



1.5.2026

## Väyläviraston asiakirjajulkisuuskuvauk- sus

### Johdanto

Väylävirasto ylläpitää julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (tiedonhallintalain) mukaista asiakirjajulkisuuskuvauk-  
susta hallinnoimistaan tietovarannoista ja asiarekistereistä. Kuvauksen tarkoituk-  
sena on helpottaa kansalaista tekemään tietopyyntöjä Väyläviraston tiedoista. Kuvausta ylläpidetään  
ja päivitetään säännöllisesti.

Väylävirasto on noin 400 hengen asiantuntijavirasto, joka keskittyy tie-, rata- ja meriliikenteen väylä-  
verkon suunnitteluun, kehittämiseen ja kunnossapitoon sekä liikenteen ja maankäytön yhteensovitta-  
miseen. Lisäksi vastaamme liikenteenohjauksen ja talvimerenkulun järjestämisestä.

Väylävirasto huolehtii liikenteen palvelutasosta ja edistää näin yhteiskuntamme hyvinvointia ja elinkei-  
noelämän kilpailukykyä. Väyläviraston tehtävänä on vastata liikkumisen muutoksen synnyttämiin asia-  
katarpeisiin tehokkaasti ja vastuullisesti sekä tuottaa yhteiskunnalle kasvun alustaa toimivan ja tur-  
vallisen infran muodossa. Lisäksi edistämme osaltamme infra-alan kehitystä ja vastuullista rakenta-  
mista.

Väyläviraston pääasialliset tietovarannot muodostuvat väylähankkeiden suunnitelma- ja toteutumatie-  
doista sekä väyläomaisuuden ja sen kuntotietojen tietovarannoista. Väyläomaisuustietoja ovat maan-  
tie-, rata- ja vesiväylien rakenne- ja kuntotiedot taitorakenteineen, tiedot väylillä olevista varusteista  
ja laitteista sekä liikenteeseen liittyvistä ominaisuustiedoista.

Virasto jakaa tietoja hyödyntäjien käyttöön eri jakelukanavia käyttäen tilannekuvien, avoimen datan,  
karttapalveluiden ja tietoaaineistopalvelujen sekä asiakirjojen muodossa.

### 1 Tietoluovutusten periaatteet

Väyläviraston toiminnan myötä syntyvät tietoaaineistot ja niiden perusteella tehdyt tilastot ja tutkimuk-  
set ovat julkista tietoa, ellei niitä koske laissa oleva salassapitoperuste. Tällaista julkista tietoa luovu-  
tetaan muiden yhteiskunnan toimijoiden ja kansalaisten käyttöön. Julkinen tieto luovutetaan muiden  
toimijoiden käyttöön avoimena datana aina silloin, kun se on mahdollista.

Tietoluovutusten periaatteet kuvaavat Väyläviraston hallinnoimien tietoaaineistojen luovuttamiseen ja  
jakeluun liittyvät yleiset periaatteet. Periaatteita päivitetään lainsäädännön tai muiden ohjaavien teki-  
joiden muuttuessa.

[Tutustu tarkemmin Väyläviraston tietoluovutusten periaatteisiin.](#)

1.5.2026

## 2 Väyläviraston tietovarannot ja tietojärjestelmät

Väyläviraston tietovarannot sisältävät tarvittavat tiedot väylien koko elinkaaren ajalta suunnittelusta rakentamisen toteutumatietoihin ja kunnossapidon toimenpiteisiin liittyen. Lisäksi tietovarannoissa hyödynnetään mm. liikennetietoja, ympäristötietoja, turvallisuuteen liittyviä poikkeama- ja onnettomuustietoja.

Viraston tiedot ovat pääsääntöisesti staattisia, liikennejärjestelmää ja väyläsuunnittelua sekä kunnossapidon ohjelmointia ja seurantaan palvelevia tietoja. Lisäksi tietovarannot sisältävät tietoja liikennejärjestelmäsuunnittelusta, keski- ja lyhyen aikavälin suunnitelmista sekä muista toimintaa ohjaavista tiedoista.

Tietovarannot sisältävät sekä tietojärjestelmissä olevaa rekisteri- ja asiakirjallista tietoa, että arkistossa analogisessa muodossa olevaa asiakirjallista tietoa.

### 2.1 Väyläviraston tietovarannot ja –aineistot

Väyläviraston tietovarannot ja niihin liittyvät keskeiset tietoaineistot on kuvattu seuraavassa taulukossa

Tietovarannon nimi (nimike)	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoaineistot tietovarannossa
<b>Toimintaympäristötietovaranto</b>	Viraston toiminnan ohjaus, kehittäminen ja hallinta	Säädökset, ohjeet, strategia, johtamisjärjestelmä, toimintaprosessien kuvaukset, toimitilätiedot
<b>Henkilöstöhallinnon tietovaranto</b>	Henkilöstöhallinnon ohjaus, kehittäminen ja työsuhteen hallinta	Henkilöstöhallinnon ohjeet, henkilöstön rekrytoinnin ja palvelusuhteen aikainen aineisto, osaamisen kehittämisen tiedot, työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät tiedot, palkkaukseen ja palkitsemiseen liittyvät tiedot. Työnantajatoiminnan tiedot.
<b>Taloushallinnon tietovaranto</b>	Talouden ja kirjanpidon ohjaus, talouden ja maksuliikenteen kehittäminen ja hallinta	Talousohjesääntö, talousarviot, tiedot laskutuksesta ja kirjanpidosta, talussuunnitelmat, tilinpäätöstiedot
<b>Asiakkuus- ja sidosryhmätietovaranto</b>	Sidosryhmäsuhteiden ohjaus, kehittäminen ja hallinta. Asiakaspalautteiden keruu ja hallinta	Sidosryhmien yhteystiedot ja roolit, sidosryhmätapaamisten aineisto, asiakaspalautteet
<b>Viestinnän tietovaranto</b>	Viestinnän ohjaus ja kehittäminen, viestinnän toteuttaminen.	Ohjeet, visuaaliset aineistot, kanavakokonaisuus

1.5.2026

<b>Hankintojen tietovaranto</b>	Viraston hankintojen ohjaus, kehittäminen ja hallinta	Hankintakategoriat, hankintaohjeet, hankinta-asiakirjat, sopimukset, tilaukset
<b>Liikennejärjestelmäsuunnittelun tietovaranto</b>	Pitkän ja keskipitkän aikavälin suunnittelun ohjaus ja hallinta	Pitkän ja keskipitkän aikavälin suunnitelmat, toimenpideohjelmat, kunnossapito-ohjelmat
<b>Tiedonhallinnan tietovaranto</b>	Tiedonhallinnan ohjaus, kehittäminen ja hallinta	Tiedonhallinnan ohjeet, arkkitehtuurikuvaukset, tiedonhallinnan kehittämishankkeiden tiedot, ICT-palvelujen kuvaukset, käyttöoikeudet, lisenssit. Asiantuntijatoimintaan ja arkistointiin liittyvät kuvaukset ja ohjeet
<b>Turvallisuuden ja varautumisen tietovaranto</b>	Turvallisuustoimien ohjaaminen, kehittäminen ja hallinta	Turvallisuusohjeet, tietoturvaohjeisto ja tietosuojaohjeisto, auditoinnit, turvallisuusselvitykset, myönnettyt pätevyudet.
<b>Väylätietovaranto (Tiestö, rata, vesiväylät)</b>	Väyläomaisuuden kehittäminen ja hallinta	Tiedot (tie-, vesi-rata) väylistä, väylärakenteet, tieosoitteet, väylien kuvat, mittaustiedot
<b>Taitorakennetietovaranto</b>	Taitorakenteiden kehittäminen ja hallinta	Tiedot mm. silloista, tunneleista, melusteista, merimerkeistä ja niiden ominaisuustiedoista
<b>Väylien varusteiden ja laitteiden tietovaranto</b>	Väylien varusteiden ja laitteiden hallinta	Tiedot mm. sähkö- ja turvalaitteista, kaiteista, valaistuksesta, nopeusrajoituksesta, asetinlaitteista
<b>Väylien suunnittelu ja toteumatietovaranto</b>	Väylien suunnittelun ja toteuttamisen hallinta	Väylien hanke- ja projektisuunnitelmat ja niiden statustiedot sekä toteumatiedot, kustannusarviolaskelmat
<b>Kunnossapidon tietovaranto</b>	Väylien kunnossapidon hallinta ja kehittäminen	Kunnossapidon toimenpidetiedot, vikatiedot, kaukovalvonnan tilatiedot
<b>Ympäristötietovaranto</b>	Ympäristötiedon keruu ja analysointi väylänpitoa varten	Tärinä ja melumittaukset, pohjatutkimustiedot, maaperätutkimukset

1.5.2026

<b>Kulttuuriperintötietovaranto</b>	Kulttuuriperinnön vaaliminen	Museokokoelmat, tiedot nähtävyyksistä ja muinaisjäänöksistä, valokuva-kokoelma
<b>Liikennetietovaranto</b>	Liikenteen hallinta ja ohjaus	Ratakapasiteetin hallintaan liittyvät tiedot, erikoiskuljetukset, Fintraffic:n ylläpitämät häiriötiedot, poikkeamatiedot, tavarankuljetustiedot, liikenneonnettomuudet, talvimerenkulun ohjauksen tiedot
<b>Kiinteistö- ja rakennustietovaranto</b>	Kiinteistö- ja rakennustietovarantojen ohjaus ja hallinta	Väyläviraston omistamien maa-alueiden, vesipohjan ja rakennusten omistus- ja hallintatietoja, käyttö ja rasitetiedot. Koneiden ja tilojen vuokraus

## 2.2 Väyläviraston tietojärjestelmät

Viraston keskeisiä tietojärjestelmiä ovat väylätietojärjestelmät, joiden tietoja hyödynnetään väylien koko elinkaaren ajan:

Tietojärjestelmän nimi	Kuvaus/käyttötarkoitus
Tievelho	Tievelho on tiestötietojärjestelmä valtion teiden tiedoille. Järjestelmä koostuu tiestötietojen perusrekistereistä ja niihin liittyvistä palveluista
Projektivelho	Velho-järjestelmän toinen pääkokonaisuus, joka on tietovarasto kaikkien väylämuotojen suunnittelukohteiden ja toteutushankkeiden tiedoille sekä niihin liittyville suunnitelma- ja toteuma-aineistoille.
Kuvatietovarasto	Väylänpidon kuvatiedon varasto. Sisältää myös kelikamerakuvat 18 kk:n ajalta.
HARJA	Harja on urakkasopimusten hallinta ja raportointijärjestelmä. Harja saa urakoitsijoilta tietoja toimenpiteistä automaattisesti rajapintojen ja manuaalisen tietojen syötön kautta, tietoja väylillä valitsevista olosuhteista ja väylien käyttäjiltä palautteina tietoja väylien kunnosta sekä Ilmatieteen laitokselta ja mahdollisesti muilta tahoilta tietoja. Harja kerää nämä tiedot yhteen ja vertaa kokonaisuutta sopimuksiin.
RATKO	RATKO on ratakohteiden ja niiden sijaintitiedon hallintajärjestelmä. RATKO:n tietokannan sisältämä tieto muodostaa rataverkon ns. master-tiedon, jota eri sidosryhmät hyödyntävät.
Ryhti	Ratojen ylläpidon hallintajärjestelmä. Ratojen ylläpidon hallinnalla tarkoitetaan Väyläviraston hallinnoimien rautateiden erilaisten omaisuuskohteiden ylläpidollista hallintaa. Järjestelmällä tarkastellaan ratakohteiden elinkaaren tilaa sekä niiden uusimis- ja uudistustarpeita.
Raiku	Radan kunnossapidon havainto-, tarkastus- ja toimenpidetietojen kirjaamisen työkalu.

1.5.2026

Taitorakennerekisteri	Taitorakennerekisteri on taitorakenteiden perustietovarasto. Se sisältää hallinnollisten ja rakenteellisten tietojen lisäksi mm. vaurio- ja kuntotietoa silloista, tunneleista, rautatierummuista, merimerkeistä, tie- ja yhteysaluslaitureista sekä kanavarakenteista.
Reimari2 ja MobiiliReimari	Merenkulun turvalaitteiden huoltotapahtumien keskitetty rekisteri. MobiiliReimari on android-sovellus Reimarin tietoihin.
Haavi	Vesiväylien väylä- ja turvalaitetietojen hallintajärjestelmä

Kaikki Väyläviraston tietojärjestelmät kuvauksineen on listattu liitteessä 2.

### 2.3 Asianhallinta

Viranomaisen on ylläpidettävä sen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asialle on muodostettava yksilöivä asiattunnus, jonka avulla asiaan liittyvät tiedot yksilöidään. Asiahallintajärjestelmä on asiarekisteri. Sen avulla hallitaan Väylävirastonviraston käsittelemiä asioita sekä niihin liittyviä asiakirjoja ennalta määriteltujen käsittelysääntöjen mukaisesti tiedonohjaussuunnitelman ohjaamana.

Tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) on kuvattu Väyläviraston tehtävät ja tehtävien hoidossa syntyvät asiakirjat niiden käsittelyyn liittyvine metatietoineen ja siinä on tehtäväluokka - käsittelyvaihe - toimenpide - asiakirja hierarkia. Sama hierarkia on myös asiahallintajärjestelmässä.

Tiedonohjaussuunnitelman tehtäväluokituksen ylätaso. Tehtäväluokitus tarkemmin liitteessä 1.



Asian rekisteröinnissä asialle valitaan tehtäväluokka sekä käsittelyprosessi ja se saa yksilöivän asiattunnuksen, joka on muotoa VÄYLÄ/585/Vv-8.01/2026 (organisaatio/järjestysnumero/ tehtäväluokka/vuosi). Asiahallintajärjestelmässä on asian perustiedot (asiatunnus, asian nimi, kuvaus, asian tila, luontiaika, asian omistaja), tiedonohjaussuunnitelman metatiedot (esim. julkisuus, säilytysaika, säilytysajan peruste, salassapidon peruste), osapuolten tiedot (organisaation tai yksityishenkilön nimi), viitetiedot ja käyttöoikeustiedot sekä käsittelyvaiheiden toimenpiteiden tiedot, kuten toimenpiteen nimi, kuvaus, käsittelijä, aloitusaika, määräaika ja saapuva/lähtevä -tieto. Lisäksi järjestelmässä on toimenpiteelle lisätyn asiakirjan tietosisältö.

Asiahallintajärjestelmästä tietoa voi hakea asiattunnuksella tai vapaalla sanahauulla. Haku hakee asian nimestä, kuvauskentästä, toimenpiteen nimestä ja kuvauskentästä sekä annetuista metatiedoista ja viitetiedoista. Hakua voi tarkentaa käyttämällä tarkentavia hakutekijöitä.

1.5.2026

### 3 Väyläviraston käsittelemät henkilötiedot

Väylävirasto käsittelee henkilötietoja väyläverkon hoitoon ja hallintaan liittyvissä tehtävissään. Henkilötietoja käsitellään myös väylähankkeissa ja viraston sisäisessä toiminnassa kuten henkilöstöhallinnossa ja osana asiakirjahallintoa.

Aivan kuten muutkin tiedot, henkilötiedot ovat julkisia, ellei niitä koske laissa oleva salassapitoperuste. Henkilötietoja ei julkaista avoimena datana. Lisäksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki velvoittaa huomioimaan tietyt asiat, jos henkilötietoja oltaisiin luovuttamassa paperilla tai sähköisesti tietopyynnön esittäjälle.

### 4 Tietopyynnöt ja tietojen hyödyntäminen

Väylävirasto jakaa tietoja hyödyntäjien käyttöön eri jakelukanavia käyttäen tilannekuvien, avoimen datan, karttapalveluiden ja tietoaaineistopalvelujen sekä asiakirjojen muodossa. Viraston sähköisiä tietoaaineistoja luovutetaan itsepalveluperiaatteella erilaisten käyttöliittymien ja rajapintojen kautta. Poikkeustapauksissa aineistoja toimitetaan myös räätälöityinä tietoluovutuksina.

#### 4.1 Tietopyynnöt

Väylävirastossa käsiteltäviin asioihin ja tietoihin liittyvät tietopyynnöt pyydetään osoittamaan Väyläviraston kirjaamoon sähköpostilla osoitteeseen [kirjaamo@vayla.fi](mailto:kirjaamo@vayla.fi), postitse osoitteeseen

Väylävirasto  
PL 33  
00521 Helsinki

tai puhelimitse 029 534 3180.

Tietopyyntö tulee yksilöidä niin tarkasti kuin mahdollista, mainitkaa pyynnössä (jos tiedossa) esimerkiksi asiakirjan:

- asiatunnus / diaarinumero,
- nimi / kohde,
- päivämäärä / muu aikarajaus,
- maantieteellinen sijainti jne.

Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, joka ei sisällä henkilötietoja, teidän ei tarvitse perustella pyyntöä eikä kertoa, mihin tietoa käytätte.

1.5.2026

Jos pyydätte tietoa salassa pidettävästä tai osittain salassa pidettävästä asiakirjasta, tulee pyynnössä ilmoittaa säädös ja pykälä johon vetoatte saadaksenne myös salassa pidettävän aineiston. Tällöin teidän tulee ilmoittaa myös henkilöllisyytenne, tietojen käyttötarkoitus ja antaa kuvaus salassa pidettävän tiedon suojaamisesta.

Asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta säädetään [julkisuuslaissa \(621/1999\)](#).

#### 4.2 Avoimen datan palvelut tarjoavat tiedot jatkohyödynnettäviksi

Viraston omistamat tietoaaineistot ovat avoimia, ellei niiden avoimuutta rajoita lainsäädäntö, liikesalaisuudet tai varautumisen vaatimukset. Viraston avoimia väylätietoaaineistoja tarjotaan hyödyntäjille Inspire-direktiivin mukaisten rajapintapalvelujen sekä tiedostolatauspalvelujen kautta. Rajapintapalvelujen avulla hyödyntäjät voivat käyttää tietoja paikkatietosovelluksissa ja karttapalveluissa. [Viraston avointa dataa julkaistaan viraston Internet-sivuilla](#) sekä esimerkiksi [avoindata.fi](#) -palvelun kautta.

#### 4.3 Karttapalvelut tuovat tiedot kaikkien nähtäville

Suurin osa Väyläviraston tietoaaineistoista on paikkatietoa ja siten sujuvasti esitettävissä erilaisten karttaesitysten avulla. Karttapalvelut ovatkin eräs paljon käytetty keino väylätietojen esittämisessä ja hyödyntämisessä, sekä viraston toiminnassa, että esitettäessä tietoa esimerkiksi kansalaisille. [Väyläviraston kartat löytyvät viraston Internet-sivuilta](#).

## 5 LIITTEET

### 5.1 LIITE 1 Väyläviraston tietojärjestelmät

### 5.2 LIITE 2 Väyläviraston tehtäväluokitus