai voimassaoloajan muuttaminen</i>   | Esim. "7.7.2015 8:00 - 25.7.2015<br>16:00"  |
| RAILI-numerot         | Työtä varten varattu RAILI-järjestelmän puhelinnumero tai<br>numerot, RAILI-liittymäoppaan mukaisesti.  |   |
| Linkit                | Tämän avulla ennakkoilmoitus on mahdollista linkittää muihin<br>ennakkoilmoituksiin tai ennakkosuunnitelmiin.<br>Linkkejä voi lisätä useita, ja jokainen linkki viittaa aina<br>johonkin suunnitelmaan tai ilmoitukseen.  | "ES 123" tai "El 321"   |
| Selite VEK            | VEK-tyyppisen ilmoituksen Selite-kenttä. Määrämuotoisen<br>fraasin voi lisätä kenttään <i>Lisää fraasi</i> -painikkeesta.   |   |
| Selite EI VEK         | EI VEK-tyyppisen ilmoituksen Selite-kenttä.   |   |

#### Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen

- Liikennevaikutusalue on se alue, jolla ennakkoilmoitus pätee eli alue, jolla esim. nopeusrajoitus tai jännitekatko sijaitsee
- Liikennevaikutusalue on ennakkoilmoitukselle tärkeä ja pakollinen tieto, koska mm. sen avulla päätellään mille junille VEK-tyyppinen ennakkoilmoitus on välitettävä
- Tarkemmat ohjeet löytyvät kohdasta Ennakkosuunnitelma -> Työn tekopaikan ja liikennevaikutusalueen määrittäminen

#### Voimassaoloajan määrittäminen

- Ennakkoilmoituksen voimassaoloaika kertoo milloin ilmoitus on voimassa, jonka takia voimassaoloaika on ennakkoilmoitukselle tärkeä ja pakollinen tieto
- Voimassaoloaika voi olla toistuva tai yhtäjaksoinen. Lisäksi voimassaoloajan päättymisajankohdan voi jättää avoimeksi
- Ennakkoilmoituksen voimassaoloaika määritetään samalla tavalla kuin ennakkosuunnitelman tapauksessa määritetään työrako
- Tarkemmat ohjeet löytyvät kohdasta *Ennakkosuunnitelma -> Työraon ja voimassaoloajan määrittäminen*

#### Ennakkoilmoituksen tallentaminen luonnokseksi

#### 🐣 🛛 Tallenna luonnokseksi

- Luotu ennakkoilmoitus tallennetaan painamalla Tallenna luonnokseksi -painiketta
- Tehdyn ennakkoilmoitus-luonnoksen voi hyväksyä, sitä voi muokata, sen voi poistaa tai sen voi kopioida uuden ennakkoilmoituksen pohjaksi
- Luonnokseksi tallentaminen onnistuu vasta kun ilmoitukselle on syötetty kaikki pakolliset tiedot

### 8.2.2. Ennakkoilmoituksen luonti suunnitelman työnosan pohjalta

Hyväksytyn ennakkosuunnitelman työnosan lopusta löytyy painike ennakkoilmoituksen luomiselle:

Ennakkollmoltukset Ei ennakkoilmoituksia Tee uusi ennakkoilmoitus tästä työnosasta

- 1. Avaa ennakkosuunnitelma, jonka työn osan pohjalta haluat luoda ennakkoilmoituksen
  - Jotta ennakkosuunnitelmasta voi luoda ennakkoilmoituksia, on suunnitelman oltava hyväksytty
  - Lisäksi ennakkoilmoituksen luominen vaatii liikennesuunnittelijan käyttöoikeudet
- 2. Avaa ennakkosuunnitelman Työnosat -paneelista haluamasi työnosan tiedot näkyviin
  - o Työnosasta voi tehdä ennakkoilmoituksen kun se on hyväksytty
  - Työnosassa lukee kuinka monta ennakkoilmoitusta siitä on tehty (esim. "*ei* ennakkoilmoituksia")
- 3. Klikkaa työnosan lopusta löytyvää Tee uusi ennakkoilmoitus tästä työnosasta -painiketta
  - Tämä avaa Uusi ennakkoilmoitus -näkymän
  - o Ennakkoilmoitus on valmiiksi esitäytetty alkuperäisen työnosan tietojen pohjalta
  - Voit seuraavaksi muokata ennakkoilmoituksen tietoja
- 4. Kun ennakkoilmoitus on valmis, voit hyväksyä sen suoraan tai tallentaa *Tallenna luonnokseksi* painikkeella ja hyväksyä tämän jälkeen *Hyväksy*-painikkeella
  - o Ennakkoilmoituksen hyväksyminen vaatii liikennesuunnittelijan käyttöoikeudet
  - Huomaa että jos ennakkosuunnitelmasta on tehty yksikin ennakkoilmoitus, ei ennakkosuunnitelmaa voida enää poistaa tai muokata, ellei ensiksi poista ennakkoilmoituksia

### 8.2.3. Ennakkoilmoituksen luonti aikaisemman ilmoituksen pohjalta

#### Коріоі

- Luonnokseksi tallennettu ennakkoilmoitus voidaan kopioida uuden ennakkoilmoituksen pohjaksi Kopioi-painikkeella
- Kopiointi luo uuden ennakkoilmoituspohjan, jolle kopioituu tiedot vanhalta ennakkoilmoitukselta
- Kopioitua uutta ennakkoilmoitusta voidaan työstää normaalisti

### 8.2.4. Muokkaaminen

#### 🥒 Muokkaa

- Pääset muokkaamaan tehtyä ennakkoilmoitusta avaamalla haluamasi ennakkoilmoituksen ja klikkaamalla tämän jälkeen avatun ennakkoilmoituksen yläreunasta löytyvää *Muokkaa*-painiketta
- Voimassa olevaa ennakkoilmoitusta on mahdollista muokata, mutta tällöin ennakkoilmoitus on ilmoitettava uutena ilmoituksena
- Kun olet muokannut ilmoitusta, voit tallentaa muutokset *Tallenna* -painikkeella, tai hylätä tekemäsi muutokset *Peruuta* –painikkeella

### 8.2.5. Poistaminen

#### 🗙 Poista

- Luonnos-tilassa oleva ennakkoilmoitus, jota ei ole vielä hyväksytty, voidaan poistaa.
- Voit poistaa tehdyn ennakkoilmoituksen avaamalla haluamasi ennakkoilmoituksen ensiksi näkyviin ja klikkaamalla tämän jälkeen avatun ennakkoilmoituksen yläreunasta löytyvää *Poista*-painiketta
- Jos ennakkoilmoitus on hyväksytty, mutta se ei ole ollut vielä kertaakaan voimassa, se voidaan peruuttaa, muussa tapauksessa hyväksytty ennakkoilmoitus pitää päättää

### 8.2.6. Lisääminen suosikkeihin

#### ★ Lisää suosikkeihin

• Ennakkoilmoituksen voi lisätä suosikiksi *Lisää suosikkeihin* -painikkeella. Suosikiksi tallennetut ennakkoilmoitukset löytyvät etusivulta ennakkoilmoitusten *Suosikit*-välilehdeltä.

### 8.2.7. Tulostaminen



• Ennakkoilmoituksen voi tulostaa Tulosta-painikkeella

# 8.3. Hyväksyntä ja ennakkoilmoituksen elinkaari

### 8.3.1. Hyväksyntä

#### Hyväksy

- Kuten ennakkosuunnitelmakin, luotu ilmoitus on luonnostilassa ja se pitää erikseen vielä hyväksyä näkyäkseen liikenteenohjauksen järjestelmissä, kuljettaja-aikataulussa tai veturipäätteellä
- Liikennesuunnittelija hyväksyy *Luonnos*-tilassa olevan ennakkoilmoituksen avaamalla sen, tarkastamalla sen ja painamalla *Hyväksy*-painiketta

### 8.3.2. Ennakkoilmoituksen voimassaolo

- Ennakkoilmoituksella voi olla mielivaltainen määrä voimassaoloja. Nämä voivat olla säännöllisiä, kuten tietty aikaväli yhtenä tai useampana viikonpäivänä, tai yksittäisiä aikavälejä jonain tiettynä päivämääränä. Säännölliset aikavälit voivat olla määräaikaisia tai toistaiseksi voimassaolevia
- Hyväksytty ennakkoilmoitus, joka ei juuri tällä hetkellä ole voimassa, mutta jolla tulevaisuudessa on yksi tai useampi aikaväli jolloin se olisi voimassa, on *passiivinen*. Kun tällaisen ilmoituksen voimassaolo alkaa, muuttuu ilmoitus *aktiiviseksi*
- Viimeisen voimassaolojakson jälkeen ilmoitus on päättynyt

### 8.3.3. Ennakkoilmoituksen peruuttaminen ja päättäminen

- Ennakkoilmoituksen voi peruuttaa, jos se ei ole vielä kertaakaan ollut voimassa
- Muussa tapauksessa ilmoitus pitää päättää, joka tarkoittaa sitä että kaikki sen tulevat voimassaolot poistetaan ja mikäli se on juuri tällä hetkellä voimassa, kyseinen voimassaolo merkitään päättyväksi heti

### 8.4. Miten luon kiireellisen rajoitteen?

• Liikenteenohjauksen ilmoituksia laativat liikenteenohjaajat LIIKE/LOKI -työpöytänsä kautta. Ota yhteys liikenteenohjaajaan joka voi LIIKE-järjestelmällä luoda LO-ilmoituksen.

# 9. Asetukset

### 9.1. Omat asetukset

Omiin asetuksiin siirrytään Navigointi-paneelin Omat asetukset -painikkeesta.

| 2 Omat asetukset   | 🧔 Järjestelmäasetukset 👻 |   |
|--|--------------------------|---|
| Omat asetukset   |                          |   |
| OMA LIIKENNESUUR   | NNITTELUALUE             | ^ |
| Llikennesuunnittelualueet Ei käytössä Oulu Oulu Helsinki Kouvola Pieksämäki Joensuu Tallenna |                          |   |

- Omat asetukset -näkymästä käyttäjä voi muokata omaa liikennesuunnittelualuetta ruksaamalla listasta alueen/alueet aktiiviseksi ja painamalla Tallenna-painiketta
- Kun kartan näkyvyysasetuksista kytkee liikennesuunnittelualueet päälle, näytetään JETIn käyttäjälle vain oman liikennesuunnittelualueensa ilmoitukset ja suunnitelmat

# 9.2. Järjestelmäasetukset

Järjestelmäasetuksiin siirrytään Navigointi-paneelin Järjestelmäsetukset -painikkeesta. Järjestelmäasetuksiin pääsee ainoastaan JETI-pääkäyttäjä, joille Järjestelmäasetukset-painikeen näkyvyys on rajattu.



### 9.2.1. Fraasien ylläpito

JETIssä fraasit ovat laatimisohjeen mukaisia määrämuotoisia lauseita. Uusia fraaseja on mahdollista luoda täyttämällä kentät ja painamalla *Lisää fraasi* -painiketta. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

|          |                | _  | ~  |
|----------|----------------|--|--|
| Symbolit | Asia           | Kuvaus   | Työkalu  |
|          | Muu            |  | ×  |
|          | Nopeusrajoitus |  | ×  |
|          | Nopeusrajoitus |  | ×  |
|          |                |  | ~  |
|          |                |  |  |
|          |                |  | ¥  |
|          |                |  | h  |
|          |                |  |  |
|          | Symbolit       | Symbolit Asia<br>Muu<br>Muu<br>Muu<br>Muu<br>Muu<br>Nopeusrajoitus<br>Nopeusrajoitus | Symbolit     Asia     Kuvaus       Muu     Muu     Muu       Muu     Muu     Muu |

#### Uusi fraasi -kenttien kuvaukset:

| Kenttä   | Kuvaus  | Esimerkki syöte  |
|----------|---|--|
| Asia*    | Valitse listasta asia johon fraasi liittyy  | Jännitekatko, nopeusrajoitus, suljettu<br>junaliikenteeltä |
| Symbolit | Asiaan liittyvä symboli   |  |
| Fraasi*  | Tähän syötetään laatimisohjeen mukainen<br>määrämuotoinen<br>lause, joka halutaan tallentaa fraasiksi |  |
| Kuvaus   | Vapaa muotoinen kuvaus  |  |

### 9.2.2. Asioiden ylläpito

Asia on ennakkoilmoituksen laji, joka vaikuttaa muun muassa siihen missä asennossa VEK/Ei-VEK -valinta oletusarvoisesti on, ja millaisia fraaseja sekä symboleita on käytettävissä. Uusia asioita on mahdollista luoda täyttämällä kentät ja painamalla *Lisää asia* -painiketta. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

| Asioiden ylläpito         |              |        |  |
|---------------------------|--------------|--------|--|
| ASIAT                     |              | ^      |  |
| Asia                      | Asian tyyppi | Kuvaus |  |
| Jännitekatko              | VEK          | Foo    |  |
| Muu                       | VEK          | Foo    |  |
| Nopeusrajoitus            | VEK          | Foo    |  |
| Rullaus                   | VEK          | Foo    |  |
| Suljettu junaliikenteeltä | EI VEK       | Foo    |  |
| T+ UUSI ASIA              |              | ^      |  |
| Asian tyyppi *            |              |        |  |
| ○ VEK                     |              |        |  |
| EI VEK                    |              |        |  |
| Asia *                    |              |        |  |
|                           |              |        |  |
|                           |              | li.    |  |
| Kuvaus                    |              |        |  |
|                           |              |        |  |
|                           |              | 4      |  |
| Lisää asia                |              |        |  |

#### Uusi asia -kenttien kuvaukset:

| Kenttä        | Kuvaus  | Esimerkki syöte     |
|---------------|---|---------------------|
| Asian tyyppi* | Määrittää näytetäänkö tämän tyyppiset asiat veturinkuljettajalle                    | joko VEK tai El VEK |
| Asia*         | Asioita ovat esimerkiksi Jännite katko, Nopeusrajoitus ja Suljettu junaliikenteeltä |                     |
| Kuvaus        | Vapaa muotoinen kuvaus  |                     |