



18.2.2025

## Väyläviraston tehtäväluokitus

Tämä tehtäväluokitus on voimassa 1.3.2025 alkaen ja korvaa tehtäväluokituksen 2019. Tehtäväluokitus kattaa kaikki Väyläviraston lakisääteiset substanssitehtävät sekä muut tuki- ja hallintotehtävät. Tehtävät on kartoitettu eri lähteistä:

- laki Väylävirastosta (laissa luetellut tehtävät)
- työjärjestys ja siinä mainitut tehtävät
- toimintajärjestelmän prosessikuvaukset

Tehtävät on luokiteltu toimintajärjestelmän prosessikartan ja hankintakategorioiden mukaisesti. Tavoitteena on ollut, että tehtäväluokitus on johdonmukainen ja looginen, käyttäjät pystyvät ymmärtämään sen helposti ja yksiselitteisesti ja ettei se ole ristiriidassa toimintajärjestelmän kanssa.

Tehtäväluokitusta tarvitaan sekä tiedonohjaussuunnitelmassa että asiankäsittelyjärjestelmässä. Tehtäväluokitus on tiedonohjaussuunnitelman runko, johon ripustetaan kaikki Väyläviraston tehtävät, tehtävien käsittelyvaiheet, käsittelyvaiheiden asiakirjatyytit metatietoineen. Asiankäsittelyjärjestelmässä tehtäväluokka on kriittinen, ohjaava metatieto. Kun asia avataan järjestelmään, pitää ensin valita tehtäväluokka. Tämän valinnan kautta tiedonohjaussuunnitelmaan määritellyt metatiedot saadaan välitettyä asiankäsittelyjärjestelmälle asian oletusmetatiedoiksi (esim. julkisuusluokka, salassapitoperuste, säilytysaika, säilytysajan laskentaperuste).

Peruslähtökohdat tehtäväluokituksen ymmärtämiseen ja käyttämiseen:

- Ensimmäinen taso on aina otsikkotasoa, jota ei voi valita asian tai dokumentin tehtäväluokaksi, vaan pitää käyttää luokituksen alinta tasoa (yleensä se on kolmas taso, mutta voi olla myös toinen taso).
- Tehtäväluokitus ei ole organisaatorakenteeseen sidottu, vaan perustuu tehtäviin, riippumatta siitä, millä organisaatiolla niitä hoidetaan.
- Tehtäväluokituksessa luokitellaan tehtäviä, ei menettelyitä. Samaa menettelyä voidaan käyttää usean eri tehtävän hoidossa.
- Hankinta 02 on poikkeuksellinen pääluokka. Hankintaa on melkein pä kaikissa tehtävissä ja se olisi voitu upottaa jokaisen tehtävän sisään. Se on kuitenkin otettu omaksi pääluokakseen, jotta on pystytty täysin noudattamaan yhteisesti sovittua

18.2.2025

hankintakategorialuokittelua ja siten käytössä on vain yksi luokittelu hankintojen osalta. Näitä 02 ryhmän tehtäväluokkia käytetään kaikissa hankinnoissa ja ne kattavat koko hankinnan elinkaaren.

Tehtäväluokan tunnus	Tehtävän nimi
<b>Vv-00</b>	<b>JOHTAMINEN JA OHJAUS</b>
<b>Vv-00.00</b>	<b>Johtaminen</b>
Vv-00.00.00	yleinen johtaminen
Vv-00.00.01	Johtamisjärjestelmät ja toimintajärjestelmä
Vv-00.00.02	ELY-ohjaus
Vv-00.00.03	Sisäinen valvonta ja sisäinen tarkastus
Vv-00.00.04	Ulkoisen valvonta
Vv-00.00.05	Lausunnot
Vv-00.00.06	Kansainväliset asiat
<b>Vv-00.01</b>	<b>Strategia</b>
<b>Vv-00.02</b>	<b>Toiminnansuunnittelu ja seuranta</b>
Vv-00.02.00	Tulosohjaus
Vv-00.02.01	Toiminnansuunnittelu
Vv-00.02.02	Omavalvonta
<b>Vv-01</b>	<b>YHTEINEN TOIMINTA</b>
<b>Vv-01.00</b>	<b>Henkilöstö</b>
Vv-01.00.00	Henkilöstöasioiden ohjaus, osaamisen hallinta ja kehittäminen sekä henkilöstösuunnittelu
Vv-01.00.01	Palvelussuhdeasiat
Vv-01.00.02	Palkkaus ja palkitseminen
Vv-01.00.03	Työhyvinvointi, työterveys ja työsuojelu
Vv-01.00.04	Yhteistoiminta
Vv-01.00.05	Matkustaminen
<b>Vv-01.01</b>	<b>Talous</b>
Vv-01.01.00	Talouden suunnittelu, ohjaus ja seuranta
Vv-01.01.01	Kirjanpito ja käyttöomaisuus
Vv-01.01.02	Menojen ja tulojen käsittely
<b>Vv-01.02</b>	<b>Tieto</b>
Vv-01.02.00	Tiedonhallinnan ohjaus ja kehittäminen
Vv-01.02.01	ICT-palvelut ja tietojärjestelmien hallinta
Vv-01.02.02	Tietopalvelut (ja väylätietojen hallinta)
<b>Vv-01.03</b>	<b>Asiakkuus</b>
<b>Vv-01.04</b>	<b>Viestintä</b>
<b>Vv-01.05</b>	<b>Turvallisuus ja varautuminen</b>
Vv-01.05.00	Turvallisuus
Vv-01.05.01	Varautuminen
<b>Vv-01.06</b>	<b>Riskien, poikkeamien ja havaintojen hallinta</b>
Vv-01.06.00	Riskienhallinta

18.2.2025

Vv-01.06.01	Poikkeaminen ja havaintojen hallinta
<b>Vv-01.07</b>	<b>Ympäristö</b>
<b>Vv-01.08</b>	<b>Oikeuspalvelut</b>
<b>Vv-02</b>	<b>HANKINTA</b>
Vv-02.00	<b>Hankintojen hallinta</b>
<b>Vv-02.01</b>	<b>Hankinnan toteuttaminen</b>
Vv-02.01.00	Suunnittelu
Vv-02.01.01	Investointien toteutus
Vv-02.01.02	Hoito ja käyttö
Vv-02.01.03	Maantielauttaliikenne
Vv-02.01.04	Meriliikenteen avustuspalvelut
Vv-02.01.05	Liikenteenohjaus
Vv-02.01.06	Korjaus
Vv-02.01.07	Teettämis- ja hankintapalvelut
Vv-02.01.08	Tekniset järjestelmät ja laitteet
Vv-02.01.09	T&K
Vv-02.01.10	Tiedot ja mittauspalvelut
Vv-02.01.11	Tietojärjestelmät ja -palvelut
Vv-02.01.12	Asiantuntijapalvelut
Vv-02.01.13	Radanpidon materiaalit
<b>Vv-02.02</b>	<b>Hankinnan toteuttaminen, oman toiminnan hankinnat</b>
Vv-02.02.00	Hallintopalvelut
Vv-02.02.01	ICT-palvelut
<b>Vv-03</b>	<b>LIIKENNEJÄRJESTELMÄTYÖ</b>
<b>Vv-03.00</b>	Väylien verkkotason suunnittelu
<b>Vv-03.01</b>	Toimenpideohjelmien valmistelu
<b>Vv-03.02</b>	Valtakunnalliseen liikennejärjestelmätyöhön osallistuminen
<b>Vv-01.03</b>	Alueelliseen liikennejärjestelmätyöhön osallistuminen
<b>Vv-04</b>	<b>SUUNNITTELU</b>
<b>Vv-04.00</b>	<b>Suunnittelun asiantuntijapalvelut (ohjaus ja kehittäminen)</b>
<b>Vv-04.01</b>	<b>Suunnittelun ohjelmointi</b>
<b>Vv-04.02</b>	<b>Suunnitteluhankkeen läpivienti</b>
Vv-04.02.00	Hankekohtainen esisuunnittelu
Vv-04.02.01	Yleissuunnittelu
Vv-04.02.02	Rata- ja tiesuunnittelu
Vv-04.02.03	Vesiväylien suunnittelu
<b>Vv-05</b>	<b>RAKENTAMINEN</b>
<b>Vv-05.00</b>	<b>Rakentamisen ohjaus ja kehittäminen</b>
<b>Vv-05.01</b>	<b>Toteutussalkun hallinta</b>
<b>Vv-05.02</b>	<b>Toteutushankkeen läpivienti</b>
Vv-05.02.00	Toteutushankkeen läpivienti, rautatiet
Vv-05.02.01	Toteutushankkeen läpivienti, maantiet

18.2.2025

Vv-05.02.02	Toteutushankkeen läpivienti, vesiväylät
<b>Vv-06</b>	<b>KUNNOSSAPITO</b>
<b>Vv-06.00</b>	<b>Ratojen kunnossapito</b>
Vv-06.00.00	Ratojen kunnossapidon ohjaus ja kehittäminen
Vv-06.00.01	Ratojen korjaus
Vv-06.00.02	Ratojen hoito
<b>Vv-06.01</b>	<b>Teiden kunnossapito</b>
Vv-06.01.00	Maanteiden kunnossapidon ohjaus ja kehittäminen
Vv-06.01.01	Maanteiden korjaus
Vv-06.01.02	Maanteiden hoito
<b>Vv-06.02</b>	<b>Vesiväylien kunnossapito</b>
Vv-06.02.00	Vesiväylien kunnossapidon ohjaus ja kehittäminen
Vv-06.02.01	Vesiväylien korjaus
Vv-06.02.02	Vesiväylien hoito ja käyttö
Vv-06.02.03	Kanavien ja avattavien maantiesiltojen korjaus
Vv-06.02.04	Kanavien ja avattavien maantiesiltojen hoito ja käyttö
<b>Vv-06.03</b>	<b>Radanpidon keskitetyt tehtävät</b>
Vv-06.03.00	Koneellinen radantarkastus
Vv-06.03.01	Radanpidon materiaalit
Vv-06.03.02	Rautateiden hätätilannehallinta
<b>Vv-07</b>	<b>VÄYLIEN KÄYTTÖ</b>
<b>Vv-07.00</b>	<b>Liikenteenohjauksen hankinta</b>
<b>Vv-07.01</b>	<b>Rataverkon käytön hallinta</b>
Vv-07.01.00	Ratamaksun perusmaksun sekä suorituskannustinjärjestelmän määrittäminen
Vv-07.01.01	Rataverkon ja sen haltijan palveluiden käytöstä sopiminen
Vv-07.01.02	Rautateiden verkkoselostus, ratakapasiteetin jakamisen ohjaus, ennakkosuunnittelu ja yhteensovittaminen
Vv-07.01.03	Rautateiden liikennehäiriöiden hallinta
<b>Vv-07.02</b>	<b>Merenkulku/talvimerenkulku</b>
<b>Vv-08</b>	<b>VÄYLÄNPIDON TEKNISET ASIAT</b>
<b>Vv-08.00</b>	<b>Teknisten ja turvallisuusohjeiden hallinta</b>
<b>Vv-08.01</b>	<b>Väylätekniisen osaaminen hallinta ja kehittäminen</b>
<b>Vv-08.02</b>	<b>Tutkimus ja kehittäminen</b>
<b>Vv-08.03</b>	<b>Tekniset asiantuntijapalvelut</b>
<b>Vv-08.04</b>	<b>Väylänpidon luvat ja sopimukset</b>
<b>Vv-08.05</b>	<b>Tekniset vaatimuksenmukaisuuden arvioinnit</b>
<b>Vv-08.06</b>	<b>Kiinteistöasiat</b>
Vv-08.06.00	Kiinteistöjen hankkiminen (maanhanhinta) ja luovutus
Vv-08.06.01	Kiinteistöjen hallinta ja vuokraaminen
Vv-08.06.02	Kaava- ja naapurinlausunnot
Vv-08.06.03	Kulttuuriperintöasiat