

Hankintailmoitus HILMA nro 2017-004077

RANNIKON AVATTAVIEN SILTOJEN KÄYTTÖ JA POHJAN SILLAN KUNNOSSAPITO 2017- 2022

Liikennevirasto, pyytää hankintalain mukaisesti tarjoustanne yllä mainitusta hoitourakasta tämän tarjouspyyntökirjeen ja sen liitteiden mukaisesti.

Tämä urakka koskee Pohjan avattavan maantiesillan käyttötoimenpiteitä, kunnossapitotöitä ja vikatilanteiden hoitamista sekä Pohjan avattavan ratasillan käyttötoimenpiteitä.

1.4.2018 alkaen urakkaan sisältyy myös Strömman ja Lillholmenin avattavien siltojen avaukset kaukokäytöllä.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

1 Tarjouspyyntöaineisto

Tarjousten tulee perustua alla lueteltuihin tarjouspyyntöasiakirjoihin, jotka ovat saatavilla osoitteessa

www.liikennevirasto.fi/palveluntuottajat/hankinnat/kaynnissa

A. Hankintailmoitus ja sen liitteet

- Hankintailmoitus 2017-004077
- Soveltuvuusvaatimukset -liite
- ESPD -lomake

B. kaupalliset asiakirjat

- palvelusopimus luonnos pvm:ltä 3.2.2016.
- Väylähoitourakan yleiset sopimusehdot 2004
- Sopimuskohtaiset urakkaehdot (SKU)
- Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
- Turvallisuusasiakirja
- Riskienhallintasuunnitelma
- Hintatarjouslomake
- Muutos- ja lisätyöhintaluettelo

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

- Henkilöstöresurssit -lomake & Henkilöstöresurssit -ohje

C. Tekniset asiakirjat

- Työselostus
- Kiinteistöjen huolto-ohjeet
- Konetekniset huolto-ohjeet
- Sähkötekniisten laitteiden huolto-ohjeet
- Kanavaliikennemääräykset

Yllä listatut tarjouspyyntöasiakirjat on saatavilla osoitteesta
www.liikennevirasto.fi/palveluntuottajat/hankinnat/kaynnissa

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

2 Tarjouksen toimittaminen

Tarjous kaikkine liitteineen on saavuttava tilaajalle tarjouskuoreen suljettuna **30.3.2017 klo 13.00** mennessä osoitteella:

Liikennevirasto
Kirjaamo
Raatimiehenkatu 23
53100 LAPPEENRANTA

Tarjous voidaan jättää joko postitse tai lähettiä käyttäen kirjaamoon em. määräaikaan mennessä. Sähköpostilla tehtyä tarjousta ei hyväksytä.

Tarjouskuori on varustettava merkinnällä
**"Tarjous, RANNIKON AVATTAVIEN SILTOJEN KÄYTTÖ JA
POHJAN SILLAN KUNNOSSAPITO 2017 - 2022,
LIVI/1237/02.01.02/2017 sekä tarjoajan nimi"**

3 Lisäkirjeet ja kysymykset tarjouksen laskenta-aikana

Tarjouslaskentavaiheen aikana lisätietoja tarjouspyynnöstä antavaa:
Arttu Vasara, puh. 029 534 3415, arttu.vasara@liikennevirasto.fi

Tarjouksen antaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkin-toja.

Tarjouksen antajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavut-tava tilaajalle sähköpostitse osoitteeseen

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

arttu.vasara@liikennevirasto.fi ja kirjaamo@liikennevirasto.fi viimeistään **21.3.2017**.

Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat julkaistaan Liikenneviraston nettisivuilla samassa paikassa, jossa tarjouspyyntöaineisto on julkaistu viimeistään **24.3.2017**. Tarjoajan tulee itse tarkistaa, onko yllä mainittuja muutoksia, lisäselvityksiä tai tulkintoja julkaistu Liikenneviraston nettisivuilla.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa julkaistujen lisäkirjeiden huomioonottamisesta tarjouksessaan.

Tarjouksen laskenta-aikana tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla tarjouslaskennasta vastaavan henkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite).

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

4 Tiedotustilaisuus

Urakan yksityiskohtia esitellään yhteisesti järjestettävässä tiedotustilaisuudessa **9.3.2017 klo 13:00** alkaen Liikenneviraston Lappeenrannan toimipisteessä. Tiedotustilaisuudessa tarjoajilla on mahdollisuus esittää hoitourakan osalta kysymyksiä tilaajan edustajille. Tilaisuudesta saadun palautteen perusteella tarjouspyyntöaineistoa täydennetään tarvittaessa. Tilaisuuteen on ilmoittauduttava etukäteen **2.3.2017 klo 14:00** mennessä.

5 Tarjouksen tekeminen

5.1 Tarjouksen sisältö

Tarjous esitetään ja annetaan kahtena eri osana: sisällölliset ja laadulliset tekijät sisältävänä tarjouksen **sisältöosana** ja hintatiedot sisältävänä **hintaosana**.

Hintatarjouslomake on oltava suljettuna omaan erilliseen kirjekuoreensa varsinaisen tarjouskuoren sisällä.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

5.2 Tarjouksen sisältöosa

Tarjouksen sisältöosa allekirjoitetaan tarjouskirjeenä ja siinä tulee esittää seuraavat seikat:

- tarjous on voimassa ja antajaansa sitova vähintään kolme kuukautta viimeisestä mahdollisesta sisäänjättöpäivästä lukien.
- tarjoajan ilmoitus mahdollisten lisäkirjeiden vastaanottamisesta
- ilmoitus: "Ilmoitamme, että olemme tarjousta laatiessamme ottaneet huomioon verotusta, ympäristönsuojelua, työsuojelua, työoloja ja työehtoja koskevat velvoitteet".
- sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset sekä pitää yhteyttä muissa asioissa tarjoajaan.
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Tarjoajan on selvitettävä, mitä työehtosopimusta hänen omiin/alihankkijan tähän toimeksiantoon osallistuviin työntekijöihin sovelletaan ja millä perusteella.
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä. Tarjoajan on selvitettävä, miten tarjoaja on järjestänyt työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon tai mikäli tarjoajalla ei ole vielä sopimuskentekohetkellä velvollisuutta järjestää työterveyshuoltoa, tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, miten työterveyshuolto aiotaan järjestää.

5.2.1 Tarjoajan ja tarjouksen yhteydessä esitettyjen alihankkijoiden soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset on kerrottu hankintailmoituksen liitteissä "Soveltuvuusvaatimukset" ja "ESPD-lomake".

Tarjoajan tulee täyttää "soveltuvuusvaatimukset-liite ja "ESPD-lomake" ja liitettävä molemmat asiakirjat tarjoukseensa. Näillä asiakirjoilla tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä kaikki hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavia selvityksiä ei liitetä tarjoukseen.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintayksikkö edellyttää valituksi tulevaa toimittajaa toimittamaan HILMA-ilmoituksessa kuvatut tarjoajan ja alihankkijoiden soveltuvuutta koskeva selvitykset ja todistukset siltä osin kun tietoja ei pystytä tarkistamaan tilaajan käytössä olevista järjestelmistä.

Valituksi tulleen toimittajan on varauduttava tarvittaessa toimittamaan vaaditut selvitykset myöhemmin aina 12 kuukauden välein.

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

5.2.2 Tarjouksen laatua koskevat vähimmäisvaatimukset

1 Henkilöstöresurssit -lomake täytettynä tarjoajan osalta

Henkilöstön koulutuksen ja kokemuksen vähimmäisvaatimukset on esitetty SKU:n kohdassa 4.1 ja 4.2.

2 Alustava toiminta- ja laatusuunnitelma palvelun toteutuksesta

Tarjoajan tulee laatia SKU:n kohdan 3.3. mukainen alustava toiminta- ja laatusuunnitelma, jossa on kuvattu **hyväksyttävällä tavalla hankinnan vaatimukset huomioiden** vähintään:

1. käyttötehtävien hoito 31.3.2018 asti
2. käyttötehtävien hoito vuosittain 1.4. - 31.12. (1.4.2018 alkaen)
3. käyttötehtävien hoito vuosittain 1.1.-31.3. (1.4.2018 alkaen)
4. vikatilanteiden hoitaminen
5. huoltotehtävien hoitaminen

5.3 Tarjouksen hintaosa

Tarjoushinta tulee antaa käyttämällä tarjouspyynnön liitteenä olevia lomakkeita:

- Hintatarjouslomake
- Muutos- ja lisätyöhintaluettelo

Tarjoaja ei saa muuttaa lomakkeita.

Tarjouksen hintakuori on suljettava omaan erilliseen kuoreensa (Hintakuori) varsinaisen tarjouskuoren sisällä.

6 Tarjousten käsittely

6.1 Yleistä

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset. Mikäli peruutus toimitetaan sähköpostina, skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, säilytetään avaamattomina ja palautetaan, kun valitusaika on kulunut umpeen. Jos hankintapäätöksestä valitetaan, myöhästyneet tarjoukset palautetaan vasta valitusmenettelyn päätyttyä.

Tarjouskäsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarkastetaan tarjoajien soveltuvuutta koskevat vakuutukset ja tarjouksen vähimmäisvaatimusten täyttyminen ja tarjouspyynnön mukaisuus. Tämän jälkeen toisessa käsittelyvaiheessa avataan hintatarjoukset ja todetaan tarjouskilpailun lopputulos.

Vertailussa ensimmäiseksi sijoittuneelta pyydetään selvitykset soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä siltä osin kuin tietoja ei ole mahdollista tarkistaa hankintayksikön käytössä olevista järjestelmistä.

6.2 Tarjousten valintaperuste

Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

6.2.1 Tarjousten vertailuhinta ja hinnan pisteyttäminen

Vertailuhinta muodostuu, kun Hintatarjouslomake-liitteellä annettuun arvonlisäverottomaan kokonaishintaan lisätään seuraavien yksikömmäärien mukaan laskettavat lisäkustannukset.

Ilmoitettuun kokonaishintaan lisätään seuraavat tuntimäärät kerrottuna tarjoajan Muutos- ja lisätyöhintaluettelossa ilmoittamien tuntihintojen mukaisesti

Miestyötunteja	800 tuntia
Työnjohtotunteja	200 tuntia

Kyseiset määrät ovat laskennallisia arvioita, eivätkä sido myöhemmin tilaajaa.

Laskennassa käytetään Hintatarjoustarjouslomakkeessa ja muutos- ja lisätyöhintaluettelossa ilmoitettuja tarjoushintoja.

7 Tarjousten hylkääminen

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäyspäätöksen tekemistä.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole erikseen kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjoajille.

8 Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista tarjoajan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa. Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja perustelemaan tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9 Hankintapäätös

Tilaaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille ilmoituksena tarjouskilpailun tuloksesta sähköpostitse tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Hankintapäätökseen sisältyvät tiedot kilpailusta ja tarjousten arvioinnista, päätöksen perustelut sekä valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

LIVI/1237/02.01.02/2017

14.2.2017

10 Sopimuskatselmus

Ennen sopimuksen allekirjoitusta pidetään edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto sekä muut sopimuksen edellyttämät asiat.

11 Sopimuksen syntyminen

Tilaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimusasiakirjan allekirjoittamisella.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto sähköpostilla sopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

Yksikön päällikkö


Tero Sikiö

Tarkastaja


Arttu Vasara

LIITTEET

Tarjouspyyntöasiakirjat