

16.10.2017

*Luonnos liikkumisen ohjauksen valtionavustusten seuranta- ja raportointiohjeesta 2018, lopullinen versio julkaistaan viimeistään valtionavustuspäätösten yhteydessä.*

## **Liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeen seuranta- ja raportointiohje 2018**

### **Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista**

Hankkeesta raportoidaan Liikennevirastolle **kahdesti vuodessa** (31.8.2018 ja 31.1.2019 mennessä). Samassa yhteydessä avustusta voidaan hakea maksuun. Liikennevirasto tekee erillisen maksuspäätöksen, mikäli valtionavustuksen maksatusta on haettu.

Hankkeiden raportointi tehdään raportointilomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Raportointilomake tulee täyttää huolellisesti. Raportointilomakkeen ja talousselvitysten lisäksi hankkeen on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali Liikennevirastolle tiedoksi vähintään raportoinnin ja seurannan yhteydessä. Hankkeeseen tulevista muutoksista on sovittava jo hankkeen aikana Liikenneviraston kanssa.

Hankkeessa tuotettava keskeinen materiaali (esimerkiksi loppuraportti ja hankkeen tulosten esittäminen) tulee olla julkaistavissa Liikenneviraston ja Motivan verkkosivuilla. Valtionavustushankkeiden yhtenä tavoitteena on tuottaa tietoa sekä mahdollistaa tulosten hyödynnettävyys ja monistettavuus muille vastaaville hankkeille.

### **Valtionavustuksen maksatus ja talousselvitykset**

Valtionavustuksia voidaan hakea maksuun enintään kaksi kertaa raportoinnin yhteydessä: ensimmäisen kerran 31.8.2018 mennessä vuoden 2018 kuuden ensimmäisen kuukauden kustannusten osalta ja toisen kerran 31.1.2019 mennessä joko koko vuoden 2018 tai vuoden 2018 kuuden viimeisen kuukauden kustannusten osalta.

Mikäli hanke päättyy 31.8.2018 mennessä, voi loppuraportin ja maksatuksen hakea yhdessä osassa.

Valtionavustusten maksatusta varten raportointiin tulee liittää taloudelliset selvitykset hankkeen kustannuksista. **Menojen ja tulojen ilmoituslomakkeen liitteenä on toimitettava allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista.** Liikennevirasto pyytää tarvittaessa laskujäljennökset. **Liikennevirasto ei maksa hankkeen laskuja vaan maksaa valtionavustuksen toteutuneiden kustannusten perusteella.**

Maksatusta varten tarvitaan myös allekirjoitettu raportointi hankkeeseen palkatusta henkilöstöstä ja hakijan oman henkilöstön hankkeeseen käyttämästä työajasta. Lisäksi lomakkeessa tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta.

### **Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset**

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu asetuksessa joukkoliikenteen valtionavustuksista (1218/2015, 1273/2013) 7 §:ssä, jonka mukaan avustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia liikkumisen ohjaamisen,

suunnittelun, projektinhallinnan ja siihen liittyvän muun toiminnan kustannuksista. Valtionavustuksena voidaan maksaa vain todelliset avustuksen saajalle hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Esimerkiksi talkootyötä laskennallisena kustannuksena ei oteta huomioon.

### Raportoinnin toimittaminen

Vastuuhenkilön allekirjoittama raportointi ja maksatushakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@liikennevirasto.fi](mailto:kirjaamo@liikennevirasto.fi) sekä [liikkumisenohjaus@liikennevirasto.fi](mailto:liikkumisenohjaus@liikennevirasto.fi). Hakemus on palautettava sähköpostitse allekirjoitettuna skannattuna pdf-dokumenttina sekä muokattavana word-dokumenttina.

Viestissä on mainittava päätöksen diaarinumero.

### Valtakunnallinen koordinointi

Liikennevirasto tilaa liikkumisen ohjauksen valtakunnallisen koordinoinnin Motiva Oy:ltä. Liikkumisen ohjauksen valtakunnallisessa koordinoinnissa annetaan tukea erillisille hankkeille tuottamalla yhteisiä materiaaleja ja tietotusta, koordinoimalla Liikkujan viikon järjestämistä ja verkostoa (VILI) sekä luomalla yhteyksiä eri hankkeiden välille. Motivan liikkumisen ohjauksen asiantuntijat antavat myös ohjausta seurannan ja vaikutusten arvioinnin järjestämiseen.

Yhteyshenkilönä valtionavustushankkeissa Motiva Oy:ssä on Taneli Varis, puh. 09 6122 5067, [taneli.varis@motiva.fi](mailto:taneli.varis@motiva.fi).

Motiva ylläpitää Viisaan liikkumisen verkostoa (VILI) johon hankkeissa toimivien toivotaan liittyvän. Kerran vuodessa järjestetään VILI- tapaaminen, joissa liikkumisen ohjauksen ajankohtaisia teemoja ja hankkeita on esillä. Motiva voi tarvittaessa pyytää ajankohtaistietoa hankkeista ja niiden edistymisestä VILI-uutiskirjeisiin ja -tilaisuuksiin (<http://www.motiva.fi/vili>).

Hankkeiden toivotaan käyttävän aineistoissaan viisaan liikkumisen valtakunnallista ilmettä. Grafiikka on muunneltavaa ja soveltuu erilaisiin liikkumisen teemoihin ja kunkin toimijan omien tunnusten ohessa käytettäväksi. Tarkoituksena on vahvistaa yksittäisten toimenpiteiden kuulumista laajempaan kokonaisuuteen. Motiva koordinoi viisaan liikkumisen ilmeen käyttöä ja antaa tunnukset aineistokansioihin Motiva-extranetissä ([http://www.motiva.fi/extranet/viisas\\_liikkuminen](http://www.motiva.fi/extranet/viisas_liikkuminen)).

Viisaan liikkumisen valtakunnallisen ilmeen yhteyshenkilönä Motivassa on Sini Martinen (p. 09 6122 5053, [sini.martinen@motiva.fi](mailto:sini.martinen@motiva.fi)).

### Lisätietoja

Lisätietoja liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeiden raportoinnista ja maksatuksista antaa Toni Bärman (puh. 0295 34 3235, [toni.barman@liikennevirasto.fi](mailto:toni.barman@liikennevirasto.fi))