

Palvelusopimus

<Asiatunnus-Luonnos>

Tilaaaja	Väylävirasto, PL 33 00521 Helsinki
Y-tunnus	1010547-1
Urakoitsija	<Yritys> <Osoitetiedot>
Y-tunnus	<Y-tunnus>
Urakka	Suomenlahden väylänhoito 2023-2028 1.8.2023 - 30.9.2028 Maksuerätunnus: L0000Kirjoita tähän (kauppamerenkulku) Maksuerätunnus: L0000Kirjoita tähän (muu vesiliikenne)

Sisältö

1	Sopijapuolet ja yhteydet	7
2	Urakan määrittely	7
2.1	Yleistä	7
2.2	Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus	8
2.3	Urakoitsijan sivuvelvollisuudet	8
2.4	Urakoitsijan vastuu	9
2.5	Urakoitsijan oikeudet	9
2.6	Tilaaajan velvollisuudet	10
2.7	Tilaaajan vastuu	10
2.8	Tilaaajan oikeudet	10
2.9	Tilaaajan teettämät muut työt ja hankinnat	11
3	Hankinnat	11
3.1	Yleistä	11
3.2	Alihankkijat	12
4	Sopimusasiakirjat	13
5	Sopimuksen aikamääräykset	14
6	Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt	14
6.1	Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta	14
6.2	Vuosittainen tavoitehinta	15
6.2.1	Tavoitehinnan muodostuminen	15
6.2.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	15
6.2.3	Johto- ja hallintokorvaus	15
6.2.4	Hoidonjohtopalkkio	16
6.3	Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen	16
6.4	Vuosittainen kattohinta	16
6.5	Tavoitehinnan muuttaminen urakkavuoden aikana	16
6.5.1	Hoitotöiden hankintakustannukset	16
6.5.2	Johto- ja hallintokorvaus	17
6.5.3	Hoidonjohtopalkkio	18
6.6	Muutos- ja lisätyöt	18
6.7	Laskutus	18
6.7.1	Yleistä laskuttamisesta	18
6.7.2	Hoitotöiden hankintakustannukset	19
6.7.3	Johto- ja hallintokorvaus	19
6.7.4	Tavoitepalkkio	19
6.8	Pidätykset ja kuittaukset	20
6.9	Indeksisidonnaisuus	20
6.10	Maksuyhteystiedot	20
7	Sanktiot ja bonukset	21
8	Urakoitsijan työnjohto	22
9	Immateriaalioikeudet	22
10	Salassapito ja tietoturva	22
10.1	Salassapito	22
10.2	Tietoturva	23
11	Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset	23

11.1	Tietosuoja	23
11.2	Tietoturvaa ja salassapitoa koskevat sanktiot	24
11.3	Vahingonkorvaukset	24
12	Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus	24
12.1	Työnaikainen vakuus	24
12.2	Takuu aika ja takuuajan vakuus	24
13	Vakuutukset	24
13.1	Rakennustyövakuutus	24
13.2	Vastuuvakuutus	24
14	Muita määräyksiä	25
14.1	Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot	25
14.1.1	Vastuusta yleensä	25
14.1.2	Vahinkoasioiden käsittely	25
14.1.2.1	Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	25
14.1.2.2	Tilaaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot	25
14.2	Tilaajavastuu	26
14.3	Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat	26
15	Välikatselmukset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen	26
16	Riitaisuuksien ratkaisumenettely	26
17	Sopimuksen allekirjoittaminen	26

KÄSITTEISTÖ

Hoidonjohtourakoitsija

Projektinjohtopalvelun tuottaja hoitourakassa, toimii sopijaosapuolena, lyhennettynä urakoitsija tai toimittaja.

Hoidonjohtotehtävät

Urakan johto- ja hallintokorvaukseen nimettyjen henkilöiden urakkaan tekemät työt.

Hankinnat

Kaikki urakkaan tehtävät hoitotyöt, jotka on määritelty tehtävä- ja määräluettelossa.

Erillishankinnat

Erillishinnalla tarjotut urakan hankinnat, joita ei tarvitse kilpailuttaa.

Hoidonjohtopalkkio

Palkkio tehdystä hoidonjohtotyöstä, jonka urakoitsija saa laskuttaa tarjouksensa mukaisesti maksuerissä.

Tavoitepalkkio

Vuosittaisen tavoitehinnan alituksesta syntyvä palkkio.

Tavoitehint

Urakoitsijan tarjoukseen perustuva, kaikkien urakan hankintojen (hoitotöiden) ja erillishankintojen, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion summa.

Kattohint

Tavoitehint + 10 %, muuttuu jos tavoitehintaa muutetaan. Kattohinnan ylityksestä vastaa urakoitsija

JOHDANTO

Urakan tavoitteet

Suomenlahden väylänhoito 2023-2028 päätavoite on väylien käyttäjien etu ja heidän palvelunsa. Urakassa tavoitellaan riskien kohtuullista jakoa ja hyvän yhteistyön kehittämistä tilaajan ja urakoitsijan välillä. Urakan tavoitteena on antaa mahdollisuuksia myös parempaan hoitotyön kehittämiseen, alan osaamisen kehittäminen sekä parantaa urakan laatutietoa ja sitä kautta tuottavuutta.

Urakan luonne

Väylänhoidon urakoitsijan vastuulle kuuluvat hoidonjohtotehtävät, hankinnat ja sopimuksenmukaiset hoitotyöt. Urakoitsija tarjoaa näihin tehtäviin liittyvän ammattitaitonsa tilaajan käyttöön siten, että molemmilla osapuolilla on yhteinen intressi hoidon tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tilaaja on määrittänyt urakan sisällön ja vaatimukset. Urakoitsija luo yhdessä tilaajan kanssa tehokkaan toteutustavan ja yhteistyökykyisen hoito-organisaation, suorittaa hoidonjohtotehtävänsä tämän sopimuksen mukaisesti, sekä toimii hoitotöiden päätoteuttajana.

Hoitotyöt toteutetaan urakoitsijan nimiin tehtyinä hankintoina. Urakoitsijan tulee kilpailuttaa hankinnat sopimuksen kohdan 3 mukaisesti, lukuun ottamatta erikseen määriteltyjä erillishankintoja, joista urakoitsija on antanut erillishinnan.

1 Sopijapuolet ja yhteydet

Allekirjoittaneet Väylävirasto tilaajana ja <Yritys> urakoitsijana ovat tehneet sopimuksen Suomenlahden väylänhoito 2023-2028.

Sopijapuolten asiamiehet sopimusta koskevista sopimusasioista ovat tässä sopimuksessa esitetyt yhteyshenkilöt.

Tilaaja:
Väylävirasto,
PL 33,
00521 Helsinki

Tilaajan edustajana tässä sopimuksessa toimii:
Kirjoita tähän
puh. 029 534 Puhno, sähköposti Kirjoita tähän@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Kirjoita tähän.

Valvojana ja turvallisuuskoordinaattorina tässä sopimuksessa toimii:
Kirjoita tähän
puh. 029 534 Puhno, sähköposti Kirjoita tähän@vayla.fi
ja hänen sijaisenaan Kirjoita tähän.

Urakoitsija:
<Yritys>
<Osoitetiedot>

Urakoitsijan edustajana tässä sopimuksessa toimii:
Kirjoita tähän, puh. Puhno, sähköposti Sähköposti.
ja hänen sijaisenaan Kirjoita tähän.

Urakoitsijan vastuunalaisena työnjohtajana tässä sopimuksessa toimii:
Kirjoita tähän, puh. Puhno, sähköposti Sähköposti.
ja hänen sijaisenaan Kirjoita tähän.

2 Urakan määrittely

2.1 Yleistä

Urakka on kokonaisurakka, jolla on vuosittaiset tavoite- ja kattohinnat. Tavoitehinta muodostuu tehtävä- ja määräluettelon sekä muiden sopimusasiakirjojen mukaisista töistä. Vuosittainen kattohinta on ko. vuodelle hyväksytty tavoitehinta (kohta 6.2.1) + 10 %.

Laadunvarmistuksen muotona on laatuvarmistusurakointi eli LVR.

Urakoitsija sitoutuu tekemään Suomenlahden väylänhoito 2023-2028 sopimusalueella tämän palvelusopimuksen ja kohdassa 4 lueteltujen

sopimusasiakirjojen mukaisen hoitourakan tehtävät. Sopimushinnan muodostumisen periaatteet on esitetty kohdassa 6.

2.2 Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus

Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuus on VYSE:n 1 §:n mukainen. Urakoitsijan tulee ottaa huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 6.1 sekä asiakirjassa "Sanktiot ja bonukset" urakoitsijan työnjohdosta ja sen vaihtamisesta sopimusaikana on sanottu. Lisäksi tulee ottaa huomioon urakkaohjelman kohdan 6.4 ulkomaista työvoimaa koskevat erityisvelvoitteet, osallistuminen kolmansien osapuolien valvontaan raportoimalla havaitsemistaan puutteista tilaajan edustajalle.

Urakoitsija toimii työturvallisuusasioissa päätoteuttajana VYSE:n 40 §:n sekä turvallisuussääntöjen ja menettelyohjeiden, turvallisuusasiakirjan ja riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.

Hoidonjohtotehtävät sisältävät vuosittaisen hoidon suunnittelun, hankintatoimen ja hoitotöiden johtamisen ja säännöllisen raportoinnin.

2.3 Urakoitsijan sivuvelvollisuudet

VYSE:n 2 §:n luettelossa mainitun lisäksi urakoitsijalla on seuraavat sivuvelvollisuudet:

- a) viranomaisen avustaminen urakkaohjelman kohdan 6.6 mukaisesti
- b) yhteydenpito VTS-keskukseen
- c) väylällä havaittujen irtopuiden ja vastaavien vesiliikenteen vaarojen poisto tai ilmoitus tilaajalle
- d) vesiliikennemerkinnässä havaittujen puutteiden ilmoittaminen tilaajalle (alikulukorkeusmerkinnät, ilmajohtojen merkintä, putkijohtojen merkintä yms.)
- e) tarpeettomien sopimusalueelta irrotettavien turvalaitteiden energialaitteiden (akut, paristot yms.), raivausjätteiden sekä purettavien varusteiden ja laitteiden (käytöstä poistetut turvalaiterakenteet, liikennemerkit yms.) poiskuljettaminen sekä edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvien kaatopaikkamaksujen ja jäteverojen maksaminen. Ongelmajätteet on huolehdittava ongelmajätelaitokseen.
- f) Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä vastaa urakoitsija. Hakemistaan luvista on urakoitsijan toimitettava jäljennökset tilaajalle ennen töiden aloittamista
- g) Urakoitsijan on huomioitava, että turvalaitteita sijaitsee alueilla, jotka ovat puolustusvoimien maa-alueilla tai suoja-alueita, joilla liikkumisesta on omat ilmoitus- ja lupamenettelyt. Tarkemmat alueet on selvitetty työkohtaisessa tarkennuksessa
- h) osallistuminen tilaajan rinnalla vuorovaikutustilaisuuksiin
- i) osallistua tilaajan järjestämiin auditointeihin, omavalvontatarkastuksiin ja turvallisuuskokouksiin

- j) maanomistajatietojen selvittäminen sekä sopimusten valmistelu ja teko erilaisissa urakoitsijan työsuorituksiin liittyvissä tilanteissa (esim. raivaus, hoitotöistä tiedottaminen jne.)
- k) mikäli tulee tarve poistaa kasvillisuutta tai luonnonesteitä, on urakoitsijan hyvissä ajoin oltava yhteydessä kiinteistön omistajiin ja sovittava (raivaus)työn tekemisestä ja tarvittaessa annettava kiinteistönomistajille mahdollisuus tehdä työ itse. Mikäli työstä oletetaan aiheutuvan vahinkoa tai haittaa kiinteistönomistajan omaisuudelle, tulee mahdollisesta korvauksesta sopia ennakkoon kiinteistönomistajan ja Väyläviraston kesken.
- l) urakalla tulee olla sähköpostiosoite (mallia urakannimi@yritys.fi)
- m) järjestää työnjohdon työtilojen yhteyteen työpiste tilaajan edustajalle.

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu hankkia kustannuksellaan kaikki työssä tarvittavat alueet ja työmaayhteydet, joiden hankkiminen kohdan 2.6 mukaan ei kuulu tilaajalle. Näistä alueista urakoitsija on velvollinen tekemään erillisen kirjallisen sopimuksen alueen omistajan kanssa. Urakoitsija on velvollinen esittämään tilaajalle sopimukset ennen töiden aloittamista.

2.4 Urakoitsijan vastuu

Urakoitsijan vastuu on yleisten periaatteiden osalta VYSE 18 - 22 §:ien mukainen ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä jäljempänä tässä kohdassa sekä urakkaohjelman kohdassa 5.1 laatuvastuun osalta on mainittu.

Urakoitsija vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluiden järjestämisestä muissa sopimusasiakirjoissa määritellyillä tavoilla ja VYSE 39 §:n mukaisesti.

Urakoitsijan edellytetään asiantuntijana valitsevan käytettävät työmenetelmät, tarvittavat materiaalit, laitteet, koneet yms. tilaajan luovuttamien ja itse hankkimiensa tietojen perusteella. Urakoitsija vastaa omista ja aliurakoitsijan työmenetelmistä ja niihin liittyvistä suunnitelmista. Urakoitsijan omien suunnitelmiensa perusteella laskemat aine- ja työmäärät eivät sido tilaajaa, vaikka tilaaja olisi tarkistanut ja hyväksynyt suunnitelmat.

Kaikki sääoloista johtuvat riskit sisältyvät urakkaan, eikä tilaaja siten vastaa siitä, että työnaikaiset sääolosuhteet eivät noudata tilastollisia jakaumia. Tilastoihin voi tutustua Ilmatieteenlaitoksen internetsivuilla.

2.5 Urakoitsijan oikeudet

Täyttääkseen tämän palvelusopimuksen velvoitteet urakoitsijalla on oikeus toimia urakan työtehtävissä väylänhoitourakan väyläalueella mukaan lukien mahdolliset liitännäisalueet samoin oikeuksin ja rajoituksin kuin mitä tilaajalla on. Urakka-asiakirjoissa ja sen liitteissä on esitetty erikseen ne

lisärajoitukset, jotka johtuvat urakan laajuutta ja toimivaltaa koskevista rajauksista.

Urakoitsija saa veloituksetta käyttöönsä tilaajan tarjoamia tietojärjestelmiä esim. Reimarin.

2.6 Tilaajan velvollisuudet

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus on VYSE 4 §:n mukainen.

Tilaajan on omatoimisesti annettava urakan suunnitteluun, toteutukseen ja kustannuksiin vaikuttavat sopimuksenteon jälkeen muuttuneet tiedot. Tilaaja tekee hoidon edellyttämät tilaajan päätökset siten, että väylänhoitourakan häiriötön eteneminen on mahdollista.

Tilaaja luovuttaa turvalaiteluettelon mukaiset turvalaitteet urakoitsijan hallintaan hoitoa ja ylläpitoa varten koko sopimuskauden ajaksi. Kiinteiden turvalaitteiden käyttöoikeus- ym. sopimukset ja maanomistajaselvitykset tekee tilaaja.

Tilaaja ei osoita urakka-ajaksi urakoitsijan käyttöön työssä mahdollisesti tarvittavia varastoalueita, laitureita tai muita tukikohta-alueita tai tiloja.

Tilaajan velvollisuutena on kertoa urakoitsijalle kolmansien kanssa tehdyistä sopimuksista, joilla on vaikutusta urakoitsijan toimintaan.

Tilaajalla on velvollisuus ilmoittaa muista urakka-alueen väylästäöllä tehtävistä töistä (esim. peruskorjaus- tai ylläpitotöistä) urakoitsijalle ryhdyttyään kilpailuttamaan ko. töitä. Töiden valmistuttua käsitellään niiden aiheuttamat vaikutukset tähän alueurakkaan viimeistään valmistumista seuraavassa työmaakokouksessa.

Kaikkien ennen väylänhoidon alueurakan alkua solmittujen urakoiden muut vastuurajat ja urakoiden väliset toimintaperiaatteet sovitaan yksityiskohtaisesti sopimuskatselmuksessa ja tilanteiden muuttuessa työmaakokouksissa heti kun niiden vaikutuksesta on mahdollista sopia. Urakoitsijoiden on sovittava töiden yhteensovittamisesta keskenään.

2.7 Tilaajan vastuu

Tilaajan vastuu on VYSE 16 ja 17 sekä 23 ja 24 §:ien mukainen jäljempänä mainituin täsmennyksin ottaen kuitenkin tarkennuksena huomioon, mitä urakkaohjelman kohdassa 1 tilaajan ilmoittamien lähtötietojen sitovuudesta on sanottu.

2.8 Tilaajan oikeudet

Tilaaja voi teettää urakka-alueella samanaikaisesti muita töitä ja urakoita. Tilaaja voi tehdä tai teettää sopimusalueella laadunvarmistukseen liittyviä rinnakkaiskokeita ja mittauksia työkohteilla. Tilaaja voi tehdä tai teettää

koska tahansa myös auditointeja, laadunvalvonnan pistokokeita, tarkastaa urakoitsijan materiaaivarastoja sekä niiden kirjanpitoa ja käyttää urakoitsijan tuottamaa aineistoa, kuten alihankintasopimusten hankinta-asiakirjoja, laatudokumentteja ja -suunnitelmia.

Tilaaajalla on oikeus teettää urakka-alueen väyliä käyttäjille suunnattuja asiakastytytyväisyyskyselyitä tarpeen mukaan.

2.9 Tilaaajan teettämät muut työt ja hankinnat

Tilaaaja kilpailuttaa alueella erillisiä turvalaitteiden korjausurakoita, joiden kohteet tarkentuvat vuosittain.

3 Hankinnat

3.1 Yleistä

Urakoitsijan nimiin tehtävät hankinnat sisältävät kaikki työvaiheet valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi. Hankintoja ovat alihankinnat, materiaalit, työsuoritukset, palvelut ja maksut. Kalustoa voidaan vuokrata tai tehdä niistä leasing-sopimus.

Urakoitsijan on kartoitettava potentiaaliset tarjoajat ja kilpailutettava hankinnat, ellei se ole mahdotonta johtuen esim. tarjoajien vähyydestä tai erityisalasta. Urakoitsija toteuttaa hankintojen kilpailutukset parhaaksi katsomallaan tavalla, ottaen huomioon tämän sopimuksen ehdot ja tekee hankintasopimukset nimiinsä. Tarjouspyynnöt tulee laatia siten, että yritysten ei tarvitse ilmaista liikesalaisuustietojaan tarjousta jättäessään. Sallittua ei ole pyytää tarjouksessa toimittamaan tietoa hinnan muodostumisperusteista.

Tarjouskilpailujen tasapuolisuuden takaamiseksi ja kilpailun vääristymisen estämiseksi urakoitsijan on annettava tilaajalle mahdollisuus osallistua hankintojen valmisteluun ja tarjouspyyntöjen laadintaan. Tilaaaja voi halutessaan osallistua urakkaneuvotteluihin. Tilaaaja voi pätevästä syystä (VYSE 3 §) kieltäytyä hyväksymästä esitettyä hankintaa, tai mikäli tilaaaja havaitsee urakoitsijan käyttävän väärin aiemmista kilpailutuksista saamiaan tietoja tai muotoilevan tarjouspyynnön vaatimuksia omaksi edukseen. Lisäksi tilaajalla on aina oikeus hylätä hankinta, jos alihankkijaa koskee jokin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetty pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste (80 ja 81 §).

Hankinnat jakautuvat tehtävä- ja määräluettelon mukaisiin tehtäviin sekä materiaaleihin. Kilpailutettavat osakokonaisuudet tulee olla tarkoituksenmukaisia siten, että urakan tavoitteet toteutuvat. Kaikkia urakan tehtäviä ei voi kilpailuttaa yhdellä kilpailutuksella urakkavuosittain eikä koko sopimusajaksi. Yksi toimija ei voi tehdä kaikkia urakan kilpailutettavien hankintojen tehtäviä urakkavuosittain.

Mikäli tilaaja ei edellä esitetystä syistä johtuen hyväksy urakoitsijan esittämää edullisinta hyväksyttävää kilpailutettua alihankkijaa, vaan valitsee samassa kilpailutuksessa toiseksi tulleen alihankkijan, tilaaja sitoutuu maksamaan näiden välisen erotuksen. Kyseinen erotus nostaa urakan tavoitehintaa.

Tarjouslomakkeelle merkityt erillishankinnat toteutetaan urakoitsijan esittämällä tavalla, eikä niitä tarvitse kilpailuttaa.

Urakoitsijalla on oikeus jättää tarjous ja tehdä hankintoja omasta yhtiöstään tai omistajayhteisönsä piiristä. Urakoitsijan ottaessa osaa tarjouskilpailuun, tulee oman työn tarjous jättää tilaajalle tarjouspyynnön mukaisena ja vertailukelpoisena ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä muille tarjoajille.

Hankinnoista on tehtävä kirjallinen sopimus. Urakoitsijan tulee dokumentoida hankintakohtaisesti kaikki asiakirjat. Tilaajalla on oikeus saada nähtäväkseen kaikki hankinta-asiakirjat (esim. tarjoukset, sopimukset, laskut, reklamaatiot).

Hankintasopimuksissa voidaan sallia hankittavan osa tehtävästä edelleen alihankintana, mutta hankintojen ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

3.2 Alihankkijat

VYSE 3 §:ää täydentäen tilaaja edellyttää alihankkijoiden laaduntuottokyvyn varmistamiseksi seuraavaa:

- a) Huomattavan suuria aliurakkakokonaisuuksia toteuttavalla aliurakoitsijalla tulee vähintään olla tähän urakkaan soveltuva RALA-sertifikaatti tai muu vastaava kolmannen osapuolen myöntämä laadunhallinnan varmistama sertifikaatti, esim. SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti.
- b) Tavanomaisia aliurakoita toteuttavalla tai pienurakoitsijalta, joka toimii hoidonjohtourakoitsijan tai kohdassa a) kuvatun aliurakoitsijan työjohdon alaisena, ei edellytetä omaa RALA- tai vastaavaa sertifikaattia, vaan tämän on kytkeydyttävä työtään johtavan hoidonjohto- tai aliurakoitsijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Toisen työnjohdon alaiseksi katsotaan pienurakoitsija, jonka osalta töiden seurannasta, laadunvarmistuksesta ja raportoinnista vastaa hänen työtään johtava hoidonjohto- tai aliurakoitsija. Näin siinäkin tapauksessa, että pienurakoitsijalla on itsenäinen päätösvalta töiden käynnistämisestä.
- c) Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä alihankinnan ketjuttamista, jos ketjuttaminen heikentää urakoitsijan laaduntuottokykyä tai lisää merenkulun tai rakennustyön turvallisuuden riskejä.

Urakoitsijan on esittäessään alihankkijoita hyväksyttäväksi toimitettava tilaajalle a) -ryhmään kuuluvien alihankkijoiden osalta vaaditun mukaiset RALA- tai vastaavat todistukset. Ryhmään b) kuuluvien pienurakoitsijoiden osalta urakoitsijan on osoitettava alihankkijan kytkeytyminen urakoitsijan

omaan tai jonkun RALA-hyväksytyn alihankkijan toiminta- tai laadunhallintajärjestelmään. Tilaaja ei hyväksy alihankkijoita, jotka eivät täytä tilaajavastuulain velvoitteita.

4 Sopimusasiakirjat

Sopijapuolten välillä on solmittu yrityskohtainen tietoturvallisuussopimus, joka on päivätty Pvm (jäljempänä "Tietoturvallisuussopimus"). Tietoturvallisuussopimuksen ehtoja sovelletaan tähän sopimukseen. Tietoturvallisuussopimus on soveltamisjärjestyksessä ensisijainen suhteessa tähän sopimukseen.

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Kaupalliset asiakirjat

1. Tämä palvelusopimus liitteineen
 - 1.a Hankinnan tietoturvavaatimukset
 - 1.b Henkilötietojen käsittelyn ehdot
 - 1.c Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
 - 1.d Tietoaaineistojen käsittelyohje yhteistyökumppaneille
 - 1.e Henkilöstön salassapitositoumukset
2. [Tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset](#)
 - 2.a [Tarjouspyyntöä täydentävä lisäkirje pvm. Pvm](#)
3. Tarjouspyyntö pvm. Pvm ja sen liitteet
4. Suomenlahden väylänhoito 2023-2028 laatulupaukset pvm. Pvm
5. Urakkaohjelma pvm. Pvm ja sen liitteet:
 - 5.a Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
 - 5.b Suomenlahden väylänhoito 2023-2028 väylänhoidon turvallisuusasiakirja
 - 5.c Riskienhallintasuunnitelma
 - 5.d Hälytyskaavio
6. Väylänhoitourakan yleiset sopimusehdot, VYSE 2004
7. Tehtävä- ja määräluettelo pvm. Pvm
8. Väylä- ja turvalaitetiedot pvm. Pvm
 - 8.a urakkakartat
 - 8.b väylät ja turvalaitteet, yhteenveto ja luettelo
9. Sanktiot ja bonukset pvm. Pvm
10. [Urakoitsijan tarjous pvm. Pvm ja sen liitteet](#)
 - 10.a [Tarjouslomake](#)

Tekniset asiakirjat:

11. Työkohtainen tarkennus
12. Väylänhoidon palvelukuvaus 1.5.2019 VO 18/2019
13. Muut laatuvaatimukset, työselitykset ja ohjeet (liitteenä tai ohjeluetelossa)
 - 13.a Väylän ja turvalaitteiden perusselosteen esimerkit
 - 13.b Vesiväylien hyväksytyt tarvikkeet pvm:ltä 13.10.2020
 - 13.c Turvalaitemäärittelyt pvm:ltä 1.7.2014
 - 13.d Vesiväylien turvalaitteiden vikailmoitusohje pvm:ltä 1.4.2017

- 13.e Poijujen ja viittojen asennuksen tuotevaatimukset VO 46/2020
- 13.f Merenkulun turvalaitteiden kunnon silmämääräinen arviointi LO 37/2018
- 13.g Linjamerkkien hoito-ohje pvm:ltä VO 45/2020
- 13.h Vesiväylien poijujen ja viittojen valolaitteet huolto-ohje LO 3/2014
- 13.i Merimerkkien pintakäsittelyohje LO 25/2016
- 13.j Toimenpiteiden ja komponenttien kirjaaminen vesiväylien hoidossa VO 12/2021
- 13.k Korkealla työskentely merellä pvm:ltä 20.10.2014
- 13.l Vesiväylien kiinteiden turvalaitteiden valo- ja energialaitteiden – Huolto-ohje LO 2/2016

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Väylänhoidon ohjeistus on ladattavissa Väyläviraston ohjeluettelosta:
http://www2.vayla.fi/julkaisut/pdf7/vesivaylanpidon_tekniset_ohjeet_web.pdf

Mikäli liitteet ja/tai tekniset asiakirjat ovat keskenään ristiriitaisia menee liitteessä mainitusta järjestyksestä poiketen viimeksi laadittu asiakirja pätevyudessa aikaisemmin laaditun edelle. Luetellut asiakirjat sitovat urakoitsijaa riippumatta siitä, minkä väliotsikon alle asiakirja on sijoitettu. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan aina ensisijaisesti liitteiden [1b.] Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja [1c.] Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus ehtoja.

5 Sopimuksen aikamääräykset

Sopimus syntyy ja sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella ja päättyy 30.9.2028. Urakka-aika on 1.8.2023 - 30.9.2028. Vastuu sopimuksen sisältämistä hoitotöistä siirtyy urakoitsijalle urakka-ajan alkamispäivänä klo 00.00 ja siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Urakoitsija vastaa sopimuksen sisältämistä hankinnoista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Urakoitsija vastaa myös muista sopimukseen sisältyvistä tehtävistä urakan alkamispäivänä klo 00.00 alkaen ja vastuu siirtyy tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 24.00.

Sopimusajan päättyessä tulee sopimuksen mukaisten tehtävien olla tehtyinä ja raportit on toimitettava viimeistään vastaanottotarkastukseen mennessä.

Eri työsuorituksille on asetettu määrä- ja toimenpideaikoja, joita on esitetty asiakirjoissa Väylänhoidon palvelukuvaus 1.5.2019, väylänhoidon työkohtainen tarkennus sekä urakkaohjelma.

6 Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt

6.1 Urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta

Urakka on **tavoitehintainen urakka**. Koko urakan tarjouksen mukainen tavoitehinta ilman arvonlisäveroa on **Numeroin** euroa.

Tilaaja maksaa urakoitsijalle tämän urakkasuoritusta vastaan vuosittaisen toteutuneiden hankintakustannusten, erillishankintojen, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteismäärän tavoitehintaan asti täysimääräisenä. Tavoitehinnan ylittävältä osin tilaajan maksuvelvollisuuden määrä sekä muut ehdot on esitetty jäljempänä.

Ellei nimenomaan ole toisin sanottu, kaikki tässä sopimuksessa mainitut rahamäärät on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

6.2 Vuosittainen tavoitehinta

6.2.1 Tavoitehinnan muodostuminen

Ensimmäisen urakkavuoden ja valmistelukauden (urakkasopimuksen allekirjoituksesta ensimmäisen urakkavuoden alkuun) urakoitsijan tarjoukseen perustuva tavoitehinta on **Numeroin** euroa. Tämä tarkistetaan indeksillä kohdan 6.9 mukaisesti ensimmäisen urakkavuoden **elokuussa**, kun urakkavuotta edeltävän **heinäkuun** indeksi on tiedossa.

Muiden urakkavuosien tavoitehinnat perustuvat urakoitsijan tarjouslomakkeella (liite 10a) ilmoittamiin hintoihin. Näihin hintoihin huomioidaan sopimuksessa jäljempänä mainitulla tavalla hoitotöiden mahdollisten määrä-, laatu- tai laajuusmuutosten vaikutus. Tämän jälkeen tavoitehintaan tehdään kohdan 6.9 mukainen vuotuinen indeksitarkastus, kun urakkavuotta edeltävän **syyskuun** indeksi on tiedossa.

Jos väylästä työskenntelyn rajoituksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat yli 0,5 % vuotuisen tavoitehintaan, tarkistetaan vuotuista tavoitehintaa muuttunutta tilannetta vastaavasti, mikäli VYSE:n 37 § edellytykset täyttyvät.

Tavoitehintaa voi muuttua myös urakkavuoden aikana jäljempänä esitetyllä tavalla.

6.2.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hankintakustannuksiksi katsotaan syntyneet kustannukset valmiin hoitotuotteen aikaansaamiseksi mukaan lukien esim. leasing-sopimukset, rakennus- ja hoitotuotteet, ja muut vastaavat hankinnat, jotka eivät sisällä hoidonjohtopalkkioon tai johto- ja hallintokorvaukseen.

6.2.3 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaukset ovat tarjouksen mukaisia. Urakan johto- ja hallintokorvaus kattaa tehtävä- ja määräluettelon mukaisten tehtävien ja toimintojen hoidonjohtotöiden kustannukset ja vastuut.

Sopimusvastaavan sekä vastuunalaisen työnjohtajan tähän sopimukseen käytetystä työpanoksesta maksetaan kustannukset myös sopimuksen allekirjoittamisen ja hoitotehtävien alkamisen väliseltä ajalta.

Johto- ja hallintokorvauksessa mukana olevan harjoittelijan kustannukset maksetaan urakassa, mikäli sellainen urakassa toimii.

6.2.4 Hoidonjohtopalkkio

Kiinteä hoidonjohtopalkkio on ensimmäisenä urakkavuonna **Numeroin** euroa. Muutoin kiinteä hoidonjohtopalkkio on urakkavuosittain **Numeroin** euroa. Hoidonjohtopalkkio sisältää urakoitsijan riskin, katteen, vakuuskustannukset, yleiskulut (esim. vastuuvakuutuskustannukset ja keskuskonttorikulut) ja urakoitsijan keskushallinnon johto- ja muun henkilöstön kulut siltä osin, mikä ei nimenomaisesti sisälly johto- ja hallintokorvaukseen.

Hoidonjohtopalkkio voi muuttua myös urakkavuoden aikana jäljempänä esitetyllä tavalla.

6.3 Vuosittaisen tavoitehinnan ylittyminen tai alittuminen

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo ylittää kyseisen urakkavuoden tavoitehinnan, maksaa tilaaja urakoitsijalle tavoitehinnan ylittävistä kustannuksista 70 %:a kattohintaan saakka.

Mikäli toteutuneiden hankintakustannusten, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion yhteisarvo alittaa kyseisen urakkavuoden tavoitehinnan, maksetaan urakoitsijalle tavoitepalkkiota 30 %:a urakkavuoden tavoitehinnan alituksesta.

Tavoitepalkkio voi olla enintään 3 %:a vuotuisesta tavoitehinnasta. Jos tavoitepalkkio on suurempi kuin 3 %:a, siirretään ylittävä osuus seuraavan urakkavuoden hankintakustannuksiin alennukseksi.

Viimeisenä urakkavuonna tavoitepalkkio maksetaan koko viimeisen vuoden tavoitehinnan alittavasta osuudesta.

6.4 Vuosittainen kattohinta

Urakoitsija vastaa mahdollisesta urakkavuosittaisen kattohinnan ylityksestä täysimääräisesti. Urakoitsija voi siirtää edellisvuoden kattohinnan ylityksen seuraavan vuoden hankintakustannukseksi. Urakoitsija vastaa täysimääräisesti viimeisen urakkavuoden kattohinnan ylittävistä kustannuksista.

6.5 Tavoitehinnan muuttaminen urakkavuoden aikana

6.5.1 Hoitotöiden hankintakustannukset

Tämän sopimuksen tavoitehinta ja kattohinta perustuvat tarjouspyyntöasiakirjojen tietoihin. Tilaaja voi muuttaa tehtävien määriä, laatua ja laajuutta sopimuskauden aikana.

Urakkaohjelman kohdassa 1 on kerrottu tilaajaa sitovat ja sitomattomat lähtötiedot.

Urakan aikana tapahtuvien määrä- tai laajuusmuutosten vaikutukset tavoitehintaan on esitetty tehtävä- ja määräluettelossa.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon lihavoidulla ja kursivoidulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat tavoitehintaan.

Urakan tehtävä- ja määräluettelon alleviivatulla fontilla esitettyjen tehtävien määrämuutokset vaikuttavat tavoitehintaan, mikäli yksittäisen tehtävän määrämuutos on yli 10 % vuodessa.

Urakan tehtävä- ja määräluettelossa normaalilla fontilla esitettyjen tehtävien määrien muutokset eivät vaikuta tavoitehintaan.

Tavoitehinnan muutoksista on sovittava etukäteen. Perusteina tavoitehinnan muuttamiseen ovat tehtävä- ja määräluettelossa esitettyjen tavoitehintaan vaikuttavien tehtävien työmääriin sovitut määrä- tai laatutasomuutokset.

Hankintakustannusten muutos huomioidaan samansuuruisena tavoitehinnan muutoksena. Kilpailutettavien hankintojen hankintakustannus on syntyneiden kustannusten mukainen muutos.

Muut kuin edellä mainitut sekä sopimuksenmukaista sisältöä, laajuutta, laatutasoa aiheuttavat muutokset ja lisäykset käsitellään mahdollisilta kustannusvaikutuksiltaan kohdan 6.6 Muutos- ja lisätyöt mukaisesti.

6.5.2 Johto- ja hallintokorvaus

Johto- ja hallintokorvaus perustuu tarjouslomakkeella (liite 10a) määritettyyn henkilöresursointiin. Lähtökohtaisesti työpanoksen tulee olla tarjotun mukainen.

Johto- ja hallintokorvaukseen kuuluvan henkilön työpanosta verrataan tarjouslomakkeella määritettyyn työpanokseen kuukausittain ja sen on täyttyvä kuukauden tarkastelujakson aikana. Poikkeuksena tästä on sopimusvastaava, jonka työpanosta tarkastellaan henkilön koko urakkavuoden työpanokseen. Mikäli henkilöiden työpanos ei täytä määritettyä työpanosta (pl. lomat ja muut perustellut poissaolot), tilanteen korjaamisesta keskustellaan. Jos työpanos ei palaudu määritetylle tasolle ja

tilaaja katsoo sen tarpeelliseksi, on tilaajalla oikeus määrätä sakko sopimuksen vastaisesta toiminnasta.

Johto- ja hallintoresurssien määrää tai ajallista käyttöä voidaan tarvittaessa muuttaa tilaajan tai urakoitsijan esityksestä, molempien osapuolten kirjallisella hyväksynnällä. Resurssimuutoksien kustannusvaikutukset muuttavat tavoitehintaa.

6.5.3 Hoidonjohtopalkkio

Urakkavuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan, jos urakan vuosittainen tavoitehintaa ilman indeksikorotusta muuttuu enemmän kuin 5 % verrattuna ko. vuoden tarjouksen mukaiseen tavoitehintaan. Tällöin kyseisen vuoden hoidonjohtopalkkiota muutetaan tavoitehinnan muutoksen prosenttiosuudella. Hoidonjohtopalkkion muutos ei sisälly eikä vaikuta tavoitehintaan.

6.6 Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan tilaajan vaatimat muutostyöt VYSE 32 §:n mukaan. Lisätöiden osalta noudatetaan VYSE 34 §:n määräyksiä.

Lisätöiden hinnoittelussa käytetään omakustannushintaa VYSE 35 § mukaisesti (lukuun ottamatta 35 § kohtaa 1 a, työnjohdon ja työntekijöiden palkat kuluineen ja korvauksineen) tai ne voidaan tilata erillisen tilaajan hyväksymän tarjouksen perusteella. Lisätyöt eivät sisälly eivätkä vaikuta urakan tavoitehintaan, vaan ne käsitellään erikseen.

6.7 Laskutus

6.7.1 Yleistä laskuttamisesta

Laskut tulee eritellä väyläluokituksen (kaksi tasoa: kauppamerenkulun väylät ja muut väylät) sekä tehtävä- ja määräluettelon otsikkotason mukaisesti. Laskusta tulee ilmetä myös maksettavat määrät alihankintasopimuksittain.

Urakoitsijan tulee kirjata kustannukset sähköiseen järjestelmään (käytännöt sovitaan urakan alkaessa) ennen laskun lähettämistä.

Urakoitsija esittää maksuerätaulukon erillishankinnoista, johto- ja hallintokorvauksesta sekä hoidonjohtopalkkiosta tilaajan hyväksyttäväksi. Tilaaja voi hyväksyä myös aliurakoitsijan kokonaishintaisia sopimuksia ennalta sovittuina maksuerinä. Maksuerien tulee kohtuullisella tarkkuudella vastata kyseisenä aikajaksona syntyneitä kustannuksia. Hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa tasaosuuksina. Johto- ja hallintokorvaus sekä hoidonjohtopalkkio tulee laskuttaa siten, että laskun eräpäivä on ko. kuukauden viimeinen päivä.

Urakoitsija laskuttaa kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Laskuissa on eriteltävä laskun arvonlisäveroton ja -verollinen osuus. Laskun maksamiseen on varattava 21 päivää laskun päiväyksestä.

Urakoitsija voi laskuttaa kaikki urakkavuonna syntyneet hankintakustannukset, johto- ja hallintokorvauksen sekä hoidonjohtopalkkion. Vuosittainen lopullinen tavoite- ja kattohinta todetaan välikatselmuksessa. Jos tavoitehinnan todetaan ylittyneen, tekee urakoitsija tilaajalle hyvityslaskun urakoitsijan osuudesta (30 %) kattohintaan saakka. Mikäli urakoitsija ei halua siirtää kattohinnan ylitystä seuraavan vuoden hankintakustannukseksi, tulee urakoitsijan tehdä hyvityslasku myös kattohinnan ylittävästä osuudesta.

Urakoitsija on velvollinen palauttamaan tilaajalle viimeisen urakkavuoden tavoitehinnan ylityksen urakoitsijan osuuden (30 %) ja kattohinnan ylityksen urakan päättymisvuonna Pvm mennessä. Sen lisäksi, mitä VYSE 25 §:ssä todetaan vakuudesta, voidaan vakuutta käyttää urakoitsijan em. velvoitteiden suorittamiseen.

Sanktioiden ja bonusten laskutus on kuvattu kohdassa 7.

6.7.2 Hoitotöiden hankintakustannukset

Hoitotöiden hankintakustannukset laskutetaan koontilaskulla 14 vrk:n välein. Hankintakustannukset ovat tilaajalta veloituskelpoisia, kun urakoitsija on itse hyväksynyt alihankkijansa laskun maksukelpoiseksi ja toimenpiteiden tiedot on päivitetty Reimariin. Tilaajalla on aina oikeus saada nähtäväksi alihankintalaskut.

Urakoitsija saa laskuttaa 14 vrk:n välein omana työnä tehdyt hankintakustannukset, kun toimenpiteiden tiedot on päivitetty Reimariin.

Materiaaleista maksetaan niiden käytön mukaisesti 14 vrk:n välein. Varastoon hankittu materiaali ei ole vielä maksuperuste.

6.7.3 Johto- ja hallintokorvaus

Urakoitsijan tulee vähentää johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden lomat ja muut perustellut poissaolot kuukausilaskussaan. Nämä vähennykset voidaan huomioida poissaoloa seuraavan kuukauden laskutuksessa.

Sopimusvastaavan sekä vastuunalaisen työnjohtajan sopimuksen allekirjoittamisen ja Pvm välisen ajan kustannukset voidaan laskuttaa ennen Pvm kuukausittain toteutumien mukaan.

Johto- ja hallintokorvaukseen sisältyvien henkilöiden urakkaan tehtävän työpanoksen muuttuessa, muutos huomioidaan laskutuksessa muutoksen ajankohdasta alkaen.

Jos urakoitsijan työnjohtohenkilöstö tekee operatiivista työtä, tulee työn kustannukset sisällyttää urakan hankintoihin. Em. työtä ei saa sisällyttää työnjohdon kustannuksiin.

Päivystäminen ei oikeuta erilliseen korvaukseen, mutta päivystyksen aikainen työnjohtotyö huomioidaan työpanoksessa.

6.7.4 Tavoitepalkkio

Tilaaja tekee päätöksen tavoitepalkkion maksamisesta vuosittain viimeistään marraskuussa. Urakoitsija saa laskuttaa tavoitepalkkion erillisellä laskulla.

6.8 Pidätykset ja kuittaukset

Tilaajan oikeudesta periä saataviaan kuittaamalla sekä oikeudesta varmistaa saataviaan pidätyksin on määräykset VYSE:n 31 §:ssä.

Ennen kuittauksiin tai pidätyksiin ryhtymistä on tilaajan aina kuultava urakoitsijaa.

6.9 Indeksisidonnaisuus

Väylänhoidon alueurakka sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan maarakennuskustannusindeksiin (MAKU 2015=100) kokonaisindeksiin. Indeksikorjaus tehdään vuosittain kyseisen urakkavuoden tavoitehintaan. Indeksitarkistus on prosentuaalisesti samansuuruinen tavoitehinnan muodostavissa hoitotöiden hankintakustannuksissa, johto- ja hallintokorvauksessa sekä hoidonjohtopalkkiossa.

Perusindeksinä, johon myöhemmät tarkastelut tehdään, pidetään loka-, marras-, ja joulukuun 202v pistelukujen keskiarvoa Numeroin. Indeksitarkistus tehdään ensimmäisenä urakkavuonna käyttämällä urakkavuotta edeltävän heinäkuun indeksiä. Muina urakkavuosina Indeksitarkistus tehdään käyttämällä urakkavuotta edeltävän syyskuun indeksiä.

Sanktioihin ja bonuksiin ei tehdä indeksitarkastuksia.

Urakan aikana sen hetkiseen hintatasoon sovittavia lisätöitä ei sidota indeksiin.

6.10 Maksuyhteystiedot

Laskut on toimitettava tilaajalle Eurooppa-normin mukaisina verkkolaskuina.

Laskun vastaanottajaksi merkitään:
Väylävirasto

PL 33
00521 Helsinki

Verkkolaskutusosoite:
OVT-tunnus: 0037101054710940
Y-tunnus: 1010547-1
ALV-tunnus: FI10105471
Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus:
E204503

Laskun pakolliset tiedot ovat:

[Vaihtoehto 1, laskuautomaatio:] Viite: Kirjoita VSK1-koodi
[Vaihtoehto 2, Sampon maksuerä:] Viite: Kirjoita L0000XXXX / Kirjoita
käsittelijän nimi

Laskuissa pitää ilmetä työn tekemisen ajankohta.

Muut laskussa esitettävät tiedot:

Työn nimi: Kirjoita tähän
Tilauksen yhteyshenkilö: Kirjoita tähän
Sopimusnumero: Kirjoita tähän

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi vahvistettava tavalla, jossa tiedonantaja voidaan varmistaa oikeaksi.

7 Sanktiot ja bonukset

Sanktioiden ja bonusten osalta noudatetaan asiakirjaa "Sanktiot ja bonukset". Sanktiot ja bonukset eivät vaikuta urakan tavoitehintaan. Sanktiot ja bonukset käsitellään työmaakokouksissa ja välikatselmuksissa.

Urakoitsija vähentää mahdolliset sopimussakot laskussa tai hyvittää sakon tilaajalle muulla sopijapuolten erikseen sopimalla tavalla. Mikäli urakoitsija ei edellä mainittua vähennystä tee, on Tilaaajalla oikeus kuitata se urakoitsijan esittämästä laskusta VYSEn 31 §:n mukaisesti.

8 Urakoitsijan työnjohto

Urakoitsijalla ei ole oikeutta ilman tilaajan lupaa vaihtaa urakkaan nimettyä työnjohtoa (sopimusvastaava, vastuunalainen työnjohtaja ja 2. työnjohtaja) muusta, kuin urakoitsijasta riippumattomasta syystä. Urakoitsijan tulee ilmoittaa urakkaan nimetyn työnjohdon vaihtumisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja ehdottaa viivytyksettä uutta vastuuhenkilöä. Uuden vastuuhenkilön tulee täyttää urakkaohjelman kohdan 6.1 taulukossa esitetyt koulutus- ja kokemusvaatimukset.

Mikäli urakoitsija vaihtaa vastuunalaisen työnjohtajan ilman tilaajan hyväksyntää, on urakoitsija velvollinen suorittamaan sopimussakkoa sanktiot ja bonukset -asiakirjan kohdan 3 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, milloin tahansa perustellusta syystä vaatia urakkaan nimetyn työnjohtajan vaihtamista. Tilaaja edellyttää, että henkilö korvataan koulutus- ja kokemusvaatimukset täyttävällä työnjohtajalla väylänhoidon edellyttämässä aikataulussa.

9 Immateriaalioikeudet

Tilaajalla on oikeus ilman palveluntuottajan suostumusta viedä urakan töiden ajantasaista toteumatietoa väylänkäyttäjien nähtäväksi ja käyttää lisäksi muita hoitourakan tuottamisessa syntyneitä aineistoja omiin tarkoituksiinsa ja muuttaa ja kehittää edelleen edellä mainittuja aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Palveluntuottajalla ei ole vastuuta näin muutetun aineiston sisällöstä.

10 Salassapito ja tietoturva

10.1 Salassapito

Salassapidossa noudatetaan Tietoturvaluossopimusta sekä tätä sopimusta liitteineen. Tilaaja voi antaa tarkempaa ohjeistusta tietoaineistojen käsittelystä.

Toimittajan tai toimittajan alihankkijan palvelukseen kuuluvien sekä asiantuntijoiden, joille annetaan käyttöoikeuksia tilaajan tietojärjestelmiin, pääsy tilaajan toimitiloihin tai salassa pidettäviin ja / tai turvallisuusluokiteltuihin tietoihin, on allekirjoitettava tämän sopimuksen liitteen mukainen salassapitositoumus ennen käyttöoikeuksien saamista.

10.2 Tietoturva

Tietoturvaluuden varmistamiseksi toimittaja ja toimittajan tämän sopimuksen mukaisesti toimeksiantoja suorittavat henkilöt noudattavat yhdessä sovittuja turvajärjestelyjä, jotka on määritelty Tietoturvaluossopimuksessa ja yksityiskohtaisesti tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Sopijapuolet sitoutuvat päivittämään tietoturvavaatimuksia, mikäli lainsäädäntöön, Tiedonhallintalautakunnan tai VAHTI-ohjeisiin tulee muutoksia.

Toimittajan tulee täyttää toimittajalle asetettavat tietoturvavaatimukset sopimuksen allekirjoitushetkellä.

11 Tietosuoja ja siihen liittyvät korvaukset

11.1 Tietosuoja

Tilaaaja on tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä ja Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Toimittaja noudattaa kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja sekä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tietoturvallisuussopimusta ja tätä sopimusta liitteineen.

Tilaaaja ja Toimittaja sitoutuvat päivittämään Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus -liitettä henkilötietojen käsittelytoiminnan muutosten yhteydessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteen mukaisesti.

11.2 Tietoturvaa ja salassapitoa koskevat sanktiot

Tämän sopimuksen ja sen liitteiden tietoturvaa ja salassapitoa koskevien vaatimusten rikkomiseen sovelletaan Tietoturvallisuussopimusta.

11.3 Vahingonkorvaukset

Tietoturvaa ja salassapitoa koskevien vaatimusten rikkomiseen sovelletaan Tietoturvallisuussopimuksen kohtia vahingonkorvauksesta.

12 Työnaikainen vakuus, takuu aika ja takuuajan vakuus

12.1 Työnaikainen vakuus

Työnaikaisen vakuuden osalta noudatetaan VYSE:n 25 §:n määräyksiä. Konserniin kuuluvan tytäryhtiön tulee lisäksi toimittaa emoyhtiön konsernitakaus, jossa emoyhtiö sitoutuu tarvittaessa pääomittamaan tytäryhtiötään.

Työnaikaisen vakuuden suuruus on 10 % urakan arvonlisäverottomasta vuosihintojen keskiarvosta eli Numeroin **euroa**.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

12.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Tässä urakassa ei ole takuu aikaa eikä takuuajan vakuutta vaadita.

13 Vakuutukset

13.1 Rakennustyövakuutus

Urakoitsijan tulee ottaa rakennustyövakuutus, VYSE 27 §:n mukaisesti. Vakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin, ja sen tulee vastata vähintään yhden vuoden hoitourakan arvonlisäverotonta hintaa. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % yhden vuoden hoitourakan tavoitehinnasta.

Vakuutuksen tulee kattaa myös tilaajan hankkimat materiaalit.

13.2 Vastuuvakuutus

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä henkilö- ja esinevahingossa tulee olla vähintään 500 000,00 euroa. Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta on esitettävä tilaajalle ennen kunkin urakkavuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

14 Muita määräyksiä

14.1 Sopimusaikana kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot

14.1.1 Vastuusta yleensä

Väylänhoidon yhteydessä saattaa aiheutua erilaisia vahinkoja väylien käyttäjille, kiinteistönomistajille ja muille kolmansille osapuolille. Urakoitsija vastaa kolmansille tahoille aiheutuneista vahingoista, jos vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai jos vastuu vahingonkorvauslain, muun lainsäädännön, oikeuskäytännön tai ankaran vastuun perusteella muuten kuuluu urakoitsijalle. Muista vahingoista vastaa tilaaja.

14.1.2 Vahinkoasioiden käsittely

14.1.2.1 Urakoitsijan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Urakoitsija ratkaisee väylänkäyttäjien, kiinteistönomistajien ja muiden kolmansien osapuolien korvausvaatimukset, jotka koskevat alueurakan hoitoa tai ylläpitotyön suorittamisen yhteydessä aiheutuneita vahinkoja. Tällaisia vahinkoja ovat esimerkiksi väylänhoitokaluston aiheuttamasta aallokosta, törmäilystä tai muusta vastaavasta kiinteistölle tai muille vesilläliikkuville aiheutetut vahingot sekä väylänhoitokaluston aiheuttamat öljyvahingot. Urakoitsija myös vastaa näistä vahingoista. Tällaiset korvausvaatimukset ohjataan suoraan urakoitsijalle.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista edellä mainituista vahinkopäätöksistä. Vahinkopäätösluettelo on esitettävä työmaakokouksessa ja tilaajalla on oltava mahdollisuus tutustua vahinkopäätöksiin tarvittaessa yksityiskohtaisesti.

14.1.2.2 Tilaajan ratkaistavaksi kuuluvat vahingot

Tilaajalla säilyy ratkaisulta seuraavissa vahinkoasioissa:

- a) alueurakan tehtävien ja töiden laiminlyönnistä väylien käyttäjille aiheutuneet vahingot
- b) väylien käyttämisestä tai alueurakan tehtävistä ja töistä väylän varren maanomistajille aiheutunut pysyvä haitta ja vahinko

Näissä tapauksissa korvaushakemukset ohjataan suoraan tilaajalle. Tilaaja ratkaisee ja maksaa perustellut korvausvaatimukset kuultuaan ensin urakoitsijaa. Urakoitsijan on annettava vastauksensa viivyttelämättä kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluessa. Mikäli vahinko johtuu sopimusvelvoitteiden laiminlyömisestä tai urakoitsijan vastuulle muuten kuuluvasta seikasta, vastaa urakoitsija vahingosta. Tilaajan suorittamat urakoitsijan vastuulle kuuluvat korvaukset tilaaja perii urakoitsijalta.

Tilaaja vastaa vahingoista, jotka syntyvät väylän käyttämisen ja väylänhoidon vääjäämättömänä seurauksena.

14.2 Tilaajavastuu

Tilaaja tarkastaa ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen vuosittain, että urakoitsija on hoitanut tilaajavastuulain mukaiset velvoitteensa.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa tämän palvelusopimuksen mukaisessa työssä toimittaja itse ja sen alihankkijat noudattavat vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.

14.3 Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat

Tähän kohtaan tulee tarvittaessa sopimuskatselmuksessa esiin tulleet **merkittävät täydennykset ja täsmennykset** ennen sopimuksen allekirjoittamista.

15 Välikatselmuksat, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen

Urakkavuoden päätyttyä pidetään välikatselmus, jossa todetaan päättyneen urakkavuoden suoritteet ja laskutus sekä muu sopimukseen liittyvä raportointi (ks. Urakkaohjelma 8.2).

Sopimusajan päätyttyä pidetään VYSE 48 §:n mukainen vastaanottotarkastus.

Sopimuksen hyväksymisessä noudatetaan VYSE 48 - 50 §:ien määräyksiä.

16 Riitaisuuksien ratkaisumenettely

Tätä sopimusta koskevat riitaisuudet jätetään VYSE 68 §:n mukaisesti Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

17 Sopimuksen allekirjoittaminen

Olemme ennen sopimuksen allekirjoitusta pitäneet sopimuskatselmuksen, jossa olemme tarkastelleet urakan laatuvaatimuksia ja urakoitsijan laadunvarmistuksen tilaa sekä sitä, että urakoitsijan tarjous vastaa tarjouspyynnössä sille asetettuja vaatimuksia.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

<Paikkakunta>, <pvm>

Tilaaaja
Väylävirasto

Urakoitsija
<Yritys>

Ratkaisijan nimi
Nimike

Allekirjoittajan nimi
Nimike

Esittelijän nimi
Nimike

Allekirjoittajan nimi
Nimike