

Henkilöstöresurssit -ohjeistus

Rannikon avattavien siltojen käyttö ja Pohjan sillan kunnossapito vuosina 2017- 2022

Tarjoajaa pyydetään listaamaan hankintaan osallistuva koko henkilöstö /myös mahdollisen aliurakoitsijan henkilöstö) tehtäväalueittain liitteenä olevaan Henkilöresurssit -lomakkeeseen. Taulukon kaikki kohdat henkilöstön osalta on täytettävä (poikkeuksena sääntöön: käyttöhenkilöt 3 ja 4 voidaan täyttää myöhemmin).

SKU:n kohdasta 4.1:

"Urakan vastuuhenkilön ja vastuullisen työnjohtajan tulee olla eri henkilöitä, mutta heillä voi olla muita tehtäviä urakassa. Muillakin henkilöillä voi olla useampia tehtäviä eri osa-alueilla. Henkilö voidaan esimerkiksi nimetä käyttöön ja koulutuksen ja kokemuksen riittäessä myös sähköhuoltoon (ja koulutuksen/kokemuksen riittäessä myös konehuoltoon), mutta vain yhdeksi henkilöksi kuhunkin kategoriaan."

Esim. Henkilö NN on koulutukseltaan sähköasentaja ja hänellä on sähkötöistä vaadittava kokemus ja urakan vastuuhenkilönä toimimisesta vaadittava kokemus sekä siltalaitteiden konehuolloista ja viankorjauksesta vaadittava kokemus, voi hän toimia urakan vastuuhenkilönä, käyttöhenkilönä, sähköhuolto- ja viankorjaushenkilönä (myös vastuullisena) ja konehuolto- ja viankorjaushenkilönä (myös vastuullisena).

Listauksella osoitetaan tarjoajan henkilöstön riittävyys ja pätevyys hoitamaan hankinnassa vaadittuja tehtäviä. Henkilöstön minimipätevyysvaatimukset on esitetty SKU:ssa.

Jokaisesta urakkaan osallistuvasta henkilöstä täytyy mainita koulutus ja työkokemus. Työkokemus riveille kirjataan työnantaja, tehtävä ja työsuhteen kesto vuosissa kuukauden tarkkuudella. Ylimmäksi kirjataan nykyinen työnantaja.

Esim.

*Henkilö NN
sähköasentaja
Yritys aa Oy, sähköautomaatiokunnossapito, 10 vuotta
Urakoitsija oy, sähköasennukset (talonrakennus), 5 vuotta*

Sähkötöitä ja -korjauksia tekevältä yritykseltä tarvitaan liitteeksi todistus sähköalan urakointioikeuksista.